



Wyższa Szkoła  
Przedsiębiorczości i  
Administracji w  
Lublinie

Brak ocen dla tego dostawcy

## ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ - studia podyplomowe

Numer usługi 2024/11/26/162125/2432629

📍 Lublin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną  
w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 174 h

📅 12.04.2025 do 28.02.2026

3 400,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

19,54 PLN brutto/h

19,54 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Adresatami usługi są osoby, które przygotowują się do pełnienia stanowiska dyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w przedszkolu, szkole lub innej placówce oświatowej. Uzyskane kwalifikacje są spełnieniem wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. Ponadto studia adresowane są do osób zajmujących się problematyką oświatową w jednostkach samorządu terytorialnego, pracujących w organach nadzoru pedagogicznego oraz w szkołach i placówkach oświatowych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	10
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-04-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	174
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Zarządzanie oświatą" przygotowuje do samodzielnego zarządzania placówkami oświatowymi. Świadectwo ukończenia studiów nadaje kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą i uprawnia do zajmowania stanowisk kierowniczych we wszystkich typach szkół i innych placówkach oświatowo-wychowawczych oraz organach prowadzących i nadzorujących działalność oświatową. Usługa umożliwia uzyskanie kwalifikacji wymaganych do zajmowania stanowisk dyrektora i innych funkcji kierowniczych w oświacie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik administruje placówką oświatową	Skutecznie planuje, kieruje i administruje placówką oświatową w tym zarządza: finansami, projektami i zasobami ludzkimi	Test teoretyczny
Uczestnik zarządza finansami w oświacie i prowadzi kontrolę zarządczą	prowdzi kontrolę zarządczą Korzysta z przepisów prawnych regulujących różnorodne aspekty funkcjonowania placówki oświatowej. Potrafi wykorzystać wiedzę z zakresu psychologii w celu zdiagnozowania i rozwiązania praktycznych problemów w kierowaniu placówką oświatową. Potrafi zarządzać projektami zmiany edukacyjnej. Potrafi wykorzystać i integrować wiedzę z zakresu nauk społecznych w celu projektowania działań praktycznych w placówce oświatowej	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik zarządza projektami	<p>Działa w sposób twórczy i motywujący na członków zespołu placówki oświatowej oraz współpracujących z nią organizacji.</p> <p>Potrafi inicjować działania o charakterze społecznym w środowisku lokalnym i przewidywać wielokierunkowe skutki ich realizacji.</p> <p>Rozumie potrzebę rozwoju prawidłowych więzi w środowisku lokalnym i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań praktycznych.</p> <p>Rozumie potrzebę zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzega zasad etyki w pracy zawodowej.</p> <p>Potrafi radzić sobie z oporem i trudnościami w toku wprowadzania zmian organizacyjnych.</p> <p>Rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia swoich kompetencji oraz doskonalenia umiejętności kierowania zespołem i placówką oświatową</p>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Absolwenci otrzymują przewidziane ustawą świadectwo ukończenia studiów podyplomowych WSPA w Lublinie. Świadectwo ukończenia studiów nadaje kwalifikacje w zakresie zarządzania oświatą i uprawnia do zajmowania stanowisk kierowniczych we wszystkich typach szkół.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Warunkiem ukończenia studiów jest obecność i aktywność oraz zaliczenie poszczególnych zajęć w ramach studiów. Świadectwo zawiera wykaz przedmiotów na danym kierunku wraz z liczbą punktów ECTS oraz liczbą godzin, a także wynik ukończenia studiów podyplomowych.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Warunkiem ukończenia studiów jest obecność i aktywność oraz zaliczenie poszczególnych zajęć w ramach studiów. Świadectwo jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnego wyniku z zaliczenia poszczególnych przedmiotów w ramach studiów oraz innych zaliczeń dotyczących danego kierunku.

# Program

sługa przygotowuje do pełnienia stanowiska dyrektora oraz innych stanowisk kierowniczych w przedszkolu, szkole lub innej placówce oświatowej.

Studia odbywają się w formule blended learning (stacjonarnie oraz zdalnie w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość).

Łączna ilość godzin dydaktycznych: 174.

Liczba semestrów: 2

Minimalna liczba punktów ECTS: 30

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi

Dokument potwierdzający ukończenie studiów: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Zajęcia odbywają się w soboty i niedziele, co dwa, trzy tygodnie

w godz.: 8:00- 16:00.

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Program studiów podyplomowych "Zarządzanie oświatą":

<b>Moduł Ogólny</b>
System oświaty w Polsce
Podstawy prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania funkcjonowania systemu oświaty
Podstawy zarządzania placówką oświatową
Zarządzanie finansami w oświacie i kontrola zarządcza
Marketing w oświacie
Prawo pracy
Systemy informatyczne w oświacie
Zamówienia publiczne
Status prawny dyrektora szkoły
Umiejętności kierownicze
<b>Zarządzanie przedszkolami i placówkami pozaszkolnymi</b>

Organizacja pracy przedszkoli i placówek pozaszkolnych
Prowadzenie polityki personalnej w przedszkolach i placówkach pozaszkolnych
Finansowe aspekty funkcjonowania przedszkoli i placówek pozaszkolnych-warsztaty
Praktyczne aspekty zarządzania przedszkolami i placówkami pozaszkolnymi-warsztaty
Zarządzanie przedszkolami i placówkami pozaszkolnymi - dyskusje menedżerskie
<b>Zarządzanie szkołami</b>
Organizacja pracy szkół
Prowadzenie polityki personalnej w szkołach
Finansowe aspekty funkcjonowania szkół - warsztaty
Praktyczne aspekty zarządzania szkołami - warsztaty
Zarządzanie szkołami - dyskusje menedżerskie
<b>Nadzór pedagogiczny</b>
Podstawy prawne sprawowania nadzoru pedagogicznego
Rola i zadania podmiotów sprawujących nadzór pedagogiczny
Formy nadzoru pedagogicznego
<b>Trening menedżerski</b>

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	19,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	19,54 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## mgr Ewa Dumkiewicz-Sprawka

Dyrektor Departamentu Oświaty i Wychowania, Urząd Miasta Lublin.

Mgr chemii, absolwentka UMCS, ekspert ds. rozwoju oświaty samorządowej. Ukończyła ponadto studia podyplomowe: "Przygotowywanie projektów i zarządzanie funduszami UE", „Menedżer Oświaty Samorządowej”, „Nadzór Pedagogiczny z Elementami Ewaluacji”, „Zarządzanie zasobami ludzkimi” oraz liczne kursy i seminaria na temat oświaty oraz szkolnictwa i opieki socjalnej w Unii Europejskiej.

Pracowała m.in. jako nauczyciel w Szkole Podstawowej nr 9 w Lublinie, następnie jako wizytator i kierownik Oddziału Kształcenia Ogólnego w Kuratorium Oświaty w Lublinie. Od 1994 roku zajmowała stanowisko Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin, a od 2021 r. jest Dyrektorem Departamentu Oświaty i Wychowania. Od 1998r. jest członkiem Zespołu ds. Edukacji i Kultury Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, w latach 2002-2010 przewodniczyła Komisji ds. Edukacji i Mediów Unii Metropolii Polskich. Od 2007r. jest członkiem Rady Społecznej przy Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej, w latach 2008-2011 była członkiem Rady Programowej Telewizji Polskiej- Oddział w Lublinie. W latach 2006 – 2014 pełniła mandat radnej Sejmiku Województwa Lubelskiego. Od 1999 r. współpracuje z uczelniami wyższymi (Katolicki Uniwersytet Lubelski, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej oraz Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji) prowadząc zajęcia na studiach podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Nagrania VOD oraz materiały zamieszczone w dowolnym formacie na platformie zdalnego nauczania.

## Warunki techniczne

Platforma e-learningowa WSPA Lublin.

Platforma działa poprawnie w nowych wersjach przeglądarek: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

W przypadku używania starszych wersji, niektóre funkcjonalności mogą działać nieprawidłowo.

Do wyświetlania niektórych treści multimedialnych potrzebny jest Adobe Flash Player.

System dla smartfonów:

Co najmniej Android 10 lub iOS 14

System dla tabletów:

Co najmniej Android 10 lub iPadOS 14

System i oprogramowanie dla komputerów: co najmniej Windows 10 wraz z przeglądarką nie starszą niż Chrome 85 lub Firefox 85

System dla urządzeń Mac (Apple): co najmniej macOS Catalina (10.15.7)

Procesor minimum 2GHz oraz pamięć RAM minimum 4GB

Łącze internetowe o przepustowości - pobieranie minimum 2Mb/s, wysyłanie minimum 1Mb/s

## Adres

ul. Bursaki 12

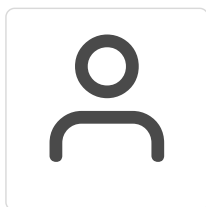
20-150 Lublin

woj. lubelskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Karolina Sobczak**

**E-mail** ka.sobczak@wspa.pl

**Telefon** (+48) 814 529 474