



KOMPLESOWE  
USŁUGI KAMILA  
SANOK



## Specjalista ds. funduszy unijnych w zakresie pozyskiwania środków na działania rozwojowo szkoleniowe z EFS + z uwzględnieniem zielonych i cyfrowych kompetencji.

Numer usługi 2024/11/27/115086/2434838

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 16.01.2025 do 06.02.2025

4 800,00 PLN brutto

4 800,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Szkolenie jest polecane przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osobom zajmującym się zawodowo świadczeniem usług w zakresie pozyskiwania dotacji, funduszy europejskich oraz dofinansowań do projektów,</li><li>- dla osób, które są w trakcie nabywania kwalifikacji w tych dziedzinach, a także planującym ich zdobycie,</li><li>-pracodawców oraz ich pracowników z branży dotacyjnej, finansowej,</li><li>-osób, które chcą zgłębić wiedzę z zakresu dofinansowań ( szkolenie jest otwarte dla wszystkich zainteresowanych tematyką niezależnie od poziomu dotychczasowego doświadczenia w branży usług dotacji ).</li></ul> <p>Szkolenie adresowane jest także dla uczestników projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kierunek Rozwój WUP Toruń</li><li>• Usługi rozwojowe województwa śląskiego FESL.10.17</li><li>• Usługi rozwojowe województwa śląskiego</li><li>• Małopolski pociąg do kariery - sezon 1"</li><li>• "Nowy start w Małopolsce z EURESem".</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-01-2025

<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania projektami i prowadzenia sprawozdawczości z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kompetencji. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła finansowania, opracowywać wnioski, monitorować projekty, rozliczać środki, prowadzić audyt oraz organizować szkolenia. Pozyskają wiedzę w zakresie zielonych kompetencji w tym ochrona zasobów naturalnych, recycling oraz uwrażliwienie na problemy ekologii w swoim śodowisku.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne źródła finansowania projektów unijnych.	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne źródła finansowania. Uczestnik analizuje i porównuje dostępne opcje finansowania.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik definiuje i opracowuje wnioski o dofinansowanie.	Uczestnik tworzy kompletne wnioski o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi. Uczestnik uzasadnia wybór projektów i przedstawia ich wartość.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik planuje, monitoruje i zarządza projektami unijnymi.	Uczestnik opracowuje szczegółowe plany projektów. Uczestnik monitoruje postępy i wprowadza korekty w zarządzaniu projektem.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi prawidłową sprawozdawczość i audyt projektów.	Uczestnik sporządza dokładne raporty z realizacji projektów. Uczestnik współpracuje z audytorami i przeprowadza wewnętrzne audyty.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny
Uczestnik udziela doradztwa beneficjentom dotacji.	Uczestnik konsultuje i doradza w zakresie pozyskiwania funduszy. Uczestnik rozwiązuje problemy beneficjentów i proponuje efektywne rozwiązania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik organizuje szkolenia dla potencjalnych beneficjentów.</p> <p>Uczestnik śledzi i analizuje aktualne trendy i zmiany w polityce funduszy unijnych.</p> <p>Uczestnik definiuje wartość oraz cel zielonych kompetencji, potrafi doradzić klientowi w zakresie dostosowania swojej usługi w oparciu o zielone kompetencje.</p>	<p>Uczestnik ocenia efektywność szkoleń i dostosowuje programy szkoleniowe.</p> <p>Uczestnik regularnie przegląda publikacje i raporty dotyczące funduszy unijnych. Uczestnik ocenia wpływ zmian na zarządzane projekty i dostosowuje strategię.</p> <p>Uczestnik samodzielnie przygotowuje dokumentację aplikacyjną zawierającą opis kompetencji zielonych</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik potrafi oceniać wpływ osobistych zachowań na środowisko</p>	<p>Uczestnik będzie przyjmować w codziennym życiu postawę zorientowaną na zrównoważony rozwój i zastanawiać się nad swoim własnym podejściem do ekologii oraz nad wpływem własnych zachowań na środowisko.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Kursant potrafi stosować umiejętności i kompetencje związane ze środowiskiem" "poznawać sposoby na zmniejszenie negatywnego wpływu konsumpcji</p> <p>Uczestnik szkolenia nabeździe zielone i cyfrowe kompetencje m.in. tj.</p> <p>obszar technologiczny: technologie informacyjne i komunikacyjne ; technologie dla ochrony środowiska</p>	<p>Uczestnik stosuje zasady, polityki i przepisy mające na celu zrównoważenie środowiskowe, w tym ograniczać odpady i zużycie energii i wody, ponownie wykorzystywać produkty i oddawać produkty do recyklingu oraz angażować się w budowanie gospodarki dzielenia się.</p> <p>Uczestnik samodzielnie korzysta z narzędzi cyfrowych MetaAds i Canva które są kluczowe dla działań marketingowych oraz efektywnego zarządzania danymi i kampaniami reklamowymi są to, wspierające narzędzia komunikacji urzędzeń</p> <p>Kursant wykorzystuje instrumenty/narzędzia które mają na celu sprzyjać ochronie środowiska oraz podejmuje działania na rzecz rozwoju zrównoważonej konsumpcji i produkcji</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p data-bbox="140 264 395 293">Automatyzacja procesów</p> <p data-bbox="140 434 501 562">Cyfryzacja usług: rozwój cyfrowych kanałów komunikacji, umożliwi integrację z systemami zarządzania relacjami klienta.</p>	<p data-bbox="593 181 999 376">Uczestnik definiuje i samodzielnie funkcjonuje w zakresie automatyzacji działań marketingowych za pomocą narzędzi MetaAds oraz szablonów Canvy, które umożliwiają efektywniejsze zarządzanie zasobami, ,</p> <p data-bbox="593 450 963 546">Uczestnik samodzielnie korzysta z narzędzi cyfrowych umożliwiających komunikację i integrację z systemami</p>	<p data-bbox="1051 264 1219 293">Test teoretyczny</p> <p data-bbox="1051 465 1307 528">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p data-bbox="140 757 491 846">Uczestnik prezentuje postawę pro ekologiczną wokół siebie, wspiera innych do dbania o zasoby.</p>	<p data-bbox="593 622 979 685">Uczestnik angażuje innych w zachowania przyjazne dla środowiska,</p>	<p data-bbox="1051 622 1307 685">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p data-bbox="593 739 948 835">Uczestnik promuje odpowiedzialne zachowania konsumenckie i świadomość środowiskową</p>	<p data-bbox="1051 757 1307 819">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p data-bbox="593 891 995 987">Uczestnik dostosowuje umiejętności do rynku pracy dotyczące transformacji ekologicznej.</p>	<p data-bbox="1051 909 1307 972">Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik szkolenia nabędzie zielone i cyfrowe kompetencje:</p>	<p>obszar technologiczny: technologie informacyjne i komunikacyjne ; technologie dla ochrony środowiska Narzędzia takie jak MetaAds i Canva są kluczowe dla działań marketingowych oraz efektywnego zarządzania danymi i kampaniami reklamowymi są to, wspierające narzędzia komunikacji urzędzeń, technologie mają na celu wspomagać zarządzanie środowiskiem co jest zgodne z programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030, poprzez wykorzystanie instrumentów/narzędzi które mają na celu sprzyjać ochronie środowiska oraz podejmować działania na rzecz rozwoju zrównoważonej konsumpcji i produkcji</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Automatyzacja procesów Uczestnik samodzielnie korzysta z automatyzacji działań marketingowych za pomocą narzędzi MetaAds oraz szablonów Canvy, które umożliwiają efektywniejsze zarządzanie zasobami, ,</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik samodzielnie wykorzystuje cyfryzację usług: rozwój cyfrowych kanałów komunikacji, umożliwi integrację z systemami zarządzania relacjami klienta.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik angażuje innych w zachowania przyjazne dla środowiska,</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik promuje odpowiedzialne zachowania konsumenckie i świadomość środowiskową</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>Uczestnik dostosowuje umiejętności do rynku pracy dotyczące transformacji ekologicznej</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik pozna arzędzie jakim jest BUR</p>	<p>Kursant samodzielnie pracuje /funkcjonuje w Bazie Usług Rozwojowych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Szkolenie to kompleksowy program rozwojowy skierowany do osób zainteresowanych pozyskiwaniem, zarządzaniem i sprawozdawczością z funduszy Unii Europejskiej z naciskiem na zielone i cyfrowe kompetencje. Szkolenie odbywa się w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, co pozwala na interaktywne uczestnictwo i bieżącą komunikację z prowadzącymi oraz innymi uczestnikami.

Szkolenie powiązane jest z obszarami i grupami technologii wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 tj. "**Technologie informacyjne i komunikacyjne**" oraz "**Technologie dla ochrony środowiska**" oraz wykazem przykładowych zielonych umiejętności opracowanych przez KE w ramach kwalifikacji ESCO

Uczestnik szkolenia nabeędzie zielone i cyfrowe kompetencje m.in. tj.

- **obszar technologiczny: technologie informacyjne i komunikacyjne ; technologie dla ochrony środowiska** Narzędzia takie jak MetaAds i Canva są kluczowe dla działań marketingowych oraz efektywnego zarządzania danymi i kampaniami reklamowymi są to, wspierające narzędzia komunikacji urzędów, technologie mają na celu wspomagać zarządzanie środowiskiem co jest zgodne z programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030, poprzez wykorzystanie instrumentów/narzędzi które mają na celu sprzyjać ochronie środowiska oraz podejmować działania na rzecz rozwoju zrównoważonej konsumpcji i produkcji
- **Automatyzacja procesów:** nauka automatyzacji działań marketingowych za pomocą narzędzi MetaAds oraz szablonów Canvy, które umożliwiają efektywniejsze zarządzanie zasobami, ,
- **Cyfryzacja usług:** rozwój cyfrowych kanałów komunikacji, umożliwi integrację z systemami zarządzania relacjami klienta.
- Angażuje innych w zachowania przyjazne dla środowiska,
- Promuje odpowiedzialne zachowania konsumenckie i świadomość środowiskową
- Dostosowuje umiejętności do rynku pracy dotyczące transformacji ekologicznej.

S

zkolenie przygotowuje uczestników do skutecznego wykorzystywania kluczowych kompetencji, które prowadzą do zrównoważonego i odpowiedzialnego rozwoju gospodarki .

Szkolenie ma formę praktycznych warsztatów, pracy indywidualnej, dyskusji moderowanej, prezentacji. Obejmuje część teoretyczną i część warsztatową.

### Godziny realizacji szkolenia:

- Szkolenie obejmuje **40 godzin edukacyjnych tj. 30 godzin zegarowych z czego 25 godzin to godziny teoretyczne natomiast 15 godzin to praca praktyczna -warsztatowa.**
- Każda godzina szkolenia obejmuje 45 minut.

### Przerwy:

- Przerwy nie są wliczone w czas trwania usługi.
- W ciągu dnia przewidziana jest przerwa minimum 15 minut na 4 godziny zajęć ustalona w sposób elastyczny z uczestnikami szkolenia.

## Metody pracy:

- Zajęcia prowadzone są metodą: prezentacji, dyskusji, ćwiczeń, połączoną z rozmową na żywo oraz współdzieleniem ekranu. Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia celu szkolenia jest samodzielne wykonanie wszystkich ćwiczeń zadanych przez trenera.

## Harmonogram szkolenia:

- Szkolenie może być realizowane zarówno raz jak i kilka razy w tygodniu w trybie dziennym, umożliwiając intensywną naukę i skoncentrowane zajęcia lub popołudniowym, co pozwala uczestnikom z innymi obowiązkami dostęp do wartościowej edukacji.
- Dodatkowo, istnieje opcja organizacji zajęć w formie weekendowej, co sprawia, że szkolenie staje się bardziej elastyczne i dostosowane do różnych harmonogramów życia.
- **w związku z powyższym nie wskazano szczegółowego harmonogramu** - jesteśmy gotowi dostosować się do potrzeb całej grupy zapisanych osób, tworząc harmonogram, który uwzględni zróżnicowane preferencje czasowe uczestników.
- Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników, zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki

## Doświadczeni prowadzący:

- Zajęcia prowadzi ekspert z wieloletnim doświadczeniem w zakresie funduszy unijnych, który przekazuje nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z ich wiedzy i doświadczeń.

## Dostępność kurs do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

- Wsparcie techniczne: Zapewniamy wsparcie techniczne dla uczestników, którzy mogą potrzebować pomocy w obsłudze platformy szkoleniowej lub dostępu do materiałów.
- Sesje Q&A: sesje pytań i odpowiedzi, gdzie uczestnicy mogą zadawać pytania w czasie rzeczywistym, również poprzez czat tekstowy, co jest pomocne dla osób, które mogą mieć trudności z komunikacją werbalną.
- platforma CLIKMEETING na której prowadzone jest szkolenie, jest zgodna z międzynarodowymi standardami dostępności, takimi jak WCAG 2.1.
- elastyczny harmonogram szkolenia, aby dostosować tempo nauki do indywidualnych możliwości uczestników.

## Certyfikat ukończenia:

- Certyfikat ukończenia kursu - Zaświadczenie wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

## Weryfikacja efektów uczenia się:

- Program obejmuje weryfikację efektów uczenia się poprzez test teoretyczny, który pozwala na ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności. Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

## Program szkolenia:

### 1. Wprowadzenie do funduszy unijnych

Struktura funduszy unijnych.

Podstawowe zasady alokacji środków.

### 2. Proces pozyskiwania funduszy na projekty:

a) Projekty inwestycyjne RPO, KPO

b) Projekty dotacyjne na działania szkoleniowe:

1. krajowe ( KFS, Akademia HR, Firmy w trudnościach, Akademia cyfryzacji)
2. lokalne ( Operatorzy, działalność lokalna)

Analiza możliwości finansowania projektów.

Opracowywanie wniosków o dofinansowanie.

### 3. Zarządzanie projektem unijnym

Planowanie projektu.

Monitoring postępów i rozliczanie środków.

### 4. Prawidłowa sprawozdawczość i audyt

Sporządzanie raportów z realizacji projektów.

Współpraca z audytorami.

## 5. Doradztwo i szkolenia

Wsparcie beneficjentów dotacji.

Organizacja szkoleń dla potencjalnych beneficjentów.

## 6. Aktualne trendy i programy Unijne

Śledzenie zmian w polityce funduszy unijnych.

Przegląd aktualnych programów unijnych.

## 7. Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne

Analiza rzeczywistych projektów unijnych.

Praktyczne ćwiczenia z opracowywania wniosków i raportów - praca nad wnioskiem/ tworzenie wniosków wraz z budżetem i harmonogramem w generatorze wniosków aplikacyjnych.

## 8. Zielone kompetencje w procesie pozyskiwania funduszy europejskiego.

Tematyka powiązana jest z obszarami i grupami technologii wskazanymi w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 tj. **"Technologie informacyjne i komunikacyjne" oraz "Technologie dla ochrony środowiska"** oraz wykazem przykładowych zielonych umiejętności opracowanych przez KE w ramach kwalifikacji ESCO.

### Zakres tematyki zielonych i cyfrowych kompetencji:

**a) obszar technologiczny: technologie informacyjne i komunikacyjne ; technologie dla ochrony środowiska.** Narzędzia takie jak MetaAds i Canva są kluczowe dla działań marketingowych oraz efektywnego zarządzania danymi i kampaniami reklamowymi są to, wspierające narzędzia komunikacji urzędów, technologie mają na celu wspomagać zarządzanie środowiskiem co jest zgodne z programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030, poprzez wykorzystanie instrumentów/narzędzi które mają na celu sprzyjać ochronie środowiska oraz podejmować działania na rzecz rozwoju zrównoważonej konsumpcji i produkcji

**b) Automatyzacja procesów:** nauka automatyzacji działań marketingowych za pomocą narzędzi MetaAds oraz szablonów Canvy, które umożliwiają efektywniejsze zarządzanie zasobami, ,

**c) Cyfryzacja usług:** rozwój cyfrowych kanałów komunikacji, umożliwi integrację z systemami zarządzania relacjami klienta.

## 9. Narzędzia ułatwiające pracę przy procesie pozyskania środków europejskich na szkolenia:

a) BUR - poznanie, zrozumienie, zasady funkcjonowania

b) AI -chat GPT

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 23

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Wprowadzenie do funduszy unijnych.	kamila sanok	16-01-2025	08:30	09:30	01:00



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 23</b> Proces pozyskiwania funduszy na projekty: krajowe programy.	kamila sanok	16-01-2025	09:30	11:00	01:30
<b>3 z 23</b> Przerwa.	kamila sanok	16-01-2025	11:00	11:15	00:15
<b>4 z 23</b> Proces pozyskiwania funduszy na projekty: lokalne konkursy	kamila sanok	16-01-2025	11:15	13:00	01:45
<b>5 z 23</b> Przerwa.	kamila sanok	16-01-2025	13:00	13:15	00:15
<b>6 z 23</b> Zarządzanie projektem unijnym.	kamila sanok	16-01-2025	13:15	15:30	02:15
<b>7 z 23</b> Opracowywanie wniosków o dofinansowanie - 3 programy krajowe wybrane przez uczestnika.	kamila sanok	23-01-2025	08:30	11:00	02:30
<b>8 z 23</b> Przerwa	kamila sanok	23-01-2025	11:00	11:15	00:15
<b>9 z 23</b> Opracowywanie wniosków o dofinansowanie -3 wybrane programy lokalne.	kamila sanok	23-01-2025	11:15	13:00	01:45
<b>10 z 23</b> Przerwa.	kamila sanok	23-01-2025	13:00	13:15	00:15
<b>11 z 23</b> Najczęstsze błędy przy kompletacji dokumentacji aplikacyjnej.	kamila sanok	23-01-2025	13:15	15:30	02:15
<b>12 z 23</b> Prawidłowa sprawozdawczość i audyt.	kamila sanok	30-01-2025	08:30	11:00	02:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 23</b> Przerwa.	kamila sanok	30-01-2025	11:00	11:15	00:15
<b>14 z 23</b> Doradztwo i szkolenia.	kamila sanok	30-01-2025	11:15	13:00	01:45
<b>15 z 23</b> Przerwa	kamila sanok	30-01-2025	13:00	13:15	00:15
<b>16 z 23</b> Aktualne trendy i programy Unijne.	kamila sanok	30-01-2025	13:15	15:30	02:15
<b>17 z 23</b> Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne.	kamila sanok	06-02-2025	08:30	10:00	01:30
<b>18 z 23</b> Zielone kompetencje w procesie pozyskiwania funduszy europejskiego.	kamila sanok	06-02-2025	10:00	11:00	01:00
<b>19 z 23</b> Przerwa.	kamila sanok	06-02-2025	11:00	11:15	00:15
<b>20 z 23</b> Narzędzia ułatwiające pracę przy procesie pozyskania środków europejskich na szkolenia.	kamila sanok	06-02-2025	11:15	14:00	02:45
<b>21 z 23</b> Przerwa.	kamila sanok	06-02-2025	14:00	14:15	00:15
<b>22 z 23</b> Podsumowanie szkolenia, sesja pytań i odpowiedzi.	kamila sanok	06-02-2025	14:15	15:00	00:45
<b>23 z 23</b> Test wiedzy - walidacja.	-	06-02-2025	15:00	15:30	00:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### kamila sanok

Kamila Sanok absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu i Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu. Podczas swojej drogi zawodowej pracowała jako dyrektor sprzedaży w Renault Polska sp. z o., oraz na stanowisku trenera wewnętrznego w sieci Renault, od 9 lat prowadzi swoją firmę consultingową. Bogate doświadczenie zawodowe (blisko 10 lat) oraz umiejętności zdobyte podczas pracy na sali szkoleniowej. Ulubiony zakres tematyczny szkoleń to tematyka z zakresu:

- szkolenia z zakresu sprzedaży,
  - warsztaty motywacji,
  - budowania zespołu,
  - szkolenie z social mediów, narzędzia cyfrowe
  - budowania wizerunku w sieci,
  - organizacji i technik pracy,
  - warsztaty praktyczne z zakresu doradztwa finansowego i sprzedażowego,
  - szkolenia z tematyki związanej z pozyskaniem dofinansowania na rozwój firmy już istniejącej,
  - środki pomocowe z funduszy europejskich, pożyczki z UE, projekt JEREMI
  - prowadzenie autorskiego programu Akademia Trenera,
- Przepracowała ponad 1000 godzin na sali szkoleniowej jej praca daje jej ogromną satysfakcję oraz radość.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje po szkoleniu następujące materiały / pomoce szkoleniowe:

- opracowane materiały edukacyjne -skrypt szkoleniowy w wersji papierowej,
- prezentacja która była wyświetlana podczas szkolenia
- pomoce dydaktyczne takie jak: literatura branżowa, raporty branżowe,

### Informacje dodatkowe

1. Wymagany poziom obecności na zajęciach min. 80 % czasu szkoleniowego.

2. Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983).

3. Istnieje możliwość przygotowania szkolenia indywidualnie pod potrzeby uczestnika jesteśmy elastyczni w zakresie doboru tematyki oraz dogodnego terminu.

## Warunki techniczne

### MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

- Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy); - 2GB pamięci RAM

(zalecane 4GB)

- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja) - Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do najnowszej wersji)

- Stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD) - kamera, mikrofon oraz głośniki lub słuchawki - wbudowane lub zewnętrzne

Aplikacja Klikmeeting jest kompatybilna ze wszystkimi urządzeniami stacjonarnymi oraz mobilnymi (tj. laptop, tablet, telefon komórkowy)

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom drogą mailową najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia. Dane dostępne do usługi zostaną opublikowane w karcie usługi nie później niż w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

**Pomoc techniczna w trakcie szkolenia pod numerem telefonu 509 580 034.**

## Kontakt



**kamila sanok**

**E-mail** [dotacjedlapolski@wp.pl](mailto:dotacjedlapolski@wp.pl)

**Telefon** (+48) 509 580 034