



PHU "PRESTIŻ"
Agata Szadyn -
Tymicka



Efektywna Komunikacja - szkolenie

Numer usługi 2024/11/19/31442/2419616

📍 Krasnystaw / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 19.05.2025 do 05.06.2025

4 920,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

223,64 PLN brutto/h

181,82 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Menedżerowie i liderzy zespołów• Pracownicy działów HR• Specjaliści ds. sprzedaży i obsługi klienta• Zespoły projektowe• Przedsiębiorcy i właściciele firm• Specjaliści ds. komunikacji• Trenerzy i konsultanci• Osoby chcące rozwijać umiejętności interpersonalne
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	18-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Rozwój umiejętności komunikacyjnych, budowanie efektywnych zespołów, poprawa relacji zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Komunikuje się efektywnie.	Formuluje zrozumiałe, konkretne i logiczne wypowiedzi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Skupia uwagę na rozmówcy, aktywnie słucha i odpowiada na pytania, zadaje trafne pytania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera trafne pytania do sytuacji.	Test teoretyczny
Redukuje konflikty i nieporozumienia wynikające z komunikacji.	Stosuje jasne i precyzyjne komunikaty w sytuacjach konfliktowych i nieporozumieniach.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wymienia odpowiednie techniki komunikacyjne, aby skuteczniej porozumiewać w sytuacjach konfliktowych.	Test teoretyczny
	Wymienia składowe i stosuje komunikat FUKO.	Test teoretyczny
Zwiększa efektywność pracy zespołowej.	Skutecznie wymienia informacje.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wyznacza cele SMART.	Test teoretyczny
	Jasno komunikuje cele i odpowiedzialności do osób z którymi współpracuje.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje relacje międzyludzkie.	Dobiera komunikaty doceniające.	Test teoretyczny
	Ocenia zdolności do słuchania i rozumienia emocji oraz potrzeb innych osób, co sprzyja budowaniu pozytywnych relacji	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Program

Program:

1. Wprowadzenie do procesu szkolenia i do tematyki efektywnej komunikacji. Zajęcia teoretyczne - 30 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
2. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Techniki komunikacyjne. Zajęcia teoretyczne - 30 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
3. Aktywne słuchanie i istota precyzyjnych pytań. Zajęcia teoretyczne - 30 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
4. Gra szkoleniowa - komunikacja. Zajęcia teoretyczne - 15 minut, zajęcia praktyczne - 75 minut.
5. Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami komunikacyjnymi. Zajęcia teoretyczne - 30 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
6. Podsumowanie procesu szkolenia. Ćwiczenia podsumowujące. Zajęcia teoretyczne - 15 minut, zajęcia praktyczne - 30 minut.
7. Gra szkoleniowa - Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami komunikacyjnymi. Zajęcia teoretyczne - 15 minut, zajęcia praktyczne - 75 minut.
8. Komunikacja w grupie i zespole. Feedback. Docenianie. Zajęcia teoretyczne - 30 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
9. Wyznaczanie celów i komunikowanie z nakierowaniem na cele. Rola odpowiedzialności w komunikacji - Zajęcia teoretyczne - 30 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
10. Budowanie relacji międzyludzkich. Zajęcia teoretyczne - 30 minut, zajęcia praktyczne - 60 minut.
11. Gra szkoleniowa. Ćwiczenia mentalne dotyczące Budowania relacji zawodowych – Zajęcia praktyczne – 60 minut.
12. Podsumowanie szkolenia i główne wnioski – Zajęcia praktyczne 15 minut
13. Obserwacja w warunkach symulowanych - 30 minut
14. Test - 30 minut

Usługa jest prowadzona maksymalnie w grupie 15 osobowej. Zajęcia praktyczne są prowadzone w podgrupach maksymalnie 5 osobowych.

Przerwy zostały wliczone w czas usługi. Na jedną godzinę zegarową składa się 45 minut dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 24

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Wprowadzenie do procesu szkolenia i do tematyki efektywnej komunikacji.	Marta Majcher	19-05-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 24 Przerwa	Marta Majcher	19-05-2025	09:30	10:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 24 Komunikacja werbalna i niewerbalna. Techniki komunikacyjne.	Marta Majcher	19-05-2025	10:00	11:30	01:30
4 z 24 Przerwa	Marta Majcher	19-05-2025	11:30	12:00	00:30
5 z 24 Aktywne słuchanie i istota precyzyjnych pytań.	Marta Majcher	19-05-2025	12:00	13:30	01:30
6 z 24 Przerwa	Marta Majcher	19-05-2025	13:30	14:30	01:00
7 z 24 Gra szkoleniowa - komunikacja.	Marta Majcher	19-05-2025	14:30	16:00	01:30
8 z 24 Przerwa	Marta Majcher	19-05-2025	16:00	16:30	00:30
9 z 24 Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami komunikacyjnymi	Marta Majcher	19-05-2025	16:30	18:00	01:30
10 z 24 Przerwa	Marta Majcher	19-05-2025	18:00	18:15	00:15
11 z 24 Podsumowanie procesu szkolenia. Ćwiczenia podsumowujące.	Marta Majcher	19-05-2025	18:15	19:00	00:45
12 z 24 Gra szkoleniowa - Radzenie sobie z trudnymi sytuacjami komunikacyjnymi	Marta Majcher	05-06-2025	08:00	09:30	01:30
13 z 24 Przerwa	Marta Majcher	05-06-2025	09:30	10:00	00:30
14 z 24 Komunikacja w grupie i zespole. Feedback. Docenianie.	Marta Majcher	05-06-2025	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 24 Przerwa	Marta Majcher	05-06-2025	11:30	12:00	00:30
16 z 24 Wyznaczanie celów i komunikowanie z nakierowaniem na cele. Rola odpowiedzialności w komunikacji.	Marta Majcher	05-06-2025	12:00	13:30	01:30
17 z 24 Przerwa	Marta Majcher	05-06-2025	13:30	14:30	01:00
18 z 24 Budowanie relacji międzyludzkich.	Marta Majcher	05-06-2025	14:30	16:00	01:30
19 z 24 Przerwa	Marta Majcher	05-06-2025	16:00	16:30	00:30
20 z 24 Gra szkoleniowa.Ćwiczenia mentalne dotyczące Budowania relacji zawodowych.	Marta Majcher	05-06-2025	16:30	17:30	01:00
21 z 24 Podsumowanie szkolenia i główne wnioski	Marta Majcher	05-06-2025	17:30	17:45	00:15
22 z 24 Przerwa	Marta Majcher	05-06-2025	17:45	18:00	00:15
23 z 24 Obserwacja w warunkach symulowanych	-	05-06-2025	18:00	18:30	00:30
24 z 24 Test	-	05-06-2025	18:30	19:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	223,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,82 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Majcher

Absolwentka ekonomii na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, specjalność: strategię rozwoju biznesu. Trener mentalny JBB. Absolwenta Szkoły Wewnętrznego Przywództwa Rafała Mazura. Certyfikowany Coach Kingmakers™. Mentor Instytutu Kognitywistyki Macieja Bennewicza. Certyfikowany trener biznesu, przedsiębiorca. Realizuje projekty UE i komercyjne. Koordynuje duże przedsięwzięcia, często obejmujące kilkadziesiąt osób, do jej zadań należy całość działań związanych z realizacją projektu od pozyskania do rozliczenia. Uczestniczy w projektach z zakresu umiejętności miękkich, jak i twardych. Współtwórca platformy enterpriseacademy.pl. Obecnie zarządza własną działalnością gospodarczą zajmującą się specjalistycznym doradztwem biznesowym oraz szkoleniami w zakresie kompetencji miękkich. Posiada co najmniej 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń w obszarze komunikacji w ciągu 24 miesięcy wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- standardowy komplet materiałów szkoleniowych pisany prostym językiem, prostą czcionką udostępniony elektronicznie oraz w formie wydrukowanej.

- treść szkolenia przekazywana dwoma kanałami, materiały fizyczne (elektroniczne oraz wydrukowane) oraz ustnie przekazywane przez trenera.

Forma materiałów szkoleniowych może być dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zamówienia szczególnych potrzeb.

Po zakończeniu szkolenia każdy Uczestnik otrzymuje certyfikat w języku polskim.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

Wypełnienie formularza zamówienia zawierającego informacje dotyczące szczególnych potrzeb Uczestników szkolenia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego oraz frekwencja na minimalnym poziomie 80%.

Usługa będzie podlegała zw. z podatku VAT jeżeli będzie finansowana w min. 70% ze środków publicznych (§ 3 ust.1 pkt 14 Rozp. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług).

Adres

ul. Krasickiego 4
22-300 Krasnystaw
woj. lubelskie

ul. Krasickiego 4, 22-300 Krasnystaw

Po otrzymaniu formularza zamówienia w którym wskazane będą szczególne potrzeby Uczestnika miejsce realizacji będzie dostawane do tych potrzeb.

Dostępność architektoniczna.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Warunki będą dostosowane do ewentualnie zgłoszonych przez Uczestników specjalnych potrzeb.

Kontakt



Agata Szadyn-Tymicka

E-mail a.szadyn.tymicka@prestizbiuro.pl

Telefon (+48) 505 648 985