



Instytut Kreowania
Przedsiębiorczości
Sp. z o.o.
★★★★★

Warsztaty rozwojowe: Metodologia
Insights Discovery

Numer usługi 2024/11/19/163493/2420144

📍 Radom / stacjonarna
🏢 Usługa szkoleniowa
🕒 14 h
📅 03.06.2025 do 10.06.2025

1 599,00 PLN brutto
1 300,00 PLN netto
114,21 PLN brutto/h
92,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób, które dopiero zaczynają rozwijać się w roli menedżera lub przygotowują się do objęcia takiej funkcji. Warsztaty mają na celu zaspokojenie potrzeby zdobycia oraz usystematyzowania wiedzy i umiejętności związanych z zarządzaniem zespołem. Program szkolenia kładzie nacisk na rozwijanie kompetencji niezbędnych do budowania autorytetu lidera od samego początku pracy z zespołem, koncentrując się na kluczowych obszarach i kompetencjach niezbędnych w roli lidera zespołu / firmy / organizacji.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-06-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	14
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego zarządzania zespołem poprzez spełnianie roli lidera oraz posługiwanie się kluczowymi kompetencjami managerskimi, tj. wyznaczanie celów zespołu i członków, prowadzenie spotkań i rozmów rozwojowych, partnerstwo produktywności, udzielanie wsparcia, odpowiedni dobór formy komunikacji do profili osobowości oraz stylu komunikacji do potrzeb członków zespołu, budowanie i utrzymywanie bezpieczeństwa psychologicznego, motywowanie, rozwiązywanie problemów).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Lepsze zrozumienie swoich mocnych i słabych stron.	kompleksowo rozwiązuje problem w oparciu o: myślenie analityczne i innowacyjne, umiejętność myślenia pytaniami, rozumowanie, umiejętność definiowania problemów i odnajdywania się w zalewie informacji	Test teoretyczny
Poprawa komunikacji interpersonalnej.	tworzy komunikaty, prosi i komunikuje intencje w różnej formie, za pomocą różnych kanałów komunikacji (osobiście i zdalnie)	Test teoretyczny
Skuteczniejsza współpraca w zespole.	Rozpoznaje i dopasowuje przekaz do indywidualnego stylu komunikacji członków zespołu. Definiuje zasady otwartej i bezpiecznej współpracy	Test teoretyczny
Umiejętność dopasowania stylu komunikacji do różnych typów osobowości.	Tworzy zestaw kompetencji przypisanych roli managera, buduje autorytet i nowe zasady w zespole.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1: Teoria Insights Discovery i poznanie siebie

- **Moduł 1: Wprowadzenie do metodologii Insights Discovery**
 - Zasady funkcjonowania modelu Insights – 4 typy osobowości.
 - Jak preferencje osobiste wpływają na sposób pracy?
- **Moduł 2: Rozpoznawanie własnego stylu pracy i komunikacji**
 - Testy diagnostyczne – określenie profilu osobowości.
 - Analiza wyników i ich omówienie w kontekście pracy zawodowej.
- **Moduł 3: Rozwój relacji interpersonalnych**
 - Jak dopasować styl komunikacji do różnych typów osobowości?
 - Zarządzanie relacjami i współpracą w zespole.

Dzień 2: Praktyka i wdrażanie narzędzi Insights Discovery

- **Moduł 4: Praktyczne ćwiczenia komunikacyjne**
 - Symulacje komunikacji między różnymi typami osobowości.
 - Radzenie sobie z konfliktami wynikającymi z różnic w stylach pracy.
- **Moduł 5: Rozwój efektywności zespołowej**
 - Jak różne osobowości mogą efektywnie współpracować?
 - Tworzenie zintegrowanych zespołów na bazie wyników Insights.
- **Moduł 6: Indywidualny plan rozwoju osobistego**
 - Opracowanie indywidualnych celów rozwojowych na bazie wyników testów.
 - Podsumowanie szkolenia i feedback.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie do metodologii Insights Discovery	Izabella Gielnicka	03-06-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 8 Rozpoznawanie własnego stylu pracy i komunikacji	Izabella Gielnicka	03-06-2025	09:30	11:30	02:00
3 z 8 Lunch	Izabella Gielnicka	03-06-2025	11:30	12:00	00:30
4 z 8 Rozwój relacji interpersonalnych	Izabella Gielnicka	03-06-2025	12:00	15:00	03:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Praktyczne ćwiczenia komunikacyjne	Izabella Gielnicka	10-06-2025	08:00	10:00	02:00
6 z 8 Rozwój efektywności zespołowej	Izabella Gielnicka	10-06-2025	10:00	12:00	02:00
7 z 8 Lunch	Izabella Gielnicka	10-06-2025	12:00	12:30	00:30
8 z 8 Indywidualny plan rozwoju osobistego	Izabella Gielnicka	10-06-2025	12:30	15:00	02:30

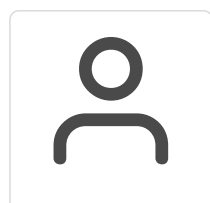
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 599,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	92,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Izabella Gielnicka

Jest doświadczonym Trenerem Biznesu, doradcą w zakresie zarządzania, a zwłaszcza zarządzania zasobami ludzkimi. Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie ze specjalizacją organizacja i zarządzanie. Dysponuje praktyczną wiedzą i doświadczeniem z zakresu szkolenia wyższej, średniej i niższej kadry kierowniczej. Posiada szeroką wiedzę z zakresu komunikacji w organizacji oraz kultury organizacyjnej i zarządzania (zwłaszcza zarządzania międzykulturowego) związaną z pracą na uczelni i doradztwem dla firm (szkolenia dla: Toyota, Fiat Tychy, Volkswagen Poznań i Polkowice, Sitech, Electrolux, Lear Automotive, Kimball Electronics, Kirchhoff, Knauf, Kraft Foods, Stanley Fastening Systems-Poland, Hutchinson Poland, OMV Polska, Metro Group, Mostostal

Zabrze, Żagiel, Centertel, Europejskiego Funduszu Leasingowego, PEKAO S.A., PESA, PKO BP, PWPW, Organika, Hoppecke Polska, Rockwool i wielu innych). Obszary specjalizacji: zarządzanie ludźmi w organizacji (małe i duże zespoły), profesjonalna obsługa Klienta, motywowanie płacowe i pozapłacowe, doskonalenie komunikacji interpersonalnej w firmie, doskonalenie wystąpień publicznych, autoprezentacja, kreowanie wizerunku menedżerów w firmie, radzenie sobie z agresywnymi pytaniami i stresem, efektywna komunikacja w zespole, przełamywanie barier komunikacyjnych. Izabella Gielnicka tworzyła i prowadziła badania, kwerendy i audyty związane z komunikacją i kulturą organizacyjną – współautorka metodologii związanej z audytem kulturowym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Metody szkoleniowe:

- Testy osobowościowe Insights Discovery.
- Wykłady teoretyczne.
- Interaktywne warsztaty.
- Ćwiczenia z komunikacji i współpracy zespołowej.

Adres

ul. Juliusza Słowackiego 92

26-600 Radom

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Ratajczak

E-mail justyna@startupacademy.pl

Telefon (+48) 504 394 734