



## Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce

Numer usługi 2024/11/22/7909/2427950

4 991,06 PLN brutto

4 057,77 PLN netto

226,87 PLN brutto/h

184,44 PLN netto/h

APEXNET SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ SPÓŁKA  
KOMANDYTOWA



📍 Mielno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 25.08.2025 do 29.08.2025

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

### Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

### Grupa docelowa usługi

Na uczestników czeka solidna dawka wiedzy o najnowszych przepisach w zamówieniach publicznych, w tym:

- Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp: od analizy potrzeb, przez planowanie postępowań, aż po prawidłowy opis przedmiotu zamówienia.
- Przeprowadzenie postępowania: nowinki dotyczące ogłoszeń, badania i oceny ofert oraz procedury odwróconej.
- Umowa o zamówienie publiczne: obowiązkowe postanowienia umowne, aneksowanie i raporty z realizacji umowy.
- Środki ochrony prawnej: zmiany w postępowaniach odwoławczych i mediacjach.

### Minimalna liczba uczestników

8

### Maksymalna liczba uczestników

50

### Data zakończenia rekrutacji

24-08-2025

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

22

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Chcesz spędzić 5 dni nad naszym pięknym polskim morzem i jednocześnie zdobyć praktyczną wiedzę na temat najnowszych zmian w Prawie zamówień publicznych? Zapraszamy do miejsca, które oferuje nie tylko relaksujące otoczenie, ale także intensywny program szkoleniowy, który doskonali Twoje umiejętności w zakresie wdrażania PZP w praktyce.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Przedstawienie i omówienie zagadnień z dziedziny zamówień publicznych. Ekspert wyjaśni najbardziej nurtujące i skomplikowane pytania, omówi wszystkie najważniejsze aspekty Pzp.	Pytanie od eksperta	Wywiad swobodny
		Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

na certyfikacie jest zawarty kod zawodu

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

# Program

## I. PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE USTAWY PZP

### 1. Analiza potrzeb i wymagań Zamawiającego

- Kto sporządza analizę potrzeb?
- Wymagany zakres analizy potrzeb
- Forma analizy potrzeb
- Kto powinien wykonać analizę potrzeb i wymagań na szczeblu zamawiającego?
- Jaki jest związek analizy potrzeb i wymagań z zasadą efektywności ekonomicznej?

### 2. Plan postępowań o udzielenie zamówienia

- Co to jest plan postępowań?
- Kto sporządza plan postępowań?
- Kiedy i gdzie należy zamieścić plan postępowań?
- Czy w planie postępowań należy umieszczać informacje dotyczące zamówień bagatelnych?
- Jak poprawnie aktualizować plan postępowań?

### 3. Agregacja i segregacja zamówień oraz niedozwolone dzielenie zamówień na części

- Obowiązek łącznego szacowania wartości podobnych dostaw
- Obowiązek łącznego szacowania wartości tożsamyh usług
- Szacowanie wartości zamówień na roboty budowlane z uwzględnieniem definicji obiektu budowlanego
- Szacowanie wartości zamówień planowanych i nieplanowanych
- Moment ustalenia wartości zamówienia w przypadku udzielania zamówienia w częściach

### 4. Konflikt interesów i niekaralność w stosunku do osób po stronie zamawiającego

- Co to jest konflikt interesów?
- Kto podlega wykluczeniu w sytuacji konfliktu interesów?
- Moment złożenia oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów
- Oświadczenie o niekaralności (kiedy osoby przygotowujące postępowanie muszą złożyć oświadczenie o niekaralności?)

### 5. Opis przedmiotu zamówienia

- Opisywanie przedmiotu zamówienia za pomocą znaków towarowych i innych dyskryminujących określeń
- Błędy popełniane podczas określania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności

### 6. Podstawy wykluczenia z postępowania

- Wykluczenie z powodu zawarcia porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
- Wykluczenie z powodu zaangażowania w przygotowanie postępowania
- Wykluczenie wykonawcy nienależycie wykonującego zamówienia

· Ogłoszenie o wyniku postępowania w I

· Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w

· Ogłoszenie o wykonaniu zamówienia

- Kto musi zamieszczać ogłoszenie o w

- Gdzie należy opublikować ogłoszenie

- Co musi zawierać ogłoszenie o wyko

· Czy Wykonawca może wykorzystać og

· Wybór oferty i informowanie o wyniku

### 2. Badanie i ocena ofert pod rządami us

· poprawianie omyłek w ofertach i wyjaś

· odrzucenie oferty jako złożonej po terr

· odrzucenie oferty ze względu na niezł

środków dowodowych

· oferta niezgodna z warunkami zamówi

· rażąco niska cena - omówienie algoryt

· odrzucenie oferty ze względu na niewy

związania ofertą lub wybór oferty po te

### 3. Procedura odwrócona w świetle usta

· Na czym polega procedura odwrócon:

· Dodatkowe uproszczenia związane z

· Czy jest możliwe zastosowanie proce

wartości mniejszej niż progi UE?

### 4. Postępowanie o udzielenie zamówień

· Brak możliwości stosowania trybów pr

ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego,

· Tryb podstawowy:

· Dopuszczalne warianty

· Szczegółowe omówienie przebiegu p

· Przepisy niemające zastosowania w pr

### 5. Zakończenie postępowania

· Unieważnienie postępowania ze wzg

- brak środków finansowych

- nieusuwalną wadę postępowania

- interes publiczny

· Zastępczy wybór wykonawcy

## 7. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych

- certyfikacja „niepodlegania wykluczeniu” w zakresie:
  - braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy PZP;
  - procedury tzw. self-cleaningu
- Certyfikacja „zdolności wykonawcy” w zakresie:
  - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub
  - zdolności technicznej lub zawodowej.
- Obowiązek opisanie przez zamawiających warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich poziomów zdolności określonych w Rozporządzeniu;
- Możliwość certyfikacji wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- Co z wykonawcą nie posiadającym certyfikatu?
- Procedura wyjaśniania wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w przedłożonym przez wykonawcę certyfikacie;
- Podważanie informacji zawartych w certyfikacie wykonawcy przed Krajową Izbą Odwoławczą i Sądem Okręgowym;
- Okres obowiązywania certyfikatu;

## 8. Konstruowanie warunków udziału w postępowaniu

- Wybrane aspekty zdolności technicznej i zawodowej
- Wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Zasady udostępniania zasobów przez podmioty trzecie pod rządami ustawy Pzp

## 9. Jak prawidłowo opisać kryteria oceny ofert

- Ułatwienia dotyczące stosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert
- Ustalanie wag dotyczących kryteriów oceny ofert
- Zasady przeprowadzania dogrywek, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej

## 10. Dokumenty zamówienia

- Definicja dokumentów zamówienia
- Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Opis Potrzeb i Wymagań (OPIW): zawartość; w jakich trybach, który dokument?
- Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ i OPIW
- Zmiany SWZ prowadzące do unieważnienia postępowania na podstawie art. 256 ustawy Pzp (przykłady)
- Dlaczego nie zawsze jest możliwe wprowadzenie zmian do SWZ na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert?

## II. PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE NOWEJ USTAWY PZP

• Zasady zawierania umów w sprawie za

## III. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWANIA

1. Wymagana zawartość protokołu post
2. Zasady przechowywania protokołu pr
3. Udostępnianie protokołu oraz załączn
4. Zmiany w zakresie przechowywania i zamówienia

## IV. Umowa o zamówienie publiczne

1. Zrównoważenie stron w umowach w :
  - Wprowadzenie klauzul abuzywnych
  - Określenie obowiązkowych postanowienia wykonania zamówienia bez podawania
  - Wprowadzenie zasad waloryzacji wyn kosztów
  - Wymagane postanowienia umowy w p
2. Aneksowanie umów w sprawie zamó
  - Zmiany na podstawie klauzul przeglą
  - Zmiany konieczne i nieprzewidywane
  - Zmiany niskowartościowe
3. Raport z realizacji umowy
  - Kiedy zamawiający jest zobowiązany :
  - Wymagana zawartość raportu z realiz
  - Czy raport z realizacji umowy stanowi
  - Kto powinien sporządzić raport z reali:

## V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zmiany w zakresie postępowań odw
  - Zdalne posiedzenie i rozprawa przed k
    - czy strona bądź uczestnik postępowa się zdalnie czy też przyjdzie na salę roz
    - jak przekazywać pisma i dowody pod
    - przypadki kiedy KIO może odmówić z
  - Obowiązek przedstawienia dowodów – do kiedy najpóźniej należy przedstawi
  - Konieczność wniesienia odpowiedzi
2. Kto może być pełnomocnikiem stron

1. Ogłoszenia i informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia

• Zmiany w zakresie publikacji ogłoszeń o zamówieniach podlegających ustawie PZP

• Obowiązek przesłania Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach i wnioskach o dopuszczenie w każdym postępowaniu

3. Pozasądowe rozwiązywanie sporów publicznego (mediacja, koncyliacja)

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 3</b> Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Łukasz Czaban	25-08-2025	17:00	19:15	02:15
<b>2 z 3</b> Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Łukasz Czaban	26-08-2025	10:00	15:30	05:30
<b>3 z 3</b> Maraton Prawa zamówień publicznych - kurs doskonalący wdrażanie zmian w praktyce	Łukasz Czaban	27-08-2025	09:00	15:30	06:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	4 991,06 PLN
Koszt usługi netto	4 057,77 PLN
Koszt godziny brutto	226,87 PLN
Koszt godziny netto	184,44 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Łukasz Czaban

Trener zamówień publicznych od 2004 roku,  
na koncie: setki szkoleń, tysiące godzin wykładowych z zamówień publicznych.  
W latach 2008-2009 uczestnik obrad Komisji Gospodarki nad nowelizacją ustawy – autor poprawki.  
Prowadził autorskie wykłady na Podyplomowych Studiach Zamówień Publicznych w Akademii  
Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego w Katowicach, Studium Zamówień Publicznych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Aplikację mobilną z ustawą Pzp na Android i iOS
- Materiały z ustawą Pzp w formie książki
- Roczny dostęp do EduStrefy
- Certyfikat ukończenia szkolenia
- Lunch i poczęstunki w przerwach
- Paczkę wzorów dokumentów
  - Wzór SWZ w wariantach bez negocjacji i z negocjacjami
  - Aneks do SWZ wg trybu podstawowego
  - Kwalifikowanie wykonawców
  - Analiza potrzeb i wymagań
  - Regulamin do 130 000 zł
  - Postępowanie wg trybu podstawowego
  - Przykładowe klauzule do umów
  - Lista obowiązkowych terminów dla zamawiających
  - i więcej!

## Adres

ul. Wakacyjna 4  
76-032 Mielno  
woj. zachodniopomorskie

Mielno - Hotel Ferry

## Kontakt



Marketing ApexNet



**E-mail** [marketing@apexnet.pl](mailto:marketing@apexnet.pl)

**Telefon** (+48) 222 058 907