



Język angielski - grupowy kurs języka angielskiego dla dorosłych "Communicative Business English" na poziomie B2, w formie stacjonarnej, zajęcia w tygodniu, w małych grupach

4 890,00 PLN brutto
4 890,00 PLN netto
81,50 PLN brutto/h
81,50 PLN netto/h

Numer usługi 2024/11/26/172173/2432867

CENTRUM
JĘZYKÓW OBCYCH
"INTERNATIONAL
HOUSE" BIELSKO-
BIAŁA SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

📍 Bielsko-Biała / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 01.10.2025 do 30.06.2026

★★★★★ 4,7 / 5

21 ocen

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs języka angielskiego "Communicative Business English" na poziomie B2 dla dorosłych skierowany jest do osób, które posiadają już bardzo dobrą, ale ogólną znajomość języka i chcą ją pogłębić, aby swobodnie posługiwać się angielskim, nie tylko w codziennych sytuacjach, ale przede wszystkim w środowisku biznesowym. Spotkania i prezentacje, rozmowy telefoniczne, negocjacje, small talk w środowisku zawodowym - tego uczyć się będą uczestnicy kursu. Ten biznesowy aspekt kursu da uczestnikom większą swobodę w używaniu języka angielskiego w pracy, co może przełożyć się na większą pewność siebie w kontaktach z klientami, partnerami biznesowymi czy współpracownikami z innych krajów. W kursie może wziąć udział każdy, bez względu na swoją profesję z uwagi na ogólny wymiar języka biznesowego.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

6

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

60

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu j. angielskiego "Communicative Business English" poziom B2 jest rozwinięcie umiejętności swobodnej komunikacji w międzynarodowym środowisku pracy. Dzięki opanowaniu specjalistycznego słownictwa oraz strategii komunikacyjnych, uczestnicy zyskają poprawność i pewność w kontaktach z klientami, partnerami biznesowymi i współpracownikami. Kurs przygotowuje do formułowania złożonych wypowiedzi, pisanie i czytania w języku angielskim z wykorzystaniem elementów języka biznesu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada wiedzę z zakresu gramatyki na poziomie B2	<ul style="list-style-type: none">* Uczestnik rozróżnia, stosuje następujące struktury gramatyczne adekwatne do poziomu B2:<ul style="list-style-type: none">✓ Zwroty z "be"✓ Spójniki✓ Czasowniki modalne✓ Strona bierna✓ Rodzajniki✓ Frazy rzeczownikowe✓ Czasowniki frazowe✓ Okresy warunkowe✓ Wyrażenia przysłówkowe i określenia czasu✓ Mowa zależna* rozwiązuje testy gramatyczne na poziomie B2* w mowie i piśmie stosuje adekwatne do poziomu B2 struktury gramatyczne	Test teoretyczny
Czyta na poziomie B2	<ul style="list-style-type: none">✓ Uczestnik czyta z dużą niezależnością, dostosowując styl i tempo czytania do różnych tekstów i celów, a także selektywnie korzystając z odpowiednich źródeł odniesienia.✓ opracowuje treść e-maili biznesowych, niezależnie od ich funkcji.✓ szybko przegląda długie i złożone teksty, znajdując istotne szczegóły.✓ czyta i odnajduje sens w artykułach dotyczące kwestii biznesowych, w których autorzy przedstawiają konkretne stanowiska lub punkty widzenia.✓ czyta bardziej techniczne informacje w kontekście biznesowym.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pisze na poziomie B2	<ul style="list-style-type: none"> * Uczestnik opracuje krótki artykuł odpowiedni do bloga o tematyce biznesowej. * pisze e-maile zawierające prośby, odpowiedzi na prośby oraz wyjaśnienia. * wymyśla, opracowuje eseje lub raporty rozwijając argumentację, podając powody za lub przeciw określönemu punktowi widzenia oraz wyjaśniając zalety i wady różnych opcji. * pisze podsumowania oparte na informacjach związanych z biznesem. 	Test teoretyczny
Mówi na poziomie B2	<ul style="list-style-type: none"> * Uczestnik precyzyjnie wyraża swoje pomysły i opinie, a także przekonująco przedstawia oraz odpowiada na złożone argumenty. * udziela jasnych i szczegółowych opisów oraz prezentacji na szeroki zakres tematów biznesowych. * prowadzi i uczestniczy w spotkaniach, sprzedaje produkt lub usługę, przekazuje szczegółowe informacje w sposób wiarygodny. * wyjaśnia swój punkt widzenia na aktualny temat, przedstawiając zalety i wady różnych opcji oraz wygłosić jasną, systematycznie opracowaną prezentację biznesową. 	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs języka angielskiego dla dorosłych "Communicative Business English" na poziomie B2 prowadzony jest w małych, 4-6 osobowych grupach.

Zajęcia odbywają się od października 2025 do czerwca 2026 z zachowaniem przerw świątecznych, ferii zimowych i innych wynikających z kalendarza MEN. Całe szkolenie obejmuje 60 godzin lekcyjnych zajęć stacjonarnych (1 godzina = 45 minut). Zajęcia odbywają się raz w tygodniu po 90 minut w godzinach popołudniowych lub wieczornych.

Przerwy świąteczne, ferie zimowe, dni ustawowo wolne oraz inne wynikające ze specyfiki pracy szkoły nie wliczają się w czas trwania usługi. Założone w harmonogramie 60 godzin lekcyjnych zajęć to faktycznie odbywające się zajęcia w ramach szkolenia, a okres od października do czerwca to przedział czasu, w jakim usługa zostanie zrealizowana.

Podczas kursu prowadzona jest obowiązkowa walidacja. Polega ona na bieżącej weryfikacji postępów w postaci testów. Uczestnicy otrzymują dodatkowo pisemny raport o poczynionych postępach. Na koniec szkolenia po przejściu pozytywnej weryfikacji poczynionych postępów w postaci testu teoretycznego uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia szkolenia.

Jest to idealne rozwiązanie dla dorosłych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności językowe w kontekście zawodowym. W ramach kursu oferujemy:

1. Rozwój praktycznych umiejętności komunikacyjnych.
2. Naukę prowadzenia rozmów w języku angielskim w typowych sytuacjach biznesowych.
3. Poszerzenie słownictwa zawodowego.
4. Doskonalenie pisania w kontekście biznesowym.
5. Uczestnicy zyskują większą swobodę w używaniu języka angielskiego w pracy, co może przełożyć się na większą pewność siebie w kontaktach z klientami, partnerami biznesowymi czy współpracownikami z innych krajów.
6. Dzięki pracy w grupach lub w parach kurs sprzyja wymianie doświadczeń, a jednocześnie pozwala na bardziej intensywną naukę i bezpośredni kontakt z prowadzącym.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	08-10-2025	19:00	20:30	01:30
2 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	15-10-2025	19:00	20:30	01:30
3 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	22-10-2025	19:00	20:30	01:30
4 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	29-10-2025	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	05-11-2025	19:00	20:30	01:30
6 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	12-11-2025	19:00	20:30	01:30
7 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	19-11-2025	19:00	20:30	01:30
8 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	26-11-2025	19:00	20:30	01:30
9 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	03-12-2025	19:00	20:30	01:30
10 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	10-12-2025	19:00	20:30	01:30
11 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	17-12-2025	19:00	20:30	01:30
12 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	07-01-2026	19:00	20:30	01:30
13 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	14-01-2026	19:00	20:30	01:30
14 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	21-01-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	28-01-2026	19:00	20:30	01:30
16 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	04-02-2026	19:00	20:30	01:30
17 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	11-02-2026	19:00	20:30	01:30
18 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	04-03-2026	19:00	20:30	01:30
19 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	11-03-2026	19:00	20:30	01:30
20 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	18-03-2026	19:00	20:30	01:30
21 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	25-03-2026	19:00	20:30	01:30
22 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	01-04-2026	19:00	20:30	01:30
23 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	08-04-2026	19:00	20:30	01:30
24 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	15-04-2026	19:00	20:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	22-04-2026	19:00	20:30	01:30
26 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	29-04-2026	19:00	20:30	01:30
27 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	06-05-2026	19:00	20:30	01:30
28 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	13-05-2026	19:00	20:30	01:30
29 z 30 Communicative Business English na poziomie B2	Richard Allen	20-05-2026	19:00	20:30	01:30
30 z 30 Communicative Business English na poziomie B2-walidacja	-	27-05-2026	19:00	20:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 890,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Richard Allen

Richard Allen pochodzi ze Stanów Zjednoczonych. W lipcu 2012 roku zdobył certyfikat CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults), w International House Bangkok i od tego momentu pracuje jako lektor języka angielskiego. Doświadczenie zawodowe obejmujące okres ostatnich 5 lat: Luty 2019 - czerwiec 2025 prowadzenie lekcji języka angielskiego w szkole Edulink w Yangon (Birma). Obszary specjalizacji: nauczanie języka angielskiego na różnych poziomach zaawansowania (A1–C1), przygotowanie do egzaminów językowych Cambridge, kursy indywidualne/specjalistyczne z elementami języka biznesowego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci multimedialnej lub innej (pliki przygotowane przez lektora w dowolnym formacie np. pdf, word, jpg wydrukowane i przekazane uczestnikowi podczas zajęć z dodatkowymi ćwiczeniami, zadaniami), dostarczane będą uczestnikom bezpłatnie na bieżąco w trakcie trwania kursu.

Warunki uczestnictwa

Osoby, które chcą skorzystać z kursu języka angielskiego "Communicative Business English" na poziomie B2 powinny dokonać zapisu osobiście w Centrum Języków Obcych International House Bielsko-Biała ul. Zielona 32 w godzinach otwarcia sekretariatu.

Zapis na usługę **musi** być poprzedzony testem kwalifikacyjnym, na podstawie którego oceniony zostanie poziom znajomości języka kandydata.

Warunkiem koniecznym uczęszczania na kurs jest podpisanie umowy na świadczenie usług edukacyjnych z Centrum Języków Obcych International House Bielsko-Biała

Informacje dodatkowe

1 godzina dydaktyczna/szkoleniowa = 45 minut

Kurs będzie prowadzony w oparciu o podręcznik "*Business Partner B2*". Koszt usługi szkoleniowej nie obejmuje kosztu podręcznika i ćwiczeń - słuchacz musi zakupić je we własnym zakresie.

Zwolnienie vat na podstawie art.43.ust.1.pkt 28 ustawy z dnia 11.03.2004 o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami.

Adres

ul. Zielona 32
43-300 Bielsko-Biała
woj. śląskie

Szkoła mieści się we własnym budynku zaprojektowanym i wybudowanym, aby stworzyć komfortowe warunki do nauki. Do dyspozycji słuchaczy jest 11 wygodnych i przestronnych sal lekcyjnych wyposażonych w komputery, rzutniki, tablice multimedialne. Na parterze mieści się recepcja. W całym budynku można korzystać z internetu.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Katarzyna Mikołajczyk

E-mail katarzyna.mikolajczyk@ih.com.pl

Telefon (+48) 514 752 620