



3WAY Monika  
Mitoraj



## Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B1. Projekt Kierunek-Rozwój

Numer usługi 2024/11/21/17969/2424332

📍 Toruń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 58 h

📅 28.11.2024 do 10.07.2025

6 380,00 PLN brutto

6 380,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikator projektu</b>	Kierunek - Rozwój
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs jest przeznaczony dla osób, które chcą nabyć kompetencje w zakresie języka angielskiego ogólnego.</p> <p>Funkcja: Pracownicy firm, którym język angielski jest potrzebny przy wykonywaniu obowiązków służbowych oraz osoby, które chciałyby rozpocząć pracę, w której potrzebna jest znajomość języka na poziomie B1</p> <p>Zakres zadań: m.in. praca z dokumentami w języku angielskim, kontakt z klientami, dostawcami, kontrahentami w języku angielskim, obsługa klienta międzynarodowego</p> <p>Wiedza i umiejętności: Wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A2+. Ta znajomość zostanie potwierdzona na rozmowie wstępnej.</p> <p>Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	25-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	58

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do słuchania, mówienia, czytania oraz pisania w języku angielskim na poziomie B1, zgodnym z Common European Framework of Reference – europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie B1, poprawnie stosując struktury gramatyczne oraz części mowy odpowiednie dla tego poziomu językowego.</p>	<p>Rozróżnia formy czasowników i czasy (Present, Past, Future, również w wersji Continuous) i poprawnie się nimi posługuje.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Aktywnie uczestniczy w rozmowach, używając odpowiedniego słownictwa i struktur gramatycznych - Present Simple, Present Continuous, Past Simple i Future Simple.</p> <p>Wskazuje poprawną odpowiedź w teście wielokrotnego wyboru z zakresu gramatyki na poziomie B1.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>Potrafi opisać swoje codzienne obowiązki w pracy oraz plany na przyszłość, stosując właściwe czasy gramatyczne.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik poszerza zasób słownictwa, wykorzystując poznane na kursie słownictwo na poziomie B1.</p>	<p>Zadaje i odpowiada na pytania na tematy związane z życiem prywatnym oraz zawodowym.</p> <p>Tłumaczy z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski słowa, zwroty i zdania.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Wskazuje poprawną odpowiedź w teście wielokrotnego wyboru z zakresu słownictwa na poziomie B1.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	Pisze krótkie wiadomości (notatki, listy, emaile) na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.	Test teoretyczny
Uczestnik formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, które pozwalają na komunikację w życiu prywatnym oraz w środowisku pracy.	Czyta i interpretuje krótkie teksty związane z życiem prywatnym i zawodowym, udzielając odpowiedzi na pytania związane z ich treścią.	Test teoretyczny
	Aktywnie uczestniczy w rozmowach, używając odpowiedniego słownictwa i struktur gramatycznych.	Wywiad swobodny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Kurs kładzie duży nacisk na praktykę – słuchanie i mówienie. Zdecydowana większość lekcji to praca ustna z lektorem, polegająca na kontrolowanym dialogu, w którym lektor zadaje pytania i prowadzi konwersacje w oparciu o wprowadzone wcześniej słownictwo oraz zagadnienia gramatyczne. Lekcje odbywają się bezpośrednio w języku obcym. Lektor kładzie duży nacisk na poprawność wypowiedzi pod względem wymowy, słownictwa i gramatyki, co utrwała prawidłowe nawyki językowe u uczestnika, a także motywuje go do dbania o formułowanie odpowiednich zdań. Zaplanowany system powtórek sprawia, że uczestnik kursu ma wielokrotny kontakt z każdą partią materiału.

### Struktury gramatyczne:

- czasowniki modalne i zaawansowane konstrukcje pytające

- strona bierna i tryb rozkazujący

- „question tags” oraz tryby warunkowe
- czasy Present/Past/Future oraz wersje Continuous
- powtórzenie stopniowania przymiotników + „would rather”
- wyrażanie żalu oraz różnice między „gerunds” i „infinitives”
- zaawansowane użycie „a/an” oraz „the”
- „have something done” i zaawansowane wyrażanie przyszłości
- „used to” oraz „had better”

#### Zagadnienia leksykalne:

- media
- features of people and objects
- nature and animals
- science & information technology
- education & work
- travel & food
- politics & finances
- household management & sustainability

Kurs obejmuje 58 godzin dydaktycznych po 55 minut.

Kurs indywidualny, limit miejsc: 1.

Walidacja kursu zostanie przeprowadzona za pomocą testu teoretycznego oraz wywiadu swobodnego.

Warunki uczestnictwa w kursie: Wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej A2+. Ta znajomość zostanie potwierdzona na rozmowie wstępnej.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 29</b> Expressing Likes and Dislikes	Anna Moch	28-11-2024	15:00	17:00	02:00
<b>2 z 29</b> Telephone Etiquette in the Workplace	Mehment Fatih Yigitler	05-12-2024	15:00	17:00	02:00
<b>3 z 29</b> Ordering Food and Talking About Preferences	Sara Pieślak	12-12-2024	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 29</b> Writing Effective Emails	Piotr Sarna	19-12-2024	15:00	17:00	02:00
<b>5 z 29</b> Discussing Deadlines and Priorities	Anna Moch	09-01-2025	15:00	17:00	02:00
<b>6 z 29</b> Describing Daily Routines and Hobbies	Mehment Fatih Yigitler	16-01-2025	15:00	17:00	02:00
<b>7 z 29</b> Handling Customer Inquiries	Sara Pieślak	23-01-2025	15:00	17:00	02:00
<b>8 z 29</b> Expressing Opinions and Agreeing or Disagreeing	Piotr Sarna	30-01-2025	15:00	17:00	02:00
<b>9 z 29</b> Making and Responding to Small Talk	Anna Moch	06-02-2025	15:00	17:00	02:00
<b>10 z 29</b> Problem-Solving in Office Communication	Mehment Fatih Yigitler	13-02-2025	15:00	17:00	02:00
<b>11 z 29</b> Talking About Travel Plans	Sara Pieślak	20-02-2025	15:00	17:00	02:00
<b>12 z 29</b> Negotiating Terms and Agreements	Piotr Sarna	27-02-2025	15:00	17:00	02:00
<b>13 z 29</b> Handling Complaints and Apologizing	Anna Moch	06-03-2025	15:00	17:00	02:00
<b>14 z 29</b> Talking About Past Experiences	Mehment Fatih Yigitler	13-03-2025	15:00	17:00	02:00
<b>15 z 29</b> Making and Declining Invitations	Sara Pieślak	20-03-2025	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 29</b> Giving Instructions Over the Phone	Piotr Sarna	27-03-2025	15:00	17:00	02:00
<b>17 z 29</b> Describing Job Roles and Responsibilities	Anna Moch	03-04-2025	15:00	17:00	02:00
<b>18 z 29</b> Giving Directions and Describing Locations	Mehment Fatih Yigitler	10-04-2025	15:00	17:00	02:00
<b>19 z 29</b> Writing Meeting Agendas and Summaries	Sara Pieślak	17-04-2025	15:00	17:00	02:00
<b>20 z 29</b> Describing People and Personalities	Piotr Sarna	24-04-2025	15:00	17:00	02:00
<b>21 z 29</b> Shopping and Comparing Products	Anna Moch	08-05-2025	15:00	17:00	02:00
<b>22 z 29</b> Scheduling Meetings and Appointments	Mehment Fatih Yigitler	15-05-2025	15:00	17:00	02:00
<b>23 z 29</b> Discussing Hobbies and Leisure Activities	Sara Pieślak	22-05-2025	15:00	17:00	02:00
<b>24 z 29</b> Explaining Products or Services to Clients	Piotr Sarna	29-05-2025	15:00	17:00	02:00
<b>25 z 29</b> Describing Future Plans	Anna Moch	05-06-2025	15:00	17:00	02:00
<b>26 z 29</b> Polite Phrasing for Requests and Offers	Mehment Fatih Yigitler	12-06-2025	15:00	17:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>27 z 29</b> Talking About Health and Wellness	Sara Pieślak	26-06-2025	15:00	17:00	02:00
<b>28 z 29</b> Dealing with Misunderstandings in Emails	Piotr Sarna	03-07-2025	15:00	17:00	02:00
<b>29 z 29</b> Test podsumowujący kurs	-	10-07-2025	15:00	17:00	02:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 380,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 380,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



**1 z 4**

### Piotr Sarna

Absolwent Kolegium Języków Obcych Uniwersytetu im A. Mickiewicza w Poznaniu na kierunku filologia w zakresie nauczania języka angielskiego. 18-letnie doświadczenie na stanowisku lektor języka angielskiego ogólnego i branżowego przy użyciu metody bezpośredniej oraz metod tradycyjnych. Specjalista do spraw związanych z prowadzeniem kursów języka angielskiego w firmach oraz tłumaczeń specjalistycznych. W ostatnich 5-latach trener przeprowadził ponad 1000 godzin zajęć, w tym:

- prowadzenie kursów językowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych
- prowadzenie kursów językowych finansowanych z KFS
- prowadzenie kursów językowych finansowanych z funduszy UE

**2 z 4**



### Mehment Fatih Yigitler

Dyplom Cambridge English Language Assessment - Teaching English to Speakers of Other Languages (CELTA) (QCF). 7-letnie doświadczenie na stanowisku lektora języka angielskiego ogólnego i branżowego przy użyciu metody bezpośredniej oraz metod tradycyjnych. Specjalista do spraw związanych z prowadzeniem kursów języka angielskiego w firmach. W ostatnich 5 latach trener przeprowadził ponad 1000 godzin zajęć, w tym: - prowadzenie kursów językowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych - prowadzenie kursów językowych finansowanych z KFS - prowadzenie kursów językowych finansowanych z funduszy UE



3 z 4

### Sara Pieślak

Ukończone studia licencjackie na kierunku filologia angielska na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu. Od września 2023 r. zatrudniona w 3WAY Monika Mitoraj. Od tego czasu prowadzi zajęcia przy użyciu metody bezpośredniej oraz metod tradycyjnych, prowadzi również kursy języka angielskiego w firmach.



4 z 4

### Anna Moch

Dyplom Cambridge English Language Assessment - Certificate of Proficiency in English. Od września 2023 r. zatrudniona w 3WAY Monika Mitoraj. Od tego czasu prowadzi zajęcia przy użyciu metody bezpośredniej oraz metod tradycyjnych, prowadzi również kursy języka angielskiego w firmach.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla kursantów w cenie kursu.

### Warunki uczestnictwa

Wymagane jest podpisanie umowy między Uczestnikiem Projektu a Usługodawcą.

### Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

## Adres

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19  
87-100 Toruń  
woj. kujawsko-pomorskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi



# Kontakt



**Aleksandra Sergot**

**E-mail** [ola@123way.pl](mailto:ola@123way.pl)

**Telefon** (+48) 793 600 610