



APEXNET SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ SPÓŁKA
KOMANDYTOWA



[BEZ NOCLEGU] Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce

Numer usługi 2024/11/25/7909/2429611

📍 Mielno / stacjonarna
💰 Usługa szkoleniowa
🕒 22 h
📅 08.09.2025 do 12.09.2025

2 447,70 PLN brutto
1 990,00 PLN netto
111,26 PLN brutto/h
90,45 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Zamówienia publiczne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Chcesz spędzić 5 dni nad naszym pięknym polskim morzem i jednocześnie zdobyć praktyczną wiedzę na temat najnowszych zmian w Prawie zamówień publicznych? Zapraszamy do miejsca, które oferuje nie tylko relaksujące otoczenie, ale także intensywny program szkoleniowy, który doskonalili Twoje umiejętności w zakresie wdrażania Pzp w praktyce.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	80
Data zakończenia rekrutacji	07-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Na uczestników czeka solidna dawka wiedzy o najnowszych przepisach w zamówieniach publicznych, w tym:

Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp: od analizy potrzeb, przez planowanie postępowań, aż po prawidłowy opis przedmiotu zamówienia.
Przeprowadzenie postępowania: nowinki dotyczące ogłoszeń, badania i oceny ofert oraz procedury odwróconej.
Umowa o zamówienie publiczne: obowiązkowe postanowienia umowne, aneksowanie i raporty z realizacji umowy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętność przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Przeprowadza samodzielne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego	Debata swobodna
Umiejętność przeprowadzenia badania i oceny ofert	Bada i ocenia oferty przesłane przez wykonawców	Debata swobodna
Umiejętność sporządzenia dokumentów postępowania	Sporządza dokumenty przetargowe	Debata swobodna
Umiejętność tworzenia umowy do postępowania	Weryfikuje i tworzy umowy po wybraniu wykonawcy	Debata swobodna

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

na certyfikacie jest zawarty kod zawodu

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

I. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE USTAWY PZP

1. Analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego

- Kto sporządza analizę potrzeb?
- Wymagany zakres analizy potrzeb
- Forma analizy potrzeb
- Kto powinien wykonać analizę potrzeb i wymagań na szczeblu zamawiającego?
- Jaki jest związek analizy potrzeb i wymagań z zasadą efektywności ekonomicznej?

2. Plan postępowań o udzielenie zamówienia

- Co to jest plan postępowań?
- Kto sporządza plan postępowań?
- Kiedy i gdzie należy zamieścić plan postępowań?
- Czy w planie postępowań należy umieszczać informacje dotyczące zamówień bagatelnych?
- Jak poprawnie aktualizować plan postępowań?

3. Agregacja i segregacja zamówień oraz niedozwolone dzielenie zamówień na części

- Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw
- Obowiązek łącznego szacowania wartości tożsamyh usług
- Szacowanie wartości zamówień na roboty budowlane z uwzględnieniem definicji obiektu budowlanego
- Szacowanie wartości zamówień planowanych i nieplanowanych
- Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach

4. Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie zamawiającego

- Co to jest konflikt interesów?
- Kto podlega wykluczeniu w sytuacji konfliktu interesów?
- Moment złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów
- Oświadczenie o niekaralności (kiedy osoby przygotowujące postępowanie muszą złożyć oświadczenie o niekaralności?)

5. Opis przedmiotu zamówienia

- Opisywanie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych i innych dyskryminujących określeń
- Błędy popełniane podczas określania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

- Wykluczenie z powodu zawarcia porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
- Wykluczenie z powodu zaangażowania w przygotowanie postępowania
- Wykluczenie wykonawcy nienależycie wykonującego zamówienia

• Ogłoszenie o wyniku postępowania w j

• Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w

• Ogłoszenie o wykonaniu zamówienia

- Kto musi zamieszczać ogłoszenie o w

- Gdzie należy opublikować ogłoszenie

- Co musi zawierać ogłoszenie o wyko

• Czy Wykonawca może wykorzystać og

• Wybór oferty i informowanie o wyniku

2. Badanie i ocena ofert pod rządami us

• poprawianie omyłek w ofertach i wyjaś

• odrzucenie oferty jako złożonej po terr

• odrzucenie oferty ze względu na niezł
środków dowodowych

• oferta niezgodna z warunkami zamówi

• rażąco niska cena - omówienie algoryt

• odrzucenie oferty ze względu na niewy
związania ofertą lub wybór oferty po tei

3. Procedura odwrócona w świetle usta

• Na czym polega procedura odwrócon

• Dodatkowe uproszczenia związane z

• Czy jest możliwe zastosowanie proce
wartości mniejszej niż progi UE?

4. Postępowanie o udzielenie zamówień

• Brak możliwości stosowania trybów pr
ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego,

• Tryb podstawowy:

• Dopuszczalne warianty

• Szczegółowe omówienie przebiegu p

• Przepisy niemające zastosowania w pr

5. Zakończenie postępowania

• Unieważnienie postępowania ze wzg

- brak środków finansowych

- nieusuwalną wadę postępowania

- interes publiczny

• Zastępczy wybór wykonawcy

7. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych • certyfikacja „niepodlegania wykluczeniu” w zakresie: - braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy PZP; - procedury tzw. self-cleaningu • Certyfikacja „zdolności wykonawcy” w zakresie: - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, - sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub - zdolności technicznej lub zawodowej. • Obowiązek opisanie przez zamawiających warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności określonych w Rozporządzeniu; • Możliwość certyfikacji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; • Co z wykonawcą nie posiadającym certyfikatu? • Procedura wyjaśniania wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w przedłożonym przez wykonawcę certyfikacie; • Podważanie informacji zawartych w certyfikacie wykonawcy przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym; • Okres obowiązywania certyfikatu; 8. Konstruowanie warunków udziału w postępowaniu • Wybrane aspekty zdolności technicznej i zawodowej • Wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia • Zasady udostępniania zasobów przez podmioty trzecie pod rządami ustawy Pzp 9. Jak prawidłowo opisać kryteria oceny ofert • Ułatwienia dotyczące stosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert • Ustalanie wag dotyczących kryteriów oceny ofert • Zasady przeprowadzania dogrywek, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej 10. Dokumenty zamówienia • Definicja dokumentów zamówienia • Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Opis Potrzeb i Wymagań (OPiW): zawartość; w jakich trybach, który dokument? • Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ i OPiW • Zmiany SWZ prowadzące do unieważnienia postępowania na podstawie art. 256 ustawy Pzp (przykłady) • Dlaczego nie zawsze jest możliwe wprowadzenie zmian do SWZ na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert? II. PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE NOWEJ USTAWY PZP	• Zasady zawierania umów w sprawie za III. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA 1. Wymagana zawartość protokołu post 2. Zasady przechowywania protokołu pr 3. Udostępnianie protokołu oraz załącz 4. Zmiany w zakresie przechowywania i zamówienia IV. Umowa o zamówienie publiczne 1. Zrównoważenie stron w umowach w : • Wprowadzenie klauzul abuzywnych • Określenie obowiązkowych postanowi wykonania zamówienia bez podawania • Wprowadzenie zasad waloryzacji wyn kosztów • Wymagane postanowienia umowy w p 2. Aneksowanie umów w sprawie zamó • Zmiany na podstawie klauzul przegląd • Zmiany konieczne i nieprzewidywane • Zmiany niskowartościowe 3. Raport z realizacji umowy • Kiedy zamawiający jest zobowiązany : • Wymagana zawartość raportu z realiz • Czy raport z realizacji umowy stanowi • Kto powinien sporządzić raport z reali V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 1. Zmiany w zakresie postępowań odw • Zdalne posiedzenie i rozprawa przed k - czy strona bądź uczestnik postępowa się zdalnie czy też przyjdzie na salę roz - jak przekazywać pisma i dowody pod - przypadki kiedy KIO może odmówić z • Obowiązek przedstawienia dowodów – do kiedy najpóźniej należy przedstawi • Konieczność wniesienia odpowiedzi 2. Kto może być pełnomocnikiem stron
--	---

1.Ogłoszenia i informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia	3. Pozasądowe rozwiązywanie sporów publicznego (mediacja, concyliacja)
•Zmiany w zakresie publikacji ogłoszeń o zamówieniach podlegających ustawie PZP	
•Obowiązek przesłania Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach i wnioskach o dopuszczenie w każdym postępowaniu	

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Łukasz Czaban	08-09-2025	17:00	19:15	02:15
2 z 6 Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Łukasz Czaban	09-09-2025	10:00	15:30	05:30
3 z 6 Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Łukasz Czaban	10-09-2025	09:00	15:30	06:30
4 z 6 Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Łukasz Czaban	11-09-2025	09:00	15:00	06:00
5 z 6 Debata swobodna	-	11-09-2025	15:00	15:30	00:30
6 z 6 Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Łukasz Czaban	12-09-2025	09:00	10:15	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,26 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,45 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Czaban

Trener zamówień publicznych od 2004 roku, na koncie: tysiące szkoleń i godzin wykładowych z zamówień publicznych. Prowadził wykłady na Podyplomowych Studiach na Uniwersytecie Ekonomicznym im. Karola Adamieckiego w Katowicach i Politechnice Warszawskiej oraz autorskie zajęcia na Studium Zamówień Publicznych oraz Studium Budowlanego Procesu Inwestycyjnego organizowanym przez ApexNet. Do 2004 r. ekspert zamówień publicznych w urzędzie Komisji Papierów Wartościowych i Giełd. Autor książek: „Prawo zamówień publicznych po nowelizacji z dnia 13 kwietnia 2007 r.”, „Protest, Odwołanie, Skarga – praktyczny przewodnik po środkach ochrony prawnej” oraz współautor książki: „100 najtrudniejszych pytań do Prawa zamówień publicznych”. Uczestnik prac sejmowej Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy PZP. Reprezentant stron przed Krajową Izbą Odwoławczą, autor wielu opinii dotyczących stosowania przepisów ustawy PZP oraz stanowisk w postępowaniach kontrolnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Paczkę wzorów dokumentów
 - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
 - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
 - Kwalifikowanie wykonawców
 - Analiza potrzeb i wymagań
 - Regulamin do 130 000 zł
 - Postępowanie wg trybu podstawowego
 - Przykładowe klauzule do umów

- Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
- i więcej!

Adres

ul. Wakacyjna 4

76-032 Mielno

woj. zachodniopomorskie

Mielno - Hotel Ferry. Cena dotyczy opcji bez noclegu

Kontakt



Ewa Jezierna-Bogatko

E-mail ewa.jezierna.bogatko@apexnet.pl

Telefon (+48) 222 058 900