



## Kurs języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery, 47 lekcji indywidualnych

Numer usługi 2024/11/20/11363/2422275

Prime English  
School Krystian  
Samek



📍 Nowy Sącz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 47 h

📅 04.12.2024 do 22.05.2025

4 935,00 PLN brutto

4 935,00 PLN netto

105,00 PLN brutto/h

105,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikator projektu</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>osoby zatrudnione nie prowadzące własnej działalności,</li><li>usługa adresowana dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery,</li><li>osoby związane z Małopolską miejscem pracy lub zamieszkania</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	47
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

kurs przygotowuje do samodzielnego rozwiązywania problemów w języku angielskim pomiędzy przedsiębiorstwem a ich klientami, sporządzania pisemnych odpowiedzi na reklamacje, a także prowadzenia nieskomplikowanych negocjacji (np. z klientem na temat zakresu usług).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Swobodnie wypowiada się na różne tematy, wykorzystując słownictwo oraz struktury gramatyczne właściwe dla poziomu średnio-zaawansowanego	Przedstawia siebie, swoje kwalifikacje, doświadczenia i oczekiwania zawodowe (np. w rozmowie kwalifikacyjnej); Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowy związane z wykonywaną pracą, stosuje zwroty grzecznościowe; Prowadzi bardziej zaawansowane negocjacje wymagające znajomości języka w dobrym stopniu.	Wywiad swobodny
Sprawnie czyta w języku angielskim stosując właściwą wymowę na poziomie średnio-zaawansowanym	Rozumie czytany tekst, rozpoznaje charakterystyczne dla języka angielskiego związki frazeologiczne, czasowniki frazalne (phrasal verbs), idiomy, etc.	Test teoretyczny
Sprawnie pisze w języku angielskim stosując właściwą pisownię (correct spelling) na poziomie średnio-zaawansowanym	Pisze zdania właściwą formą czasownika w odpowiednim czasie gramatycznym. Stosuje odpowiednie części mowy (nouns, verbs, adjectives, adverbs, prepositions, etc.) oraz zdania (subject, object, etc.), stosuje różnorodne formy gramatyczne oraz stylistyczne w zależności od potrzeb (pismo formalne/niefORMALNE)	Test teoretyczny
Dobrze radzi sobie z rozumieniem informacji przekazywanych w formie ustnej (listening comprehension) na poziomie średnio-zaawansowanym	Wyłapuje właściwe informacje "ze słuchu", udzielając poprawnych odpowiedzi na zadane pytania (zarówno podczas rozmowy z nauczycielem w czasie lekcji, jak i po odsłuchaniu materiałów puszcanych z płyty, autentycznych scenek, filmików, itp.)	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

### Zakres tematyczny i leksykalny

1. Autoprezentacja. Określenie swoich zainteresowań i planów zawodowych.
2. Przygotowanie i wygłoszenie formalnej prezentacji w oparciu o oryginalne źródła w języku angielskim na temat związany z własnymi zainteresowaniami.
3. Posługiwanie się pomocą wizualną w trakcie prezentacji. Odwoływanie się do ilustracji, zdjęć, wykresów, itp.
4. Opis typowych zjawisk rynkowych związanych z marketingiem, reklamą, negocjacjami.
5. Omawianie typowych zagadnień związanych z zakładaniem, funkcjonowaniem i rozwijaniem firmy.
6. Omawianie wad i zalet różnorodnych zjawisk rynkowych oraz rozwiązań technicznych.
7. Zabieranie głosu w rozmowie: zgadzanie się i nie zgadzanie z przedstawioną opinią, zadawanie pytań, pytanie o informacje; odpowiadanie na pytania i udzielanie informacji, wyrażanie opinii, przekonywanie, akceptowanie propozycji, przedstawianie przeciwnych argumentów, przedstawienie problemu, proponowanie rozwiązań, zasięganie i udzielanie rady.
8. Redagowanie wypowiedzi pisemnych m.in. korespondencji formalnej w postaci maila lub listu (np. mail/list wyrażający zażalenie lub reklamację, zamówienie towaru lub usługi, prośbę o doprecyzowanie informacji lub udzielenie informacji, list motywacyjny) - poziomie średnio-zaawansowanym.

### Gramatyka

1. Czasy:

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Present Perfect Simple
- Present Perfect Continuous
- Future Simple
- Konstrukcja 'going to'

1. Formy gerundialne i bezokolicznikowe (Gerunds and Infinitives)
2. Czasowniki modalne (Modal Verbs): *can, could, should, must*
3. Strona bierna (Passive Voice)
4. Mowa zależna (Reported Speech / reporting verbs): *zdania twierdzące, przeczące, pytające; prośby, rozkazy*
5. Zdania złożone (Complex sentences)

- Zdania warunkowe I i II typu (First and Second Conditional)
- Zdania czasowe (Time clauses): *as soon as, when, while, before, after*
- Zdania przydawkowe (Defining and non-defining relative clauses)
- Zdania z czasownikami *cause, make, let, enable, allow, stop, prevent (from)*
- Zdania wyrażające cel: *in order to, by means of*
- Zdania określające związki przyczynowo-skutkowe: *due to, owing to, because of, as a result*

1. Konstrukcje pytające (Questions): *pytania ogólne i szczegółowe; pytania pośrednie*
2. Stopniowanie przymiotników i przysłówków (Comparison of Adjectives and Adverbs)
3. Przyimki (Prepositions)
4. Wyrażenia i konstrukcje:

- *have to vs. must*

- *can vs. be able to*
- *to be possible*
- *be capable of*
- *succeed in*
- *manage to*
- *have/get something done*

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 use of grammar	Paweł Chojnacki	04-12-2024	17:00	18:30	01:30
2 z 24 use of grammar	Paweł Chojnacki	11-12-2024	17:00	18:30	01:30
3 z 24 use of grammar	Paweł Chojnacki	18-12-2024	17:00	18:30	01:30
4 z 24 use of grammar	Paweł Chojnacki	08-01-2025	17:00	18:30	01:30
5 z 24 use of grammar	Paweł Chojnacki	15-01-2025	17:00	18:30	01:30
6 z 24 speaking	Paweł Chojnacki	22-01-2025	17:00	18:30	01:30
7 z 24 speaking	Paweł Chojnacki	29-01-2025	17:00	18:30	01:30
8 z 24 speaking	Paweł Chojnacki	05-02-2025	17:00	18:30	01:30
9 z 24 speaking	Paweł Chojnacki	12-02-2025	17:00	18:30	01:30
10 z 24 speaking	Paweł Chojnacki	19-02-2025	17:00	18:30	01:30
11 z 24 reading	Paweł Chojnacki	26-02-2025	17:00	18:30	01:30
12 z 24 reading	Paweł Chojnacki	05-03-2025	17:00	18:30	01:30
13 z 24 reading	Paweł Chojnacki	12-03-2025	17:00	18:30	01:30
14 z 24 reading	Paweł Chojnacki	19-03-2025	17:00	18:30	01:30
15 z 24 reading	Paweł Chojnacki	26-03-2025	17:00	18:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 24 writing	Paweł Chojnacki	02-04-2025	17:00	18:30	01:30
17 z 24 writing	Paweł Chojnacki	09-04-2025	17:00	18:30	01:30
18 z 24 writing	Paweł Chojnacki	16-04-2025	17:00	18:30	01:30
19 z 24 writing	Paweł Chojnacki	23-04-2025	17:00	18:30	01:30
20 z 24 listening	Paweł Chojnacki	30-04-2025	17:00	18:30	01:30
21 z 24 listening	Paweł Chojnacki	07-05-2025	17:00	18:30	01:30
22 z 24 listening	Paweł Chojnacki	14-05-2025	17:00	18:30	01:30
23 z 24 listening	Paweł Chojnacki	21-05-2025	17:00	17:45	00:45
24 z 24 walidacja	-	22-05-2025	09:00	10:30	01:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 935,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 935,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	105,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

### Krystian Samek

dyrektor metodyczny, magister anglistyki, absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. W Prime English School od 2008 roku. Posiada kilkunastoletnią praktykę w nauczaniu zarówno grup dzieci jak i dorosłych. Posiada doświadczenie w przygotowaniu studentów do

egzaminów międzynarodowych Cambridge. Przeprowadził wiele kursów w firmach i instytucjach na terenie Nowego Sącza i okolic, a także wielokrotnie współpracował z Powiatowym Urzędem Pracy przy organizacji kursów szkoleniowych z wykorzystaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (z referencjami można się zapoznać na stronie internetowej szkoły [www.primeenglish.com.pl](http://www.primeenglish.com.pl)). W swojej pracy wykorzystuje bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na komunikację. Specjalizuje się w nauczaniu grup dorosłych oraz prowadzi zajęcia autorską metodą Master. Odpowiada za projektowanie i organizację kursów językowych. nauczanie języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania od 2002 r. wyższe kierunkowe prowadzenie kursów dofinansowanych z różnych źródeł od 2014 r. w tym kursów Kierunek Kariera od 2016 r.



2 z 4

### Ewelina Wasilewska

Prowadzę zajęcia języka angielskiego osób dorosłych jako język obcy na wszystkich poziomach zaawansowania od 5 lat



3 z 4

### Lidia Wastag

Uczę języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania i posiadam doświadczenie powyżej 5 lat.



4 z 4

### Paweł Chojnacki

Uczę Języka angielskiego od 1998 r. Prowadzę zajęcia w grupach wiekowych dzieci, młodzieży i dorosłych. W swojej pracy wykorzystuję bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na komunikację. Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały potrzebne do realizacji kursu (wraz z odpowiednim podręcznikiem) zapewnia szkoła w cenie kursu.

### Warunki uczestnictwa

Dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery.

Osoby zainteresowane uczestnictwem w kursie prosimy o kontakt telefoniczny celem zapisania na kurs. Nr kontaktowy: 501 146 654

### Informacje dodatkowe

Szkoła posiada certyfikat jakości MSUES nadany przez Marszałka woj. Małopolskiego, który uprawnia do zawierania umów szkoleniowych z Wojewódzkim Urzędem Pracy.

Master your English communication skills. Poziom średnio-zaawansowany

# Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 9

33-300 Nowy Sącz

woj. małopolskie

Kamienica w której mieści się lodziarnia "Argasińscy", II piętro.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Krystian Samek**

**E-mail** [primekrystian@gmail.com](mailto:primekrystian@gmail.com)

**Telefon** (+48) 501 146 654