



Fundacja Homo Perfectus



## Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy

Numer usługi 2024/11/21/28085/2423997

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 30.11.2024 do 03.12.2024

6 150,00 PLN brutto

6 150,00 PLN netto

180,88 PLN brutto/h

180,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi i polityką personalną firmy, w tym pracodawców i właścicieli, kierowników zespołów HR, specjalistów ds. HR, liderów zespołów i osób przewidzianych do awansu na stanowisko kierownicze w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i polityką personalną firmy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	34
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zrozumienie i wykorzystanie nowych trendów w obszarze HR, zarządzania kapitałem ludzkim, a także wykorzystanie dobrych praktyk HR w kluczowych obszarach związanych ze zmianami na rynku pracy i szeroko rozumianym otoczeniem społecznym. Ponadto pozwoli na wdrażanie zmian w organizacji w kontekście wykorzystania innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje znaczenie zmian społecznych i gospodarczych (na poziomie Polski i świata) i ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim.	Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim, wynikające z sytuacji na rynku pracy.	Test teoretyczny
	Omawia znaczenie procesów biznesowych w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi.	Test teoretyczny
	Sporządza wnioski z analizy dobrych praktyk HR innych organizacji.	Test teoretyczny
	Ocenia gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Test teoretyczny
Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.	Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.	Test teoretyczny
	Monitoruje działania, programy HR, które wdrażają najczęściej firmy z branży.	Test teoretyczny
Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.	Wskazuje korzyści, ograniczenia oraz zagrożenia związane ze stosowanymi rozwiązaniami.	Test teoretyczny
	Opisuje kilka innowacyjnych rozwiązań w polityce personalnej	Test teoretyczny
	Opracowuje podstawowy plan wdrożenia innowacyjnych rozwiązań w swojej firmie	Test teoretyczny
	Planuje kompleksową analizę potrzeb organizacji	Test teoretyczny
	Omawia podstawowe źródła oporu przed zmianami	Test teoretyczny
	Identyfikuje źródła (np. obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowaniem kompetencji itp.) i sprawnie eliminuje przejawy oporu przed zmianami.	stosuje podstawowe metody identyfikacji obaw pracowników i źródeł oporu

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocena gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Identyfikuje wewnętrzne i zewnętrzne czynniki wpływające na gotowość przedsiębiorstwa do przeprowadzenia zmian	Test teoretyczny
	Omawia poziom otwartości pracowników na innowacje i zmiany, analizując wcześniejsze doświadczenia firmy z procesami zmian	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

#### Dzień 1:

1. Wprowadzenie do szkolenia
2. Test wiedzy
3. Charakterystyka zmian społecznych i gospodarczych na poziomie Polski i świata
4. Znaczenie zmian gospodarczych i społecznych
5. Wpływ zmian społecznych i gospodarczych na procesy zarządzania kapitałem ludzkim
6. Trendy i czynniki wpływające na współczesny rynek pracy
  - Globalizacja rynku pracy i jej wpływ na organizacje
  - Cyfryzacja i automatyzacja pracy
  - elastyczne formy zatrudnienia
  - Przemiany demograficzne i ich konsekwencje

#### Dzień 2:

1. Wprowadzenie do zarządzania zmianą

2. Proces zarządzania zmianą
3. Projektowanie procesu zmian: identyfikacja kluczowych obszarów do zmiany, planowanie działań.
4. Identyfikacja głównych wyzwań, przed którymi stoi firma w kontekście zmian na rynku pracy.
5. Gotowość przedsiębiorstwa do zmian
6. Aspekt psychospołeczny wprowadzania zmian

- Rola komunikacji we wdrażaniu zmian.
- Źródła oporu wobec zmian.
- Rozpoznawanie symptomów oporu.
- Metody przełamывania oporu i konfliktów.
- Angażowanie pracowników w proces zmian – techniki.

### Dzień 3:

1. Komunikacja w procesie zmian: skuteczne komunikowanie celów, postępów i korzyści dla pracowników
2. Inicjowanie zmian zgodnie z procesami HR przedsiębiorstwa
3. Analiza potrzeb zróżnicowanych grup interesariuszy w procesie zmiany
4. Rola zarządu w zarządzaniu zmianami na rynku pracy: strategia, przywództwo, komunikacja.
5. Rola liderów zmian w organizacji
6. Zarządzanie zmianą w rozwiązaniach HR i ich oddziaływanie na organizację
7. Analiza korzyści i zagrożeń z wprowadzenia nowych rozwiązań
8. Dobre praktyki HR – wnioski, poszukiwania i wdrażanie kluczowych elementów we własnym obszarze

### Dzień 4:

1. Rozwiązywanie problemów podczas wdrażanych zmian
2. Monitoring, ocena i dostosowywanie strategii zarządzania zmianą:
3. Ustalanie wskaźników sukcesu i monitorowanie postępów zmian.
4. Zbieranie i analiza feedbacku, adaptacja strategii w oparciu o uzyskane dane.
5. Budowanie kultury ciągłego uczenia się i adaptacji do zmian.
6. Rozwój zasobów ludzkich w dynamicznym środowisku biznesowym
7. Walidacja i podsumowanie szkolenia

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych - 1 godz. - 45 min.

Usługa realizowana jest on-line w czasie rzeczywistym.

Zajęcia prowadzone w ramach szkolenia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi

Od uczestników szkolenia nie jest wymagana wiedza ani uprzednie doświadczenie z zakresu tematyki szkolenia.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Tymoteusz Mitlewski

Absolwent Uniwersytetu Wiedeńskiego na kierunku komunikacja i stosunki międzyludzkie. Praktyk z ponad 25 letnim doświadczeniem, właściciel agencji PR. Doradca zarządów, twórca zespołów, kreator brandów i kampanii, w tym CSR. Doświadczenie nabywał pracując dla firm - od startupów po korporacje - z kilkudziesięciu branż. Autor wielu koncepcji, kreacji, kampanii i eventów w tym 5-letniego, ogólnopolskiego prospołecznego projektu CSR. Brał udział i prowadził projekty w obszarach tworzenia i modyfikowania struktur organizacyjnych, optymalizacji procesów biznesowych, przygotowywania i wdrażania strategii, audytów i analiz efektywnościowych, zarządzania zmianą, zarządzania zasobami ludzkimi i polityką personalną przedsiębiorstw. Specjalizuje się w doradztwie biznesowym, optymalizacji komunikacji przedsiębiorstw, budowaniu nowych produktów/brandów, tworzeniu polityki personalnej, a także integracji technologii cyfrowych i procesów biznesowych w przedsiębiorstwach. Posiada ponad 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń (dla osób dorosłych) o podobnej tematyce w ostatnich 2 latach oraz ponad 500 godzin doradztwa z obszaru zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania relacjami z klientami, zarządzania personelem oraz tworzenia kampanii marketingowych. Adres e-mail: [t.mitlewski@homoperfectus.org](mailto:t.mitlewski@homoperfectus.org).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych - prezentacja w formacie .pdf oraz dostęp do materiałów multimedialnych.

### Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na min. 80% czasu trwania szkolenia i uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji.

**Szkolenie realizowane jest metodami interaktywnymi.**

**Metody stosowane podczas szkolenia:**

- wykład,

- praktyczne przykłady,
- ćwiczenia,
- warsztaty,
- case study,
- materiały video,
- testy sprawdzające wiedzę.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne:

- 1) **Platforma** (rodzaj komunikatora): WEBEX (<http://webex.com.video-conferencing>), platforma obsługiwana jest przez dedykowaną aplikację lub przeglądarkę;
- 2) Minimalne **wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego**: 20/20 Mbit – zalecane do płynnej transmisji;
- 3) Minimalne **wymagania sprzętowe**: urządzenie (komputer, tablet, smartphone itp.) z dostępem do internetu
- 4) Niezbędne **oprogramowanie** umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: czytnik plików w formacie .pdf oraz .doc(s);
- 5) Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: ważny przez okres trwania szkolenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu, umożliwiającego weryfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Alicja Koszewar**

**E-mail** [a.koszewar@homoperfectus.org](mailto:a.koszewar@homoperfectus.org)

**Telefon** (+48) 500 244 644