



Szkolenie Zawodowy Booster - przygotuj się na start swojej kariery!

Numer usługi 2024/11/20/148157/2422389

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

THINK
TECHNOLOGY
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 31.01.2025 do 08.02.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa szkolenia to osoby indywidualne, które chcą zwiększyć swoje szanse na rynku pracy poprzez rozwój kompetencji osobistych i zawodowych. Szkolenie jest przeznaczone dla osób początkujących oraz średnio zaawansowanych, które chcą świadomie budować swoją markę osobistą, poprawić umiejętności komunikacyjne i autoprezentacyjne oraz lepiej przygotować się do wejścia lub powrotu na rynek pracy.

Wymagania wstępne obejmują:

- Podstawową znajomość zasad komunikacji interpersonalnej i umiejętność pracy w grupie.
- Gotowość do aktywnego udziału w ćwiczeniach praktycznych, takich jak symulacje wystąpień publicznych czy role-play.
- Otwartość na analizę własnych mocnych stron oraz obszarów do rozwoju.

Doświadczenie zawodowe nie jest wymagane, ale uczestnicy powinni mieć motywację do samorozwoju i jasno określone cele dotyczące swojej kariery zawodowej. Szkolenie jest również odpowiednie dla osób wracających na rynek pracy lub planujących zmianę branży.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

30-01-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zawodowy Booster” przygotowuje uczestników do świadomego budowania marki osobistej, skutecznego komunikowania się w relacjach zawodowych, pewnego występowania publicznie oraz planowania kariery. Uczestnicy zyskają kompetencje w zakresie autoprezentacji, argumentacji, asertywności oraz dostosowania swojego wizerunku i strategii rozwoju do wymagań rynku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|-------------------------------------|
| Tworzy profesjonalny wizerunek osobisty dostosowany do sytuacji zawodowej. | Opracowuje styl ubioru zgodny z zasadami dress code'u | Wywiad ustrukturyzowany |
| | Analizuje i dopasowuje elementy wizerunku do określonego celu zawodowego | Wywiad ustrukturyzowany |
| | Przedstawia spójny wizerunek podkreślający mocne strony | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Występuje publicznie z pewnością siebie, wykorzystując techniki prezentacyjne | Przeprowadza krótkie wystąpienie z zastosowaniem technik zarządzania głosem i mową ciała | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Identyfikuje swoje mocne i słabe strony na podstawie analizy nagrania | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Radzi sobie z pytaniami i trudnymi sytuacjami podczas prezentacji | Wywiad ustrukturyzowany |
| Komunikuje się asertywnie i buduje pozytywne relacje zawodowe. | Przeprowadza rozmowę z wykorzystaniem zasad aktywnego słuchania i wyrażania swoich potrzeb | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Argumentuje swoje stanowisko w symulowanych negocjacjach | Wywiad ustrukturyzowany |
| | Odpowiada na trudne pytania z zachowaniem zasad asertywności | Wywiad ustrukturyzowany |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|-------------------------------------|
| Planuje strategię rozwoju zawodowego i przygotowuje się do rozmów kwalifikacyjnych. | Opracowuje krótko- i długoterminowe cele zawodowe | Wywiad ustrukturyzowany |
| | Prezentuje odpowiedzi na pytania kwalifikacyjne, uwzględniając mowę ciała i argumentację | Wywiad ustrukturyzowany |
| | Tworzy profesjonalne CV i optymalizuje profil na LinkedIn | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Stosuje zasady efektywnego networkingu w budowaniu kontaktów zawodowych. | Omawia strategię nawiązywania relacji podczas wydarzeń branżowych | Wywiad ustrukturyzowany |
| | Przedstawia własne propozycje budowania sieci kontaktów zawodowych | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Stosuje techniki utrzymywania kontaktów z kluczowymi osobami | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Ocenia swoje mocne strony i obszary do poprawy | Wywiad ustrukturyzowany |
| Planuje rozwój zawodowy w oparciu o samoocenę i cele społeczne. | Definiuje cele zawodowe związane z budowaniem relacji i współpracą | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Proponuje działania zwiększające swoje kompetencje społeczne | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Zaświadczenie ukończenia szkolenia zawiera opis efektów uczenia się?

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Zaświadczenie ukończenia szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Zaświadczenie ukończenia szkolenia wskazuje osoby prowadzące szkolenie i walidację.

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego „Zawodowy Booster przygotowuje uczestników do świadomego budowania marki osobistej, skutecznego komunikowania się w relacjach zawodowych, pewnego występowania publicznie oraz planowania kariery” uczestnik powinien spełniać następujące wymagania:

- Szkolenie jest adresowane do osób indywidualnych, początkujących lub średnio zaawansowanych, które chcą rozwijać swoje kompetencje zawodowe z własnej inicjatywy.
- Uczestnicy powinni posiadać podstawowe umiejętności komunikacyjne oraz gotowość do pracy w grupie.
- Wymagana jest otwartość na analizę własnych mocnych stron i obszarów do poprawy oraz motywacja do samorozwoju.

Zakres tematyczny

1. Dzień 1: Twój styl i wizerunek – Kreowanie marki osobistej offline

- Warsztaty ze stylistyką: dopasowanie stylu do osobowości.
- Zasady dress code'u i znaczenie wizerunku w sytuacjach zawodowych.
- Analiza indywidualnego wizerunku, identyfikacja mocnych stron i obszarów do poprawy.

2. Dzień 2: Wystąpienia publiczne i pewność siebie nie tylko na scenie

- Techniki radzenia sobie ze stresem przed wystąpieniami, rozmowami i prezentacjami.
- Ćwiczenia głosu, postawy i kontaktu wzrokowego.
- Nagrywanie wystąpień i analiza nagrań.
- Praktyczne ćwiczenia z feedbackiem od trenera i grupy.

3. Dzień 3: Komunikacja i asertywność w pracy oraz argumentacja

- Trening asertywności i wyrażania potrzeb w relacjach zawodowych.
- Techniki argumentacji i perswazji.
- Ćwiczenia praktyczne w formie scenek i symulacji trudnych sytuacji zawodowych.

4. Dzień 4: Przygotowanie do wejścia na rynek pracy

- Ćwiczenia z autoprezentacji, trudnych pytań i mowy ciała podczas rozmów kwalifikacyjnych.
- Planowanie celów zawodowych i strategii rozwoju kariery.
- Networking: budowanie i utrzymywanie kontaktów zawodowych.
- Tworzenie profesjonalnego CV i optymalizacja profilu LinkedIn.

Warunki organizacyjne

- Szkolenie jest realizowane w grupach maksymalnie 15-osobowych, co pozwala na indywidualne podejście do każdego uczestnika.
- Czas trwania szkolenia to 32 godziny zegarowe, w tym 1 godzina przeznaczona na walidację.
- Przerwy są wliczane w czas trwania usługi. Są elastyczne, dostosowane do potrzeb uczestników
- Metody nauczania: Szkolenie odbywa się w formie zajęć warsztatowych, praktycznych ćwiczeń oraz symulacji. Uczestnicy realizują zadania indywidualnie i w grupach. Warsztaty praktyczne. Ćwiczenia grupowe i symulacje. Analiza przypadków i feedback od trenera.
- Metody walidacji: Obserwacja w warunkach symulowanych, Wywiad ustrukturyzowany

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|

Brak wyników.

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 200,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 200,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 162,50 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 162,50 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma skrypt szkoleniowy w wersji drukowanej

Adres

Katowice
Katowice
woj. śląskie

Kontakt



Anna Garbat

E-mail dotacje@thinktechnology.pl

Telefon (+48) 600 123 835