



Master Class and
More NON-PROFIT
Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



Konwersacje w języku angielskim zNATIVE SPEAKEREM-kształcenie dorosłych- poziom B1.

Numer usługi 2024/11/21/33679/2424352

📍 Mikołów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 27 h

📅 14.01.2025 do 29.07.2025

5 313,60 PLN brutto

4 320,00 PLN netto

196,80 PLN brutto/h

160,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Języki europejskie
Identyfikator projektu	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są osoby dorosłe, które chcą podnieść swoje kompetencje płynnego komunikowania się w języku angielskim, mają wiedzę teoretyczną (znają zasady gramatyczne), na poziomie B1, ale brakuje im słownictwa biznesowego, mają trudności z praktycznym wykorzystaniem języka w pracy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	13-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	27
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest przygotowanie uczestnika do swobodnego komunikowania się w języku angielskim w sytuacjach biznesowych na poziomie B1.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi telefoniczne rozmowy biznesowe, rozwija swoje wypowiedzi, uzasadnia i argumentuje swoje koncepcje.	<ul style="list-style-type: none">-stosuje słownictwo z zakresu tematyki biznesowej-formułuje poprawne i zrozumiałe zdania i pytania-tworzy wypowiedzi dotyczące spraw i zdarzeń typowych dla większości sytuacji biznesowych i społecznych-używa poprawnych gramatycznie sformułowań	Test teoretyczny
Prowadzi dialog biznesowy w różnych sytuacjach i miejscach: przyjmowania gości biznesowych, podróży służbowej, konferencji, spotkaniu biznesowym.	<ul style="list-style-type: none">-formułuje opinie i komentuje przedstawiane oferty biznesowe-omawia warunki propozycji biznesowych-przedstawia wady i zalety różnych rozwiązań.-tworzy zrozumiałe wypowiedzi-stosuje terminologię charakterystyczną dla środowiska biznesowego-rozumie treści wypowiedzi oraz informacji-potrafi zainicjować i podtrzymać rozmowę-reaguje na wypowiedź rozmówcy-odpowiada na pytania i zadaje pytania rozmówcy	Test teoretyczny
Posiada umiejętność uczenia się, zdolność do współpracy i pracy zespołowej podczas komunikacji biznesowej, dostrzega związki i różnice między kulturą własną a obcą.	<ul style="list-style-type: none">-rozumie potrzebę pracy własnej i potrzebę uczenia się dla dalszego rozwoju-dostrzega znaczenie wiedzy interkulturowej-współpracuje z innymi podczas ćwiczeń grupowych i symulacji rozmów-ma świadomość potrzeb językowych niezbędnych w międzynarodowym środowisku biznesowym	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs obejmuje 27 godzin zegarowych, realizowanych po 1 godzinie raz w tygodniu zgodnie z poniższym harmonogramem. Istnieje możliwość przesunięcia zajęć w harmonogramie (dzień/godzina) wyłącznie po wspólnym uzgodnieniu lektora i pozostałych uczestników szkolenia.

Aby osiągnąć jak najlepsze efekty kształcenia kurs prowadzony jest w małej grupie. Zajęcia konwersacyjne to zajęcia charakteryzujące się ciekawą i efektywną formułą. Umożliwiają uczestnikom wzbogacenie słownictwa biznesowego a także zwiększenie swobody wypowiedzi. Zajęcia będą prowadzone w formie konwersacji przez wykwalifikowanego lektora. Trener specjalizuje się w prowadzeniu zajęć konwersacyjnych, w pomaganiu ludziom w rozwijaniu ich umiejętności w zakresie zaawansowanego rozumienia i płynności, a także w pracy nad wyodrębnianiem i poprawianiem błędów z ich strony w zakresie gramatyki, co pomoże im w sytuacjach biznesowych i społecznych.

Podczas zajęć konwersacyjnych lektor wspiera uczestników w wyrażaniu opinii, koryguje błędy oraz wprowadza nowe słownictwo w tematyce biznesowej a także omawia struktury gramatyczne. Dzięki rozmowie, na każdych zajęciach uczestnicy pokonują swoje bariery językowe, uczą się wyrażać swoje zdanie na tematy bieżących wydarzeń i biznesu, co pomoże uczestnikowi w dostosowaniu umiejętności do zmian na rynku pracy..

Zajęcia polegają na prowadzeniu rozmowy, lektor prowadzi intensywną konwersację w tematyce biznesowej, niezbędnej do skutecznej komunikacji ustnej w środowisku biznesowym. Podczas rozmowy trener wprowadza nowe zwroty i słownictwo które pomogą uczestnikom wyrażać się w płynny sposób.

Gramatyka realizowana jest w zakresie niezbędnym do sprawnej komunikacji w typowych dla języka obcego sytuacjach komunikacyjnych.

Program kursu obejmuje doskonalenie głównie następujących elementów i konstrukcji językowych:

- słownictwo stosowane w złożonych wypowiedziach, dotyczące spraw i zdarzeń typowych dla większości sytuacji biznesowych i społecznych
- czasy gramatyczne służące do precyzyjnego określania stanów i czynności w teraźniejszości, przeszłości i przyszłości
- złożone konstrukcje twierdzeń, pytań i przeczeń
- zwroty i pytania grzecznościowe
- strona czynna i bierna
- wyrażenia warunkowe
- zaimki względne w poszerzonym zakresie zastosowań
- przymiotniki i przysłówki w stopniu wyższym i najwyższym

Kurs wzbogacony jest o zagadnienia biznesowe:

- kultura biznesu
- popularne standardy obsługi klienta krajowego i międzynarodowego,
- prezentacja i przedstawienie oferty
- terminologia charakterystyczna dla środowiska biznesowego
- prowadzenie spotkań i dialogu biznesowego
- tworzenie zrozumiałych wypowiedzi
- prowadzenie biznesowych rozmów telefonicznych
- interpretowanie różnorodnych wypowiedzi
- przyjmowanie gości biznesowych
- konferencje i spotkania
- biznesowe wyrażenia idiomatyczne
- w podróży służbowej

Na koniec szkolenia zostanie przeprowadzona weryfikacja efektów uczenia się - walidacja.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 313,60 PLN
Koszt usługi netto	4 320,00 PLN
Koszt godziny brutto	196,80 PLN
Koszt godziny netto	160,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mieszko Bartosz-Jefferies

Mieszko Bartosz-Jefferies

Trener języka angielskiego - NATIVE SPEAKER

Narodowość: Polska/Angielska

Wykształcenie średnie: Wielka Brytania - The Cedars School Croydon, London

Wykształcenie wyższe:

- magister Wychowania fizycznego na AWF w Katowicach

- magister Zarządzania w Turystyce i Sporcie na UJ w Krakowie

Trener posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych dla obcokrajowców, zarówno w grupach jak i indywidualnych. Prowadzi kursy językowe dla dzieci i młodzieży a także dla dorosłych. Pan Mieszko Bartosz-Jefferies ukończył kurs CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages), który jest powszechnie uznawanym dyplomem potwierdzającym kwalifikacje do nauczania języka angielskiego na całym świecie. CELTA to kwalifikacja nauczania języka angielskiego jako języka obcego. Jest to najczęściej uznawana i najczęściej wymagana przez pracodawców certyfikacja nauczania języka angielskiego na świecie. Posiada doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego zarówno w kursach grupowych jak i indywidualnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej np. filmiki edukacyjne, będą wykorzystywane w trakcie prowadzenia zajęć konwersacyjnych.

Adres

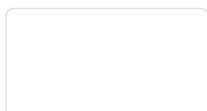
ul. Skośna 2
43-190 Mikołów
woj. śląskie

Szkolenie będzie prowadzone w klimatyzowanej przestronnej sali wyposażonej w nowoczesny sprzęt audiowizualny(projektor w salce), z dostępem do internetu oraz dostępem do aneksu kuchennego.Przy sali znajduje się toaleta. Przy budynku jest dostępny prywatny parking.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Nowak



E-mail office@masterclassandmore.com

Telefon (+48) 696 022 616