



Uniwersytet WSB  
Merito w Poznaniu



## Agile i Scrum. Zwinne zarządzanie projektami

Numer usługi 2024/11/26/7405/2433708

📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 185 h

📅 29.03.2025 do 08.02.2026

6 250,00 PLN brutto

6 250,00 PLN netto

33,78 PLN brutto/h

33,78 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Studia przeznaczone są dla: <ul style="list-style-type: none"><li>• Osób rozpoczynających pracę związaną z zarządzaniem projektami,</li><li>• Osób będących członkami zespołów projektowych,</li><li>• Menedżerów zarządzających zespołami projektowymi,</li><li>• Osób pracujących w zmiennych środowiskach.</li></ul> <b>Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.</b> <b>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Małopolski Pociąg do Kariery.</b>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	18
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	35
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	185
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Studia podyplomowe

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa „Agile i Scrum. Zwinne zarządzanie Projektami” potwierdza przygotowanie do m.in.:

- definiowania celów, zakresów i zasobów projektu,
- skutecznej komunikacji w zarządzaniu proj.,
- opracowania planu projektu,
- tworzenia budżetu projektu,
- stosowania zasad i praktyk zwinnych w zarz. proj.,
- podejmowania decyzji finansowych w projekcie,
- efektywnego zarządzania przepływem pracy,
- umiejętnego organizowania i zarządzania czasem w pracy zespołowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rozróżnia podstawowe pojęcia i zasady zarządzania projektami.</li><li>- Rozróżnia procesy i metodologię zarządzania projektami.</li><li>- Definiuje cele, zakresy i zasoby projektu.</li><li>- Rozróżnia znaczenie skutecznej komunikacji w zarządzaniu projektami.</li><li>- Identyfikuje podstawowe narzędzia i techniki stosowane w zwinnym zarządzaniu projektami.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definiuje podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem projektami, takie jak: projekt, interesariusze, harmonogram, budżet, ryzyko.</li><li>- Identyfikuje i przypisuje odpowiednie zasoby (ludzkie, finansowe, materialne) do realizacji projektu.</li><li>- Planuje i wdroża strategię komunikacji dla projektu, uwzględniając interesariuszy i ich potrzeby informacyjne.</li><li>- Stosuje narzędzia i techniki Agile w praktyce, np. przeprowadza planowanie sprintu, monitoruje postępy za pomocą tablicy Kanban.</li></ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definiuje cele i zakresy projektu.</li><li>- Opracowuje plan projektu, w tym harmonogram, budżet i zasoby.</li><li>- Tworzy budżet projektu i zarządzać kosztami.</li><li>- Stosuje zasady i praktyki zwinne w zarządzaniu projektami.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Określa jasne, mierzalne i osiągalne cele projektu.</li><li>- Przygotowuje kompleksowy plan projektu, zawierający wszystkie kluczowe elementy planowania.</li><li>- Identyfikuje wszystkie potencjalne koszty związane z projektem.</li><li>- Stosuje podstawowe zasady i wartości zwinne, takie jak Manifest Agile.</li></ul>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> - Rozwija umiejętności organizacyjne i zarządzania czasem w pracy zespołowej. - Rozwija odpowiedzialność za podejmowanie decyzji finansowych w projekcie. - Rozwija zdolności komunikacyjne, w tym umiejętności aktywnego słuchania i jasnego wyrażania myśli. - Zarządza efektywnie przepływem pracy oraz współpracy w celu osiągnięcia optymalnych wyników.	- Tworzy realistyczne harmonogramy projektów z jasno określonymi etapami i terminami. - Rozpoznaje zadania o wysokim priorytecie i koncentruje na nich wysiłki. - Sporządza budżet oraz monitoruje wydatki w projekcie. - Wykorzystuje różne formy komunikacji, dostosowując styl do odbiorcy. - Implementuje i monitoruje wskaźniki wydajności, aby ocenić skuteczność przepływu pracy i współpracy.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Świadectwo studiów podyplomowych zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS. Absolwent uzyskuje zaświadczenie potwierdzające zdobyte efekty kształcenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dok. potw. , że walid. została przeprowadzona w oparciu o zdef. w efekt. ucz. się kryt. ich wer. Świadectwo ukoń. studiów podypl. jest wydawane na pods. uzyskania poz. oceny z każdego semestru zgodnie z Regul. Studiów Podyplomowych. Studia kończą się zal. na ocenę określonym w karcie kierunku.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potw. zastosowanie rozwiązań zapewniających rozd. procesów kszt. od walidacji. Świadectwo ukończenia studiów podypl. jest potwierdzeniem uzyskania wymaganego wyniku, będącego sumą zdobytych punktów za aktywności w kursach e-learningowych (quizy, testy, projekty ind. lub grupowe).

## Program

### PODSTAWY ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI - 10 GODZ.

- Pojęcia projektu i zarządzania projektami, krótka historia projektów
- Różnice pomiędzy projektem, programem i portfelem projektów
- Podstawowe metodyki zarządzania projektami
- Podstawowe ograniczenia w projekcie (trójkąt projektu)
- Podstawowe funkcje w projekcie i ich charakterystyka

- Różne struktury organizacji i umiejscowienie w nich projektu
- Charakterystyka zespołów rozproszonych i skupionych z zaznaczeniem
- Cykl życia zespołu projektowego oraz związane z tym style zarządzania

## **ZARZĄDZANIE CYKLEM ŻYCIA PROJEKTU (INICJACJA, PLANOWANIE, WYKONANIE, KONTROLA, ZAMKNIĘCIE) - 40 GODZ.**

- Opis cyklu zarządzania projektem z podziałem na fazy oraz zdiagnozowanie trwającego projektu
- Karta Projektu jako narzędzie projektowe – założenia i projektowanie
- Struktura Organizacyjna w projekcie – założenia i projektowanie narzędzia
- Struktura Podziału Prac jako narzędzie projektowe – założenia i projektowanie narzędzia
- Plan projektu – założenia i projektowanie narzędzia
- Budżet projektu – założenia i projektowanie narzędzia
- Zarządzanie komunikacją w projekcie
- Analiza ryzyka i problemów projektowych
- Monitorowanie i śledzenie postępu projektu
- Omówienie statusu projektu i jego komunikacja
- Opracowanie statusu projektu
- Analiza postępu prac projektowych w zakresie harmonogramu i budżetu
- Procedury mierzenia postępu pracy w projekcie
- Czynności w projekcie oraz model RAID i model RACI
- Projektowanie arkusza śledzenia akcji i zależności w projekcie
- Zmiana projektowa
- Raport zamknięcia projektu – założenia i projektowanie narzędzia
- Etyczne aspekty zarządzania projektami
- Cykl życia projektu w korporacji

## **ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ W PROJEKCIE – 10 GODZ.**

- Wprowadzenie do zarządzania jakością - pojęcie jakości oraz zarządzania jakością, normy ISO 9000 oraz 8 zasad zarządzania jakością wg ISO, wykorzystanie norm ISO w projekcie, zasady zarządzania jakością, koszt jakości
- Zarządzanie jakością w cyklu życia produktu - planowanie jakości, zapewnienie jakości, kontrola jakości, poprawianie jakości cykl Deminga
- Narzędzia wspomagające zarządzanie jakością - arkusz kontrolny, diagram Ishikawy, schematy blokowe, diagram Pareto, histogramy, wykres korelacji, karta kontrolna
- Zarządzanie jakością w projekcie według metodyki projektowej PMI
- Zarządzanie jakością w projekcie według metodyki projektowej Prince2
- Zarządzanie jakością w projekcie według metodyki projektowej Scrum

## **BUDŻETOWANIE I FINANSOWANIE PROJEKTÓW – 20 GODZ.**

- Wprowadzenie do finansów projektu - zarządzanie finansami w projekcie, planowanie, szacowanie kosztów, szacowanie budżetu, kontrola, typy kosztów w projekcie
- Analiza opłacalności projektu - NPV, IRR, okres zwrotu
- Szacowanie kosztów i budżetu w projekcie - przez analogie, parametryczne, bottom-up, rozkład trójkątny oraz beta, komponenty budżetu projektu, cost baseline
- Kontrola kosztów projektu - analiza earned value
- Różne typy kontraktów i ich wpływ na budżet projektu - kontrakt fixed price, kontrakt cost-reimbursable, kontrakt time and material

## **KOMUNIKACJA, KONFLIKTY I NEGOCJACJE W PROJEKCIE – 15 GODZ.**

- Podstawowe pojęcia związane z komunikacją, konfliktem i negocjacjami w zespole projektowym
- Podstawy technik negocjacyjnych
- Sytuacje konfliktowe w projekcie
- Style zarządzania w sytuacjach konfliktowych w zespole projektowym
- Podstawowe narzędzia i kanały komunikacji w projekcie
- Przygotowanie do dobrego spotkania (zespół rozproszony/skupiony)
- Przygotowanie i przeprowadzenie prawidłowej eskalacji (odwołania) w projekcie
- Informacja zwrotna w zespole projektowym
- Motywowanie członków zespołu projektowego

## **MS PROJECT – 20 GODZ.**

- Tworzenie planu projektu w MS Project - ustawienia początkowe projektu, dodawanie czynności (WBS task, summary task, milestone), wprowadzenie poprzedników oraz następników (analiza sieci projektu)
- Zarządzanie zasobami projektu w MS Project - dodawanie zasobów, optymalizacja zasobów (resource leveling)

- Kontrola postępu projektu z wykorzystaniem MS Project - punkt odniesienia (baseline), oznaczanie postępu projektu, postęp projektu względem punktu odniesienia (ahead of schedule, behind, schedule, earned value)
- Tworzenie raportów w MS Project

#### **PODSTAWY ZWINNEGO ZARZĄDZANIA WYTWARZANIEM PRODUKTÓW – 10 GODZ.**

- Geneza Agile i 12 zasad manifestu
- Produkt, a projekt - różnice w zarządzaniu i wstęp do teorii złożoności
- Zwinność dzisiaj - wykorzystywane metody, zachodzące zmiany, DevOps
- Podstawy wdrożenia myślenia produktowego - zespołowość i przywództwo, Evidence Based Management, ciągłe usprawnianie
- Organizacje - paradygmaty typów i struktury wspierające zwinność

#### **PODSTAWY SCRUM, SAMOORGANIZUJĄCE SIĘ ZESPOŁY – 16 GODZ.**

- Kategoryzowanie problemów - problemy proste, skomplikowane, złożone i chaotyczne
- Budowa Scrum - empiryczna kontrola procesu
- Artefakty Scrum - Product Backlog
- Role Scrum - Product Owner
- Wydarzenia Scrum - Sprint – Sprint jako kontener dla zdarzeń Scrum. Planowanie prac i zarządzanie ryzykiem
- Wydarzenia Scrum - Sprint Planning
- Artefakty Scrum - Sprint Backlog
- Role Scrum - Development Team
- Wydarzenia Scrum - Daily Scrum. Monitoring postępów prac w Sprincie.
- Wydarzenia Scrum - Sprint Review
- Artefakty Scrum - Increment
- Wydarzenia Scrum - Sprint Retrospective
- Role Scrum - Scrum Master

#### **ROLA SCRUM MASTERA – 8 GODZ.**

- Budowa frameworku Scrum
- Lider służebny i postawy Scrum Mastera
- Scrum Master wspierający Scrum Team
- Scrum Master wspierający Product Ownera
- Scrum Master wspierający Organizację

#### **ROLA PRODUCT OWNERA – 12 GODZ.**

- Product Owner jako przedsiębiorca. Pojęcia Return on investment (ROI) i Total cost of ownership (TCO). Tworzenie wizji produktu. Przegląd obowiązków Product Ownera
- Zarządzanie projektem a zarządzanie produktem. Przyrost wartości w podejściu zwinnym i podejściu tradycyjnym. Model Wizja Wartość Walidacja
- Budowanie modelu biznesowego dla produktu
- Wyciągamy wnioski z tego co wiemy - Przyrost. Znaczenie definicji ukończenia dla Produktu
- Jak możemy zrozumieć użytkownika? Zbieranie i formułowanie wymagań. Budowanie elementów Product Backlogu. Historie użytkownika. Strategie dzielenia historii użytkownika
- Priorytetyzacja Produkt Backlogu. Value Poker, MoSCoW, Macierz Eisenhowera
- Planowanie Sprintu, negocjacja i zrozumienie oczekiwań, cel Sprintu
- Przegląd Sprintu, inspekcja efektu i wyciąganie wniosków
- Właściciel Produktu w Zespole Scrumowym. Role Scrum - Product Owner a Scrum Master. Retrospektywa Sprintu, przerwanie Sprintu
- Użyteczne miary w pracy Product Ownera. Evidence Based Management - zarządzanie przez miary. Key Performance Indicators - mierniki produktu

#### **ROLA MENEDŻERA W ZWINNEJ ORGANIZACJI – 12 GODZ.**

- Rola Managera w organizacji tradycyjnej i organizacji zwinnej. Organizacja Taylorowska a organizacja nastawiona na zwinne reagowanie na potrzeby klienta. Cechy struktury organizacyjnej
- Motywowanie pracowników w organizacji zwinnej. Eksplorowanie motywacji pracowników przy użyciu techniki Moving Motivators
- Podział ról w organizacji zwinnej. Stanowiska w strukturze organizacyjnej. Opis stanowiska, rola kompetencji społecznych w zespołach zwinnych. Role eksperckie a role managerskie
- Kompetencje zespołów zwinnych. Wsparcie dla zespołów zwinnych. Model dojrzałości zwinnego zespołu
- Zmiana w organizacji. Model PDCA, ADKAR, Model W.Bridgesa, krzywa zmiany organizacyjnej
- Rekrutowanie i szkolenie pracowników. Waga rekrutacji dla organizacji. Zgodność z kulturą organizacyjną. Opis stanowiska. Szkolenie pracownika w organizacji zwinnej. Budowanie macierzy kompetencji z pracownikami
- Zarządzanie poprzez cele (MBO) a systemy OKR. Cele SMART. Innowacyjność a przewidywalność

- Narzędzia Management 3.0. Znaczenie narzędzi pracy grupowej w zarządzaniu. Happiness Door, Culture Books, Value Stories
- Informacja zwrotna jako fundament zwinnej organizacji. Modele udzielania informacji zwrotnej. 360 Degree Dinner

## FILOZOFIA LEAN I KANBAN – 12 GODZ.

- Przepływ wartości - efektywność, mapowanie strumienia wartości, wstęp do podejścia szczupłego Lean
- Lean - systemy typu ciągnionego, narzędzia procesów szczupłych (lean), pojęcia marnotrawstwa i pracy w toku
- Kanban - realizacja filozofii Lean, wizualizacja Kanban, zasady i prawa przepływu, ograniczanie pracy w toku i inne strategie zwiększania efektywności
- Kaizen - kultura nieustannego usprawniania, miary, narzędzia
- Kaban a Scrum - rytmika pracy, just-in-time, jakość

1. Studia trwają 2 sem.

2. W trakcie studiów można zdobyć 30 pkt. ECTS.

3. Po zakończonych studiach uczestnik otrzymuje świadectwo.

4. Warunki organizacyjne zostały opisane w "Informacjach dodatkowych".

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 13</div> Kurs/przedmiot: "Podstawy Scrum, samoorganizujące się zespoły"/ Andrzej Zińczuk (podane godz. są WYŁĄCZNIE poglądowe=e-learning)	29-03-2025	08:00	18:00	10:00
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">2 z 13</div> Kurs/przedmiot: "Podstawy zwinnego zarządzania wytwarzania produktów"/ Michał Żak (podane godz. są WYŁĄCZNIE poglądowe=e-learning)	29-03-2025	08:00	20:00	12:00
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">3 z 13</div> Kurs/przedmiot: "Podstawy zarządzania projektami"/Marta Pawłowska (podane godz. są WYŁĄCZNIE poglądowe=e-learning)	29-03-2025	08:00	20:00	12:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>4 z 13</b></p> <p>Kurs/przedmiot: "Zarządzanie cyklem życia projektu"/ Anna Scheibe (podane godz. są WYŁĄCZNIE poglądowe=e-learning)</p>	18-05-2025	08:00	20:00	12:00
<p><b>5 z 13</b></p> <p>Kurs/przedmiot: "Rola Scrum Mastera"/ Andrzej Zińczuk (podane godz. są WYŁĄCZNIE poglądowe=e-learning)</p>	18-05-2025	08:00	20:00	12:00
<p><b>6 z 13</b></p> <p>Kurs/przedmiot: "Rola Product Ownera"/ Adam Michalczyk (podane godz. są WYŁĄCZNIE poglądowe=e-learning)</p>	18-05-2025	08:00	20:00	12:00
<p><b>7 z 13</b></p> <p>Kurs/przedmiot: "Budżetowanie i finansowanie projektów"/ Paweł Łopatka (podane godz. są WYŁĄCZNIE poglądowe=e-learning)</p>	14-09-2025	08:00	20:00	12:00
<p><b>8 z 13</b></p> <p>Kurs/przedmiot: "Rola Menedżera w zwinnej organizacji"/ Adam Michalczyk (podane godz. są WYŁĄCZNIE poglądowe=e-learning)</p>	14-09-2025	08:00	20:00	12:00
<p><b>9 z 13</b></p> <p>Kurs/przedmiot: "Zarządzanie jakością w projekcie"/ Katarzyna Ragin-Skorecka (podane godz. są WYŁĄCZNIE poglądowe=e-learning)</p>	14-09-2025	09:00	18:00	09:00

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 13</b> Kurs/przedmiot: "Komunikacja, konflikty i negocjacje w projekcie"/ Paweł Łopatka (podane godz. są WYŁĄCZNIE poglądowe=e-learning)	23-11-2025	08:00	20:00	12:00
<b>11 z 13</b> Kurs/przedmiot: "Filozofia Lean i Kanban"/ Michał Żak (podane godz. są WYŁĄCZNIE poglądowe=e-learning)	23-11-2025	08:00	20:00	12:00
<b>12 z 13</b> Kurs/przedmiot: "MS Project"/ Joanna Oleśków-Szłapka (podane godz. są WYŁĄCZNIE poglądowe=e-learning)	23-11-2025	08:00	20:00	12:00
<b>13 z 13</b> Egzamin	08-02-2026	09:00	10:30	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	33,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	33,78 PLN



# Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

## Paweł Łopatka

Doktor nauk społecznych w dyscyplinie ekonomia i finanse. Z Uniwersytetem WSB Merito w Poznaniu (wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa) związany od 2016 roku. Poza pracą naukową i dydaktyczną, odbywał staże i pracował w agendach rządowych (m.in. Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Skarbu Państwa). Pracował również w firmach zajmujących się realizacją projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej (e-usługi), doradztwem dla jednostek samorządu terytorialnego, a także projektowaniem gier komputerowych. Ukończył studia na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Wydziale Prawa oraz Wydziale Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. W pracy naukowej zajmuje się problematyką rozwoju społeczno-gospodarczego, raportowaniem finansowym, zrównoważonym rozwojem i funduszami strukturalnymi. Realizuje się także na płaszczyźnie dydaktycznej prowadząc przedmioty ekonomiczne, finansowe oraz ilościowe.



2 z 3

## Andrzej Zińczuk

Wykorzystuje metody zwinne przy prowadzeniu projektów, szczególnie IT. W swojej karierze zawodowej pełnił role związane zarówno z procesem wytwarzania oprogramowania (deweloper i architekt), zarządzaniem rozwojem produktów (project manager i product owner) oraz zarządzaniem zespołami i organizacją (menedżer, współwłaściciel software house'u). Zawodowo zajmuje się usprawnianiem pracy zespołów deweloperskich. Przez ponad 4 lata jako Scrum Master i menedżer zajmował się poprawą efektywności wytwarzania oprogramowania w PayU. Był tam odpowiedzialny za rozwój Scrum Masterów i zespołów deweloperskich w stosowaniu Scruma.

Od 2015 roku współtworzy grupę Agile Rebels. Pomaga organizacjom być zwinnymi. Organizational Design Consultant i trener Scrum. Od 2017 roku Professional Scrum Trainer organizacji Scrum.org.

Współorganizator grup społeczności zwinnych Scrumvival, Agile Coach Camp Poland oraz Agile Poznań.



3 z 3

## Adam Michalczyk

Przez osiem lat swojej kariery zawodowej pracował w największej firmie e-commerce w Polsce - Allegro. Był tam programistą, administratorem systemów, menedżerem, Scrum Masterem, Product Ownerem, Executive Coachem. Dzięki pracy w Allegro zdobył różnorodne doświadczenie w pracy z zespołami, zwinnością organizacji, czy też metodą Scrum.

Od 2015 roku współtworzy grupę Agile Rebels. W ramach swojej pracy pomaga organizacjom wprowadzać metody zwinne. Organizational Design Consultant i trener Scrum.

Od 2017 roku Professional Scrum Trainer organizacji Scrum.org.

Częścią jego działań zawodowych jest występowanie na konferencjach w roli mówcy, opowiadając o różnych aspektach samoorganizacji, zwinności i przywództwa.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik nową wiedzę i umiejętności zdobywa, dzięki materiałom zamieszczonym na platformie zdalnego nauczania Moodle, która zapewnia dostęp 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu do: wykładów, materiałów edukacyjnych, czy też różnego rodzaju ćwiczeń opracowanych przez zespół wykładowców – praktyków.

Uczestnik korzysta z materiałów z dowolnego miejsca na świecie, w wybranym przez siebie czasie (jednak istotne jest dotrzymanie terminów w przypadku wykonania poszczególnych aktywności: quizy, testy, projekty grupowe oraz indywidualne zgodnie z umieszczonym harmonogramem), wystarczy tylko połączenie internetowe oraz własny sprzęt (komputer/laptop).

### Dodatkowe szkolenia

Uczestnicy naszych programów mogą brać udział w ciekawych szkoleniach, które prowadzą doświadczeni trenerzy. Udział w spotkaniach jest bezpłatny. Dzięki szkoleniom można uzupełnić wiedzę i potwierdzić ją certyfikatem.

## Warunki uczestnictwa

**Zapisu** można dokonać na stronach Uniwersytetu WSB Merito w wybranych filiach, w:

- Chorzowie,
- Poznaniu,
- Szczecinie,
- Warszawie.

poprzez formularz online znajdujący się na stronie: [www.wsb.pl/rekrutacja/krok1](http://www.wsb.pl/rekrutacja/krok1) oraz dostarczyć komplet dokumentów do Biura Rekrutacji do wybranej filii.

### Kryteria uczestnictwa w Programie

- ukończone studia wyższe I lub II stopnia
- spełnienie warunków rekrutacyjnych

### Warunki zaliczenia

Uzyskanie pozytywnego wyniku, będącego sumą zdobytych punktów za aktywności w kursach e-learningowych (quizy, testy, projekty indywidualne lub grupowe), realizowanych na platformie zdalnego nauczania Moodle.

### Interaktywna forma zajęć

Wykłady w formie nagrań do odtworzenia, uzupełniane są: ćwiczeniami, zadaniami, studiami przypadków, czy też quizami, dzięki którym uczestnicy mogą na bieżąco weryfikować swoje umiejętności.

### Harmonogram

Ze względu na formę studiów (e-learning) uczestnik studiuje w wybranym przez siebie czasie (asynchronicznie), ale w oparciu o harmonogram kursów.

## Informacje dodatkowe

### Informacje dodatkowe

- Przedmioty/kursy będą udostępniane (uwidaczniane uczestnikom), na platf. zdalnego nauczania Moodle, zgodnie z przypisanym do nich harmonogramem.
- Szczegółowy harm. usługi może ulec zmianie w postaci osób prowadzących. **Zmianie nie ulegają terminy realizacji kursów na studiach podypl. oraz ilość godzin usługi.**
- **Harm. realizacji kursów zostanie upubliczniony na stronach Uczelni lub w BUR na 2 tygodnie przed zajęciami.**
- **Ilość godz. programowych jest podana w godz. dyd. 185 godz. dydaktycznych = 139 godz. zegarowych.**
- **Cena usługi nie obejmuje opłaty wpisowej oraz końcowej.**
- **Cena usługi ulega zmianie, przy rozłożeniu płatności na 10/12 rat.**
- **Cena usługi jest zw. z VAT na podst. art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. B ustawy o podatku od towarów i usług.**

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektu Małopolski Pociąg do Kariery.

## Warunki techniczne

Uczestnik powinien zadbać o stabilne łącze internetowe, które zapewni mu dostęp do materiałów zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania Moodle.

Uczestnicy uczą się w swoim tempie, w czasie i miejscu dla nich dogodnym. Istotne jest dotrzywanie terminów wykonania poszczególnych aktywności (quizy, testy, projekty grupowe oraz indywidualne) zgodnie z umieszczonym harmonogramem - jednocześnie/w tym samym czasie uczestnikom będzie udostępniane po kilka kursów/przedmiotów w paru blokach tematycznych. Czas trwania kursów uzależniony jest od problematyki i skali trudności.

W ramach kursów, gdzie realizowane są projekty, dodatkowo przewidziane są konsultacje online w czasie rzeczywistym (na platformie Microsoft Teams) z prowadzącymi kursy, które mają pomóc w przygotowaniu projektów zaliczeniowych. Bardzo ważna jest samodyscyplina oraz systematyczność w realizowaniu kolejnych partii materiału.

Techniczne wymagania do zajęć:

- komputer (z wbudowanymi lub podłączonymi głośnikami i mikrofonem),
- swobodna możliwość instalacji oprogramowania lub zapisywania plików na komputerze – w trakcie studiów uczestnik pozna różne aplikacje, w tym chmurowe; często wiąże się to z koniecznością instalacji i założenia konta, a także zbieraniem doświadczeń w tych aplikacjach i usługach internetowych,
- dostęp do Internetu,
- słuchawki (opcjonalnie),
- wbudowana kamera (opcjonalnie).

## Kontakt



**Monika Plewa**

**E-mail** [rekrutacja-sp@poznan.merito.pl](mailto:rekrutacja-sp@poznan.merito.pl)

**Telefon** (+48) 616 553 300