



Future Consulting
Monika Ornal-Olech



AI dla Przedsiębiorców [usługa zdalna w czasie rzeczywistym]

Numer usługi 2024/11/21/150920/2424913

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 04.03.2025 do 06.03.2025

3 800,00 PLN brutto
3 800,00 PLN netto
211,11 PLN brutto/h
211,11 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców, którzy chcą być na czele technologicznej transformacji, ale nie wiedzą, od czego zacząć oraz do ich pracowników, głównie działów administracyjnych, menadżerów i liderów zespołów, specjalistów z obszaru HR, działów sprzedażowych oraz pracowników obsługi klienta. Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	27-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do zrozumienia podstawowych konceptów i technologii związanych z AI oraz do samodzielnego wdrożenia sztucznej inteligencji w swoim biznesie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą na temat technologii AI: uczenie maszynowe, głębokie uczenie, przetwarzanie języka naturalnego, rozpoznawanie obrazów itp.	Pozytywny wynik testu teoretycznego (min. 80%) na temat technologii AI.	Test teoretyczny
Charakteryzuje zastosowania i podstawy uczenia maszynowego.	Pozytywny wynik testu teoretycznego (min. 80%) na temat technologii AI.	Test teoretyczny
Wykorzystuje możliwości AI w różnych dziedzinach biznesu.	Pozytywny wynik testu teoretycznego (min. 80%) na temat technologii AI.	Test teoretyczny
Definiuje procesy uczenia maszynowego: trening, walidacja, testowanie.	Pozytywny wynik testu teoretycznego (min. 80%) na temat technologii AI.	Test teoretyczny
Definiuje narzędzia do implementacji AI.	Pozytywny wynik testu teoretycznego (min. 80%) na temat technologii AI.	Test teoretyczny
Efektywnie wykorzystuje możliwości AI w biznesie.	Pozytywny wynik testu teoretycznego (min. 80%) na temat technologii AI.	Test teoretyczny
Charakteryzuje kwestie etyczne i prawne związane z AI.	Pozytywny wynik testu teoretycznego (min. 80%) na temat technologii AI.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Efekty uczenia się podzielone są na wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Kryteria weryfikacji zostały określone jako jednoznaczne, realne oraz możliwe do zweryfikowania. Kryteria doprecyzowują efekty uczenia się, a podczas walidacji pomogą ocenić czy dany efekt został osiągnięty.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W ramach jednego dostawcy o nazwie Future Consulting Monika Ornal-Olech zostanie zapewniona druga osoba do przeprowadzenia walidacji niż do procesu kształcenia. Osobą prowadzącą jest Sylwia Rudzka-Głodzik, a osobą prowadzącą walidację usługi jest Monika Ornal-Olech.

Program

-> Szkolenie jest adresowane do przedsiębiorców oraz do ich pracowników, głównie działów administracyjnych, menadżerów i liderów zespołów, specjalistów z obszaru HR, działów sprzedażowych oraz pracowników obsługi klienta.

-> W celu skutecznego uczestnictwa, szkolenie adresowane jest do osób posiadających minimum podstawową umiejętność obsługi komputera.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę zegarową (60 minut).

-> Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

-> Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Warunki organizacyjne:

-> Skompletowanie jednej grupy uczestników 1-16 osobowej

-> Przydzielenie każdej z osób indywidualnego stanowiska komputerowego (jedno stanowisko obejmuje: krzesło, biurko, laptop, myszka)

Dzień I Wprowadzenie do Sztucznej Inteligencji

1. Wprowadzenie do szkolenia i definicja AI

- Powitanie uczestników
- Cel i struktura szkolenia
- Test początkowy
- Definicja sztucznej inteligencji
- Przegląd technologii AI: uczenie maszynowe, głębokie uczenie, przetwarzanie języka naturalnego, rozpoznawanie obrazów itp.

2. AI w biznesie - Przegląd zastosowań i podstawy uczenia maszynowego

- Omówienie możliwości wykorzystania AI w różnych dziedzinach biznesu
- Przykłady sukcesów zastosowania AI
- Podstawy uczenia maszynowego
- Procesy uczenia maszynowego: trening, walidacja, testowanie

3. Praktyczne zastosowania uczenia maszynowego w biznesie

- Omówienie case studies wykorzystania uczenia maszynowego
- Dyskusja i pytania

Dzień II Wdrażanie AI w Twoim Biznesie

1. Powitanie uczestników Dnia 2, Q&A na temat Dnia 1, Jak przygotować swoją firmę do implementacji AI?

- Powitanie uczestników
- Przegląd treści z Dnia 1
- Pytania i odpowiedzi
- Omówienie strategicznych decyzji
- Analiza kosztów i korzyści

2. Wdrażanie AI - Proces i Wybór narzędzi

- Proces wdrożenia AI: od pomysłu do realizacji
- Przegląd narzędzi do implementacji AI

Dzień III Etyczne i prawne aspekty AI

1. Powitanie uczestników Dnia 3, Q&A na temat Dnia 2, Etyczne i prawne aspekty AI

- Powitanie uczestników
- Przegląd treści z Dnia 2
- Pytania i odpowiedzi
- Omówienie kwestii etycznych i prawnych związanych z AI

2. Przyszłość AI i jak się do niej przygotować

- Trendy i przyszłość AI
- Jak się przygotować na przyszłe zmiany
- Podsumowanie i kluczowe wnioski
- Test końcowy
- Zakończenie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wprowadzenie do szkolenia i definicja AI: • Powitanie uczestników • Cel i struktura szkolenia • Test początkowy	Sylwia Rudzka - Głodzik	04-03-2025	08:00	08:30	00:30
2 z 16 Definicja sztucznej inteligencji • Przegląd technologii AI: uczenie maszynowe, głębokie uczenie, przetwarzanie języka naturalnego, rozpoznawanie obrazów itp.	Sylwia Rudzka - Głodzik	04-03-2025	08:30	09:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 16 AI w biznesie - Przegląd zastosowań i podstawy uczenia maszynowego • Omówienie możliwości wykorzystania AI w różnych dziedzinach biznesu • Przykłady sukcesów zastosowania AI	Sylwia Rudzka - Głodzik	04-03-2025	09:30	11:00	01:30
4 z 16 Podstawy uczenia maszynowego • Procesy uczenia maszynowego: trening, walidacja, testowanie	Sylwia Rudzka - Głodzik	04-03-2025	11:00	12:00	01:00
5 z 16 Przerwa	Sylwia Rudzka - Głodzik	04-03-2025	12:00	12:30	00:30
6 z 16 Praktyczne zastosowania uczenia maszynowego w biznesie	Sylwia Rudzka - Głodzik	04-03-2025	12:30	14:30	02:00
7 z 16 Powitanie uczestników Dnia 2, Q&A na temat Dnia 1, • Omówienie case studies wykorzystania uczenia maszynowego • Jak przygotować swoją firmę do implementacji AI?	Sylwia Rudzka - Głodzik	05-03-2025	08:00	10:00	02:00
8 z 16 Omówienie strategicznych decyzji • Analiza kosztów i korzyści	Sylwia Rudzka - Głodzik	05-03-2025	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 16 Przerwa	Sylwia Rudzka - Głodzik	05-03-2025	11:30	12:00	00:30
10 z 16 Wdrażanie AI - Proces i Wybór narzędzi • Proces wdrożenia AI: od pomysłu do realizacji • Przegląd narzędzi do implementacji AI	Sylwia Rudzka - Głodzik	05-03-2025	12:00	14:30	02:30
11 z 16 Powitanie uczestników Dnia 3, Q&A na temat Dnia 2, Etyczne i prawne aspekty AI	Sylwia Rudzka - Głodzik	06-03-2025	08:00	09:00	01:00
12 z 16 Powitanie uczestników Dnia 3, Q&A na temat Dnia 2, Etyczne i prawne aspekty AI	Sylwia Rudzka - Głodzik	06-03-2025	09:00	10:30	01:30
13 z 16 Przerwa	Sylwia Rudzka - Głodzik	06-03-2025	10:30	11:00	00:30
14 z 16 Przyszłość AI i jak się do niej przygotować • Trendy i przyszłość AI • Jak się przygotować na przyszłe zmiany	Sylwia Rudzka - Głodzik	06-03-2025	11:00	13:30	02:30
15 z 16 Podsumowanie i kluczowe wnioski • Zakończenie szkolenia	Sylwia Rudzka - Głodzik	06-03-2025	13:30	14:15	00:45
16 z 16 Test końcowy	-	06-03-2025	14:15	14:30	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	211,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	211,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sylwia Rudzka - Głodzik

Doktorant Językoznawstwa i literaturoznawstwa polonistycznego (UMCS), absolwent studiów podyplomowych przygotowania pedagogicznego (WSP Korczak), mgr filologii polskiej (UMCS). W 2020 uzyskała Certyfikat Akademii Menadżera Innowacji (PARP). Od 2017 Trener szkoleń m.in.: Efektywny pracownik biurowy, Motywowanie pracowników, Efektywna komunikacja, Doradca klienta z elementami sprzedaży, szkolenia z zakresu przedsiębiorczości: Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, Tworzenie modelu biznesowego, Rozwój produktu, Poszukiwanie finansowania, Praktyczne aspekty sporządzania biznesplanów, Obsługa klienta, Prospecting, W latach 2019-2021 przeprowadziła około 2 000 godz. szkoleń dla różnych grup docelowych. Dośw. praktyczne: w latach 2019–2020 pracowała na stanowisku Dyr. ds. sprzed. i mark., gdzie nabyła wiedzę i umiejętności z zakresu działań marketingowych i sprzedaży. w tym: tworzenie i wdrażanie strategii komunikacyjnych i wizerunkowych, tworzenie i rozwój wizerunku marki. Posiada prak. znajomość problemów sektora handlu, w tym w aktywnym prow. sprzedaży (dośw. na podobnym stanowisku 3 lata), dośw. w edukacji formalnej lub rynkowej; szkoleniowiec w zakresie komunikacji społecznej dla biznesu wsparcie sprzedażowe i marketingowe.

Trenerka posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notatnik, długopis i teczkę. Ponadto, w toku szkolenia, uczestnik będzie otrzymywał karty pracy, artykuły do przeczytania, ćwiczenia do uzupełniania oraz na swój adres mailowy otrzyma linki do filmów i materiałów związanych z tematem szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć. Ponadto, uzyskania min. 80% punktów z testu przyrostu wiedzy z zakresu tematycznego szkolenia.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkolenia są godzinami zegarowymi tj. godzina zegarowa = 60 minut.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Warunki techniczne

1. Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie w części zdalnej, w czasie rzeczywistym to **Click Meeting**.
2. Minimalne wymagania do obsługi szkolenia w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym na platformie **Click Meeting**:
- uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym bądź laptopem. Niezbędne również będą: mikrofon, słuchawki, głośniki i opcjonalnie kamera.
3. Minimalne wymagania sprzętowe: procesor dwurdzeniowy, minimum 2GB pamięci RAM, wolna przestrzeń na dysku twardym (około 10GB)
4. System operacyjny: minimum Windows XP/MacOS High Sierra
5. Oprogramowanie: przeglądarka internetowa (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge)
6. Sieć: łącze internetowe minimum 2 Mbps
7. Okres ważności linku: **1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia.**

Kontakt



Monika Ornal-Olech

E-mail monikaornal@wp.pl

Telefon (+48) 601 847 454