



ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA



Tworzenie zapytań do bazy danych na platformie MS SQL Server + SQL dla analityków - forma zdalna w czasie rzeczywistym TERMIN GWARANTOWANY

Numer usługi 2024/11/20/120967/2421690

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 04.12.2024 do 06.12.2024

2 337,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

111,29 PLN brutto/h

90,48 PLN netto/h

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie przeznaczone jest dla analityków, osób odpowiedzialnych za przygotowanie danych do raportów oraz odpowiedzialnych za wszelkiego rodzaju sprawozdawczość. OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY: Znajomość środowiska Windows |
| Minimalna liczba uczestników | 1 |
| Maksymalna liczba uczestników | 15 |
| Data zakończenia rekrutacji | 27-11-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | zdalna w czasie rzeczywistym |
| Liczba godzin usługi | 21 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie Uczestnika do korzystania z baz danych, wykorzystywania najważniejszych elementów języka SQL. Uczestnik po szkoleniu stosuje dobre praktyki, wykorzystuje funkcje tekstowe, logiczne oraz wykonuje operacje na danych, a także stosuje grupowanie i agregacje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|------------------|
| Tworzy zapytania wybierające (język SQL) | - definiuje frazę SELECT - charakteryzuje zasady filtrowania danych, sortowania danych, grupowania danych, agregowania danych - charakteryzuje zasady łączenia danych z różnych baz | Test teoretyczny |
| Tworzy zapytania funkcjonalne | - charakteryzuje zasady dodawania danych, modyfikowania danych, usuwania danych i tabel | Test teoretyczny |
| Wykorzystuje wiele źródeł i łączy dane | - charakteryzuje zasady wykorzystywania podzapytań, zapytań CTE i wykorzystywania widoków | Test teoretyczny |
| Pobiera dane | - charakteryzuje zasady importowania danych i wysyłania polecenia SQL z kodu VBA w Excelu | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

AGENDA SZKOLENIA

1. Omówienie podstawowych zagadnień związanych z relacyjnymi bazami danych (na przykładzie bazy na platformie **SQL Server**)
 - Tabele
 - Pola
 - Klucze
 - Indeksy
 - Relacje
 - Więzy integralności
2. **Tworzenie zapytań** wybierających (**język SQL**)
 - Fraza **SELECT**
 - Filtrowanie danych (**WHERE**)
 - Sortowanie danych (**ORDER BY**)
 - Grupowanie danych (**GROUP BY**)
 - **Agregowanie** danych (**SUM, AVG, MIN, MAX, COUNT**)
 - Łączenie tabel (**WHERE ... = ...**, **WHERE ... IN ...**, **INNER JOIN, LEFT JOIN**, itp.)
 - Łączenie danych z różnych **baz danych**
 - Stosowanie funkcji tekstowych (**LEFT, RIGHT, SUBSTRING** itp.)
 - **Frazy warunkowe**
 - Konwersja typów danych.
3. **Tworzenie zapytań** funkcjonalnych
 - Dodawanie danych (**INSERT**)
 - Modyfikowanie **danych** (**UPDATE**)
 - Usuwanie danych (**DELETE**)
 - Usuwanie tabel (**DROP TABLE**).
4. Tworzenie obiektów **serwerowych**
 - Widoki
5. Łączenie zapytań
6. Podzapytania
7. Wykorzystanie funkcji szeregujących
 - Funkcja okna **OVER()**
 - **ROW_NUMBER()**
 - **RANK()**
 - **DENSE_RANK()**
 - **NTILE(n)**
8. Nietypowe grupowanie danych
 - **ROLLUP**
 - **CUBE**
 - **GROUPING SETS**
9. Słowniki, sumy, różnice i iloczyny zbiorów
 - **UNION**
 - **UNION ALL**
 - **EXCEPT**
 - **INTERSECT**
10. Wykorzystanie wielu źródeł i łączenie danych
 - Podzapytania
 - Zapytania **CTE** (Common Table Expression)
 - **Wykorzystanie widoków**
11. Tworzenie sparametryzowanych procedur składowanych
12. Poruszanie się po rekordach
 - **FETCH, OFFSET**
 - **LAG, LEAD**
13. Pobieranie danych

- Import danych
- Wysyłanie poleceń **SQL** z kodu **VBA** w Excelu (**ADO Recordset**)

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Znajomość środowiska Windows.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 12 Omówienie podstawowych zagadnień związanych z relacyjnymi bazami danych (na przykładzie bazy na platformie SQL Server) wykład | Andrzej Słodownik | 04-12-2024 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 2 z 12 Tworzenie zapytań wybierających (język SQL) ćwiczenia | Andrzej Słodownik | 04-12-2024 | 11:00 | 12:30 | 01:30 |
| 3 z 12 Tworzenie zapytań funkcjonalnych ćwiczenia | Andrzej Słodownik | 04-12-2024 | 12:30 | 14:30 | 02:00 |
| 4 z 12 Tworzenie obiektów serwerowych ćwiczenia | Andrzej Słodownik | 04-12-2024 | 14:30 | 16:00 | 01:30 |
| 5 z 12 Łączenie zapytań Podzapytania ćwiczenia | Andrzej Słodownik | 05-12-2024 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 6 z 12 Wykorzystanie funkcji szeregujących ćwiczenia | Andrzej Słodownik | 05-12-2024 | 11:00 | 12:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 7 z 12 Nietypowe grupowanie danych ćwiczenia | Andrzej Słodownik | 05-12-2024 | 12:30 | 14:30 | 02:00 |
| 8 z 12 Słowniki, sumy, różnice i iloczyny zbiorów ćwiczenia | Andrzej Słodownik | 05-12-2024 | 14:30 | 16:00 | 01:30 |
| 9 z 12 Wykorzystanie wielu źródeł i łączenie danych ćwiczenia | Andrzej Słodownik | 06-12-2024 | 09:00 | 11:00 | 02:00 |
| 10 z 12 Tworzenie sparymetryzowanych procedur składowanych ćwiczenia | Andrzej Słodownik | 06-12-2024 | 11:00 | 12:30 | 01:30 |
| 11 z 12 Poruszanie się po rekordach ćwiczenia | Andrzej Słodownik | 06-12-2024 | 12:30 | 14:30 | 02:00 |
| 12 z 12 Pobieranie danych ćwiczenia | Andrzej Słodownik | 06-12-2024 | 14:30 | 16:00 | 01:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 337,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 900,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 111,29 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 90,48 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Andrzej Słodownik

Wykształcenie: Wykształcenie wyższe

Uniwersytet Warszawski, Wydział Dziennikarstwa

Praca magisterska na temat reklamy zewnętrznej

Specjalizacja: Informatyka/grafika prezentacyjna,

oprogramowanie biurowe, analiza danych,

fotoedycja, tworzenie stron WWW

Edukacja/Szkolenia IT.

Doświadczenie trenerskie: Obecnie trener Altkom Akademii. Duże doświadczenie trenerskie.

Prowadzi szkolenia od 1996 roku.

Od lipca 2006 roku na etacie instruktorskim w Altkom Akademii.

Zakres tematyczny prowadzonych szkoleń:

Obróbka grafiki rastrowej i wektorowej, narzędzia prezentacyjne, przetwarzanie i analiza danych oraz edycja dokumentów.

Lista szkoleń z podziałem na symbole:

1) Microsoft:

a) Word: WD01, WD02, WD03

b) Excel: EX01, EX02, EX03, EX03graf

c) Access: AC01, AC02

d) Power Point: PP

e) Visio: VS01

f) Publisher: PUB

g) Windows: KP01

2) Adobe

a) Photoshop: IMG01/PSD

b) Illustrator: IMG02/AIL

c) InDesing: IMG03/IND

d) Lightroom

3) Corel

a) Draw: CD01

b) Photo Paint: CPP01

4) Open Office

a) Pakiet Open Office: OPO

b) Writer: OPOWR

c) Calc: OPOCA

d) Impress: OPOIM

5) Tworzenie stron internetowych

a) HTML

b) CSS

c) Word Press

6) GIMP.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie: <https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



Adrianna Kukurudz

E-mail adrianna.kukurudz@altkom.pl

Telefon (+22) 801 258 566