



Fundacja Homo Perfectus



Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy

Numer usługi 2024/11/20/28085/2422812

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 27.11.2024 do 01.12.2024

6 150,00 PLN brutto

6 150,00 PLN netto

180,88 PLN brutto/h

180,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi i polityką personalną firmy, w tym pracodawców i właścicieli, kierowników zespołów HR, specjalistów ds. HR, liderów zespołów i osób przewidzianych do awansu na stanowisko kierownicze w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i polityką personalną firmy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	26-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	34
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu zrozumienie i wykorzystanie nowych trendów w obszarze HR, zarządzania kapitałem ludzkim, a także wykorzystanie dobrych praktyk HR w kluczowych obszarach związanych ze zmianami na rynku pracy i szeroko rozumianym otoczeniem społecznym. Ponadto pozwoli na wdrażanie zmian w organizacji w kontekście wykorzystania innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opisuje znaczenie zmian społecznych i gospodarczych (na poziomie Polski i świata) i ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim.	Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim, wynikające z sytuacji na rynku pracy.	Test teoretyczny
	Omawia znaczenie procesów biznesowych w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi.	Test teoretyczny
	Sporządza wnioski z analizy dobrych praktyk HR innych organizacji.	Test teoretyczny
	Ocenia gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Test teoretyczny
Opracowuje innowacyjne rozwiązania w obszarze polityki personalnej własnej firmy i sprawnie włącza w ich realizację wszystkie grupy pracowników, których te zmiany dotyczą.	Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.	Test teoretyczny
	Monitoruje działania, programy HR, które wdrażają najczęściej firmy z branży.	Test teoretyczny
Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.	Wskazuje korzyści, ograniczenia oraz zagrożenia związane ze stosowanymi rozwiązaniami.	Test teoretyczny
	Opisuje kilka innowacyjnych rozwiązań w polityce personalnej	Test teoretyczny
	Opracowuje podstawowy plan wdrożenia innowacyjnych rozwiązań w swojej firmie	Test teoretyczny
	Planuje kompleksową analizę potrzeb organizacji	Test teoretyczny
	Omawia podstawowe źródła oporu przed zmianami	Test teoretyczny
	Identyfikuje źródła (np. obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowaniem kompetencji itp.) i sprawnie eliminuje przejawy oporu przed zmianami.	stosuje podstawowe metody identyfikacji obaw pracowników i źródeł oporu

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocena gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Identyfikuje wewnętrzne i zewnętrzne czynniki wpływające na gotowość przedsiębiorstwa do przeprowadzenia zmian	Test teoretyczny
	Omawia poziom otwartości pracowników na innowacje i zmiany, analizując wcześniejsze doświadczenia firmy z procesami zmian	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1:

1. Wprowadzenie do szkolenia
2. Test wiedzy
3. Charakterystyka zmian społecznych i gospodarczych na poziomie Polski i świata
4. Znaczenie zmian gospodarczych i społecznych
5. Wpływ zmian społecznych i gospodarczych na procesy zarządzania kapitałem ludzkim
6. Trendy i czynniki wpływające na współczesny rynek pracy
 - Globalizacja rynku pracy i jej wpływ na organizacje
 - Cyfryzacja i automatyzacja pracy
 - elastyczne formy zatrudnienia
 - Przemiany demograficzne i ich konsekwencje

Dzień 2:

1. Wprowadzenie do zarządzania zmianą

2. Proces zarządzania zmianą
3. Projektowanie procesu zmian: identyfikacja kluczowych obszarów do zmiany, planowanie działań.
4. Identyfikacja głównych wyzwań, przed którymi stoi firma w kontekście zmian na rynku pracy.
5. Gotowość przedsiębiorstwa do zmian
6. Aspekt psychospołeczny wprowadzania zmian

- Rola komunikacji we wdrażaniu zmian.
- Źródła oporu wobec zmian.
- Rozpoznawanie symptomów oporu.
- Metody przełamywania oporu i konfliktów.
- Angażowanie pracowników w proces zmian – techniki.

Dzień 3:

1. Komunikacja w procesie zmian: skuteczne komunikowanie celów, postępów i korzyści dla pracowników
2. Inicjowanie zmian zgodnie z procesami HR przedsiębiorstwa
3. Analiza potrzeb zróżnicowanych grup interesariuszy w procesie zmiany
4. Rola zarządu w zarządzaniu zmianami na rynku pracy: strategia, przywództwo, komunikacja.
5. Rola liderów zmian w organizacji
6. Zarządzanie zmianą w rozwiązaniach HR i ich oddziaływanie na organizację
7. Analiza korzyści i zagrożeń z wprowadzenia nowych rozwiązań
8. Dobre praktyki HR – wnioski, poszukiwania i wdrażanie kluczowych elementów we własnym obszarze

Dzień 4:

1. Rozwiązywanie problemów podczas wdrażanych zmian
2. Monitoring, ocena i dostosowywanie strategii zarządzania zmianą:
3. Ustalanie wskaźników sukcesu i monitorowanie postępów zmian.
4. Zbieranie i analiza feedbacku, adaptacja strategii w oparciu o uzyskane dane.
5. Budowanie kultury ciągłego uczenia się i adaptacji do zmian.
6. Rozwój zasobów ludzkich w dynamicznym środowisku biznesowym
7. Walidacja i podsumowanie szkolenia

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych - 1 godz. - 45 min.

Usługa realizowana jest on-line w czasie rzeczywistym.

Zajęcia prowadzone w ramach szkolenia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi

Od uczestników szkolenia nie jest wymagana wiedza ani uprzednie doświadczenie z zakresu tematyki szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 29

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Blok 1.1 Charakterystyka zmian społecznych i gospodarczych (2 godz.; test przed rozpoczęciem zajęć, wykłady, case study)	Tymoteusz Mitlewski	27-11-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 29 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	27-11-2024	09:30	09:45	00:15
3 z 29 Blok 1.2 Znaczenie zmian gospodarczych i społecznych (2 godz.; wykłady, ćwiczenia, materiały video)	Tymoteusz Mitlewski	27-11-2024	09:45	11:15	01:30
4 z 29 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	27-11-2024	11:15	11:25	00:10
5 z 29 Blok 1.3 Wpływ zmian na procesy zarządzania kapitałem ludzkim (2 godz.; wykłady, ćwiczenia, case study)	Tymoteusz Mitlewski	27-11-2024	11:25	12:55	01:30
6 z 29 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	27-11-2024	12:55	13:15	00:20
7 z 29 Blok 1.4 Trendy i czynniki wpływające na rynek pracy (3 godz.; wykłady, analiza, przykłady, materiały video, dyskusja)	Tymoteusz Mitlewski	27-11-2024	13:15	15:30	02:15
8 z 29 Blok 2.1 Wprowadzenie do zarządzania zmianą i procesowanie (2 godz.; test przed rozpoczęciem zajęć, wykłady, case study)	Tymoteusz Mitlewski	28-11-2024	08:00	09:30	01:30
9 z 29 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	28-11-2024	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 29 Blok 2.2 Projektowanie procesu zmian (2 godz.; wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	28-11-2024	09:45	11:15	01:30
11 z 29 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	28-11-2024	11:15	11:25	00:10
12 z 29 Blok 2.3 Gotowość przedsiębiorstwa do zmian (2 godz.; wykłady, case study, materiał video)	Tymoteusz Mitlewski	28-11-2024	11:25	12:55	01:30
13 z 29 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	28-11-2024	12:55	13:15	00:20
14 z 29 Blok 2.4 Aspekt psychospołeczny wprowadzania zmian (2 godz.; wykłady, przykłady, materiały video, dyskusja)	Tymoteusz Mitlewski	28-11-2024	13:15	14:45	01:30
15 z 29 Blok 3.1 Komunikacja w procesie zmian, inicjowanie zmian (2 godz.; test przed rozpoczęciem zajęć, wykłady, case study)	Tymoteusz Mitlewski	30-11-2024	08:00	09:30	01:30
16 z 29 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	30-11-2024	09:30	09:45	00:15
17 z 29 Blok 3.2 Analiza potrzeb zróżnicowanych grup interesariuszy, rola zarządu, liderów (2 godz.; wykłady, ćwiczenia, materiały video)	Tymoteusz Mitlewski	30-11-2024	09:45	11:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 29 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	30-11-2024	11:15	11:25	00:10
19 z 29 Blok 3.3 Zarządzanie zmianą w rozwiązaniach HR (2 godz.; wykłady, ćwiczenia, case study)	Tymoteusz Mitlewski	30-11-2024	11:25	12:55	01:30
20 z 29 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	30-11-2024	12:55	13:15	00:20
21 z 29 Blok 3.4 Analiza korzyści i zagrożeń, dobre praktyki HR (3 godz.; wykłady, analiza, przykłady, materiały video, dyskusja)	Tymoteusz Mitlewski	30-11-2024	13:15	15:30	02:15
22 z 29 Blok 4.1 Rozwiązywanie problemów, monitoring i ocena (2 godz.; wykłady, ćwiczenia, materiały video)	Tymoteusz Mitlewski	01-12-2024	08:00	09:30	01:30
23 z 29 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	01-12-2024	09:30	09:45	00:15
24 z 29 Blok 4.2 Ustalanie wskaźników sukcesu, zbieranie i analiza feedbacku (2 godz.; wykłady, ćwiczenia)	Tymoteusz Mitlewski	01-12-2024	09:45	11:15	01:30
25 z 29 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	01-12-2024	11:15	11:25	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 29 Blok 4.3 Budowanie kultury ciągłego uczenia się (2 godz.; wykłady, ćwiczenia, case study, materiały video)	Tymoteusz Mitlewski	01-12-2024	11:25	12:55	01:30
27 z 29 Przerwa	Tymoteusz Mitlewski	01-12-2024	12:55	13:15	00:20
28 z 29 Blok 4.4 Rozwój zasobów ludzkich w dynamicznym środowisku biznesowym (1 godz.; wykłady, ćwiczenia, materiały video)	Tymoteusz Mitlewski	01-12-2024	13:15	14:00	00:45
29 z 29 Blok 4.5 Walidacja i podsumowanie szkolenia (1 godz. test na zakończenie zajęć, dyskusja)	-	01-12-2024	14:00	14:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tymoteusz Mitlewski

Absolwent Uniwersytetu Wiedeńskiego na kierunku komunikacja i stosunki międzyludzkie. Praktyk z ponad 25 letnim doświadczeniem, właściciel agencji PR. Doradca zarządów, twórca zespołów, kreator brandów i kampanii, w tym CSR. Doświadczenie nabywał pracując dla firm - od startupów po korporacje - z kilkudziesięciu branż. Autor wielu koncepcji, kreacji, kampanii i eventów w tym 5-letniego, ogólnopolskiego prospołecznego projektu CSR. Brał udział i prowadził projekty w obszarach tworzenia i modyfikowania struktur organizacyjnych, optymalizacji procesów biznesowych, przygotowywania i wdrażania strategii, audytów i analiz efektywnościowych, zarządzania zmianą, zarządzania zasobami ludzkimi i polityką personalną przedsiębiorstw. Specjalizuje się w doradztwie biznesowym, optymalizacji komunikacji przedsiębiorstw, budowaniu nowych produktów/brandów, tworzeniu polityki personalnej, a także integracji technologii cyfrowych i procesów biznesowych w przedsiębiorstwach. Posiada ponad 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń (dla osób dorosłych) o podobnej tematyce w ostatnich 2 latach oraz ponad 500 godzin doradztwa z obszaru zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania relacjami z klientami, zarządzania personelem oraz tworzenia kampanii marketingowych. Adres e-mail: t.mitlewski@homoperfectus.org.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych - prezentacja w formacie .pdf oraz dostęp do materiałów multimedialnych.

Informacje dodatkowe

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na min. 80% czasu trwania szkolenia i uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji.

Szkolenie realizowane jest metodami interaktywnymi.

Metody stosowane podczas szkolenia:

- wykład,
- praktyczne przykłady,
- ćwiczenia,
- warsztaty,
- case study,
- materiały video,
- testy sprawdzające wiedzę.

Warunki techniczne

Warunki techniczne:

1) **Platforma** (rodzaj komunikatora): WEBEX (<http://webex.com.video-conferencing>), platforma obsługiwana jest przez dedykowaną aplikację lub przeglądarkę;

2) Minimalne **wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego**: 20/20 Mbit – zalecane do płynnej transmisji;

3) Minimalne **wymagania sprzętowe**: urządzenie (komputer, tablet, smartphone itp.) z dostępem do internetu

4) Niezbędne **oprogramowanie** umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: czytnik plików w formacie .pdf oraz .doc(s);

5) Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: ważny przez okres trwania szkolenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu, umożliwiającego weryfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Alicja Koszewar

E-mail a.koszewar@homoperfectus.org

Telefon (+48) 500 244 644