



Prime English
School Krystian
Samek



Kurs języka angielskiego na poziomie średnio-zaawansowanym w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery, 41 lekcji indywidualnych (forma mieszana: stacjonarna + zdalna w czasie rzeczywistym)

Numer usługi 2024/11/20/11363/2422117

📍 Nowy Sącz / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 02.12.2024 do 23.09.2025

4 920,00 PLN brutto

4 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">osoby zatrudnione nie prowadzące własnej działalności,usługa adresowana dla uczestników projektu Małopolski Pociąg do Karieryosoby związane miejscem pracy lub zamieszkania z Małopolską
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	30-11-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	41
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

kurs przygotowuje do samodzielnego rozwiązywania problemów w języku angielskim pomiędzy przedsiębiorstwem a ich klientami, sporządzania pisemnych odpowiedzi na reklamacje, a także prowadzenia nieskomplikowanych negocjacji (np. z klientem na temat zakresu usług).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Swobodnie wypowiada się na różne tematy, wykorzystując słownictwo oraz struktury gramatyczne właściwe dla poziomu średnio-zaawansowanego	Przedstawia siebie, swoje kwalifikacje, doświadczenia i oczekiwania zawodowe (np. w rozmowie kwalifikacyjnej); Rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowy związane z wykonywaną pracą, stosuje zwroty grzecznościowe; Prowadzi bardziej zaawansowane negocjacje wymagające znajomości języka w dobrym stopniu.	Wywiad swobodny
Sprawnie czyta w języku angielskim stosując właściwą wymowę na poziomie średnio-zaawansowanym	Rozumie czytany tekst, rozpoznaje charakterystyczne dla języka angielskiego związki frazeologiczne, czasowniki frazalne (phrasal verbs), idiomy, etc.	Test teoretyczny
Sprawnie pisze w języku angielskim stosując właściwą pisownię (correct spelling) na poziomie średnio-zaawansowanym	Pisze zdania właściwą formą czasownika w odpowiednim czasie gramatycznym. Stosuje odpowiednie części mowy (nouns, verbs, adjectives, adverbs, prepositions, etc.) oraz zdania (subject, object, etc.), stosuje różnorodne formy gramatyczne oraz stylistyczne w zależności od potrzeb (pismo formalne/niefORMALNE)	Test teoretyczny
Dobrze radzi sobie z rozumieniem informacji przekazywanych w formie ustnej (listening comprehension) na poziomie średnio-zaawansowanym	Wyłapuje właściwe informacje "ze słuchu", udzielając poprawnych odpowiedzi na zadane pytania (zarówno podczas rozmowy z nauczycielem w czasie lekcji, jak i po odsłuchaniu materiałów puszcanych z płyty, autentycznych scenek, filmików, itp.)	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Zakres tematyczny i leksykalny

1. Autoprezentacja. Określenie swoich zainteresowań i planów zawodowych.
2. Przygotowanie i wygłoszenie formalnej prezentacji w oparciu o oryginalne źródła w języku angielskim na temat związany z własnymi zainteresowaniami.
3. Posługiwanie się pomocą wizualną w trakcie prezentacji. Odwoływanie się do ilustracji, zdjęć, wykresów, itp.
4. Opis typowych zjawisk rynkowych związanych z marketingiem, reklamą, negocjacjami.
5. Omawianie typowych zagadnień związanych z zakładaniem, funkcjonowaniem i rozwijaniem firmy.
6. Omawianie wad i zalet różnorodnych zjawisk rynkowych oraz rozwiązań technicznych.
7. Zabieranie głosu w rozmowie: zgadzanie się i nie zgadzanie z przedstawioną opinią, zadawanie pytań, pytanie o informacje; odpowiadanie na pytania i udzielanie informacji, wyrażanie opinii, przekonywanie, akceptowanie propozycji, przedstawianie przeciwnych argumentów, przedstawienie problemu, proponowanie rozwiązań, zasięganie i udzielanie rady.
8. Redagowanie wypowiedzi pisemnych m.in. korespondencji formalnej w postaci maila lub listu (np. mail/list wyrażający zażalenie lub reklamację, zamówienie towaru lub usługi, prośbę o doprecyzowanie informacji lub udzielenie informacji, list motywacyjny) - poziomie średnio-zaawansowanym.

Gramatyka

1. Czasy:

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Past Continuous
- Present Perfect Simple
- Present Perfect Continuous
- Future Simple
- Konstrukcja 'going to'

1. Formy gerundialne i bezokolicznikowe (Gerunds and Infinitives)

2. Czasowniki modalne (Modal Verbs): *can, could, should, must*

3. Strona bierna (Passive Voice)

4. Mowa zależna (Reported Speech / reporting verbs): *zdania twierdzące, przeczące, pytające; prośby, rozkazy*

5. Zdania złożone (Complex sentences)

- Zdania warunkowe I i II typu (First and Second Conditional)
- Zdania czasowe (Time clauses): *as soon as, when, while, before, after*
- Zdania przydawkowe (Defining and non-defining relative clauses)
- Zdania z czasownikami *cause, make, let, enable, allow, stop, prevent (from)*
- Zdania wyrażające cel: *in order to, by means of*
- Zdania określające związki przyczynowo-skutkowe: *due to, owing to, because of, as a result*

1. Konstrukcje pytające (Questions): *pytania ogólne i szczegółowe; pytania pośrednie*
2. Stopniowanie przymiotników i przysłówków (Comparison of Adjectives and Adverbs)
3. Przyimki (Prepositions)
4. Wyrażenia i konstrukcje:

- *have to vs. must*
- *can vs. be able to*
- *to be possible*
- *be capable of*
- *succeed in*
- *manage to*
- *have/get something done*

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 40 use of grammar	Lidia Wastag	02-12-2024	18:40	19:25	00:45	Nie
2 z 40 use of grammar	Lidia Wastag	09-12-2024	18:40	19:25	00:45	Nie
3 z 40 use of grammar	Lidia Wastag	16-12-2024	18:40	19:25	00:45	Nie
4 z 40 use of grammar	Lidia Wastag	13-01-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
5 z 40 use of grammar	Lidia Wastag	20-01-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
6 z 40 use of grammar	Lidia Wastag	27-01-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
7 z 40 use of grammar	Lidia Wastag	03-02-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
8 z 40 use of grammar	Lidia Wastag	10-02-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
9 z 40 use of grammar	Lidia Wastag	17-02-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
10 z 40 use of grammar	Lidia Wastag	24-02-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
11 z 40 speaking	Lidia Wastag	03-03-2025	18:40	19:25	00:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 40 speaking	Lidia Wastag	10-03-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
13 z 40 speaking	Lidia Wastag	17-03-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
14 z 40 speaking	Lidia Wastag	24-03-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
15 z 40 speaking	Lidia Wastag	31-03-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
16 z 40 speaking	Lidia Wastag	07-04-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
17 z 40 speaking	Lidia Wastag	14-04-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
18 z 40 speaking	Lidia Wastag	28-04-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
19 z 40 speaking	Lidia Wastag	05-05-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
20 z 40 speaking	Lidia Wastag	12-05-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
21 z 40 reading	Lidia Wastag	19-05-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
22 z 40 reading	Lidia Wastag	26-05-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
23 z 40 reading	Lidia Wastag	02-06-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
24 z 40 reading	Lidia Wastag	09-06-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
25 z 40 reading	Lidia Wastag	16-06-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
26 z 40 reading	Lidia Wastag	23-06-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
27 z 40 reading	Lidia Wastag	30-06-2025	18:40	19:25	00:45	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
28 z 40 reading	Lidia Wastag	07-07-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
29 z 40 reading	Lidia Wastag	14-07-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
30 z 40 reading	Lidia Wastag	21-07-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
31 z 40 writing	Lidia Wastag	28-07-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
32 z 40 writing	Lidia Wastag	04-08-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
33 z 40 writing	Lidia Wastag	11-08-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
34 z 40 writing	Lidia Wastag	18-08-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
35 z 40 writing	Lidia Wastag	25-08-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
36 z 40 writing	Lidia Wastag	01-09-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
37 z 40 writing	Lidia Wastag	08-09-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
38 z 40 writing	Lidia Wastag	15-09-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
39 z 40 writing	Lidia Wastag	22-09-2025	18:40	19:25	00:45	Nie
40 z 40 walidacja	Krystian Samek	23-09-2025	09:00	10:30	01:30	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Krystian Samek

dyrektor metodyczny, magister anglistyki, absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. W Prime English School od 2008 roku. Posiada kilkunastoletnią praktykę w nauczaniu zarówno grup dzieci jak i dorosłych. Posiada doświadczenie w przygotowaniu studentów do egzaminów międzynarodowych Cambridge. Przeprowadził wiele kursów w firmach i instytucjach na terenie Nowego Sącza i okolic, a także wielokrotnie współpracował z Powiatowym Urzędem Pracy przy organizacji kursów szkoleniowych z wykorzystaniem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (z referencjami można się zapoznać na stronie internetowej szkoły www.primeenglish.com.pl). W swojej pracy wykorzystuje bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na komunikację. Specjalizuje się w nauczaniu grup dorosłych oraz prowadzi zajęcia autorską metodą Master. Odpowiada za projektowanie i organizację kursów językowych. nauczanie języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania od 2002 r. wyższe kierunkowe prowadzenie kursów dofinansowanych z różnych źródeł od 2014 r. w tym kursów Kierunek Kariera od 2016 r.



2 z 4

Lidia Wastag

Uczę języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania i posiadam doświadczenie powyżej 5 lat.



3 z 4

Paweł Chojnacki

Uczę Języka angielskiego od 1998 r. Prowadzę zajęcia w grupach wiekowych dzieci, młodzieży i dorosłych. W swojej pracy wykorzystuję bezpośrednie metody nauczania ukierunkowane na komunikację. Doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.



4 z 4

Ewelina Wasilewska

Prowadze zajęcia języka angielskiego osób dorosłych jako język obcy na wszystkich poziomach zaawansowania od 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wszystkie materiały potrzebne do realizacji kursu (wraz z odpowiednim podręcznikiem) zapewnia szkoła w cenie kursu.

Warunki uczestnictwa

Dla uczestników projektów: Małopolski Pociąg do Kariery

Osoby zainteresowane uczestnictwem w kursie prosimy o kontakt telefoniczny celem zapisania na kurs. Nr kontaktowy: 501 146 654

Informacje dodatkowe

Szkoła posiada certyfikat jakości MSUES nadany przez Marszałka woj. Małopolskiego, który uprawnia do zawierania umów szkoleniowych z Wojewódzkim Urzędem Pracy.

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach projektu Małopolski Pociąg do Kariery;

Pozostali wykładowcy: Daniel Currie, Magdalena Currie, Monika Dziok, Paweł Chojnacki, Lidia Wastag, Ewelina Wasilewska

Master your English communication skills. Poziom średnio-zaawansowany

Warunki techniczne

Skype lub Google Meet

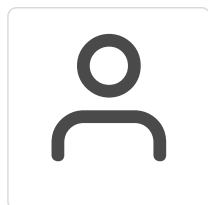
Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 9

33-300 Nowy Sącz

woj. małopolskie

Kontakt



Krystian Samek

E-mail primekrystian@gmail.com

Telefon (+48) 501 146 654