



Kurs "Specjalista ds. kadr i płac"

Numer usługi 2024/11/20/149298/2423259

2 300,00 PLN brutto

2 300,00 PLN netto

23,00 PLN brutto/h

23,00 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie



📍 Częstochowa / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 100 h

📅 01.02.2025 do 11.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:</p> <ol style="list-style-type: none">1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej. <p>Usługa adresowana również:</p> <ul style="list-style-type: none">• dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",• dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	100
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest zapoznanie uczestników z zagadnieniami z prawa pracy i płac, przygotowanie do pracy w dziale kadr oraz uzyskanie potwierdzenia kwalifikacji w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem MPIPS z dnia 07 sierpnia 2014 r. Zaświadczenie kwalifikacyjne SKwP potwierdza kwalifikacje zawodowe w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń – kod zawodu 242310

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none">• nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,• rozliczanie czasu pracy i urlopów pracowniczych,• prowadzenie dokumentacji pracowniczej,• sporządzanie listy płac,• ustalanie podstaw wymiaru zasiłku chorobowego,• naliczanie i ustalanie wysokości poszczególnych składników wynagrodzeń,• ustalanie wysokości potrąceń z wynagrodzeń,• obliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych.	egzamin potwierdzający efekty kształcenia: co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

- a) ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN)
- b) otrzymania zaświadczenia kwalifikacyjnego SKwP

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Kurs obejmuje 100 godzin dydaktycznych / trzy moduły:

Moduł I Prawo pracy /24 godz.

1. Zagadnienia wstępne,
2. Źródła prawa pracy,
3. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy,
4. Obowiązki pracodawcy i pracownika,
5. Zmiana warunków umowy o pracę,
6. Dokumentacja pracownicza - akta osobowe,
7. Urlopy pracownicze i zwolnienia od pracy,
8. Czas pracy i jego ewidencja,
9. Odpowiedzialność pracowników za naruszenie przepisów prawa pracy w tym odpowiedzialność materialna,
10. Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie przepisów prawa pracy,
10. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem,
11. BHP w zakładzie pracy,
13. Świadectwo pracy,
14. Roszczenia ze stosunku pracy.

Moduł II Płace /66 godz.

1. Wynagrodzenie ze stosunku pracy,
2. Umowy cywilnoprawne,
3. Inne świadczenia pracownicze,
4. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z ZUS,
5. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym,
6. Obowiązki pracodawcy w zakresie rozliczeń z PFRON.

Moduł III Program Płatnik - praktyczne wdrożenie / 8 godz.

Egzamin (2 godz.)

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

1. uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
2. zaliczenie pracy kontrolnej,
3. pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Warunkiem zaliczenia egzaminu jest potwierdzenie efektów kształcenia określonych w ramowym programie nauczania i uzyskanie, na potrzeby:

1. ukończenia kursu (zaświadczenie według przepisów MEN) – co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
2. otrzymania zaświadczenia kwalifikacyjnego SKwP potwierdzającego kwalifikację w obrębie zawodu specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu 242310)– co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Zaświadczenie kwalifikacyjne wydawane jest przez Oddział Okręgowy SKwP, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł I Prawo Pracy	Joanna Nowak	01-02-2025	08:00	14:30	06:30
2 z 14 Moduł I Prawo Pracy	Joanna Nowak	08-02-2025	08:00	14:30	06:30
3 z 14 Moduł II Płace	Joanna Nowak	15-02-2025	08:00	13:00	05:00
4 z 14 Moduł I Prawo Pracy	Joanna Nowak	01-03-2025	08:00	14:30	06:30
5 z 14 Moduł II Płace	Joanna Nowak	08-03-2025	08:00	14:30	06:30
6 z 14 Moduł II Płace	Joanna Nowak	15-03-2025	08:00	13:00	05:00
7 z 14 Moduł II Płace	Joanna Nowak	05-04-2025	08:00	14:30	06:30
8 z 14 Moduł II Płace	Joanna Nowak	12-04-2025	08:00	14:30	06:30
9 z 14 Moduł II Płace	Joanna Nowak	26-04-2025	08:00	13:00	05:00
10 z 14 Moduł II Płace	Joanna Nowak	10-05-2025	08:00	14:30	06:30
11 z 14 Moduł II Płace	Joanna Nowak	17-05-2025	08:00	14:30	06:30
12 z 14 Moduł II Płace	Joanna Nowak	31-05-2025	08:00	14:30	06:30
13 z 14 Moduł III Program Płatnik - praktyczne wdrożenie	Joanna Nowak	07-06-2025	08:00	14:30	06:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 14 Egzamin	-	11-06-2025	16:00	17:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Nowak

posiadam 25-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia kadr, płac, spraw socjalnych i działań w zakresie HR. Posiadam też doświadczenie w pracy w zakresie pełnej księgowości podmiotów prawa handlowego, jednostek sektora finansów publicznych, fundacji i stowarzyszeń.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

1. Publikację SKwP składającej się z 5. części pt. Płace w praktyce, aut. Elżbieta Młynarska-Welpa
4. Kodeks pracy

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami kursu „Specjalistę ds. kadr i płac” mogą być osoby:

1. posiadające co najmniej wykształcenie średnie,
2. uznające potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie,
3. rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Informacje dodatkowe

Kurs trwa 100 godzin lekcyjnych co odpowiada 81,5 godzinom zegarowym.

Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Usługa adresowana również dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery"

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327