



Uniwersytet
Ekonomiczny w
Katowicach



Studia podyplomowe_Zarządzanie projektem (online)

Numer usługi 2024/11/19/12546/2419504

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📚 Studia podyplomowe

🕒 190 h

📅 01.03.2025 do 28.02.2026

4 500,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

23,68 PLN brutto/h

23,68 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do: <ul style="list-style-type: none">• Inżynierów realizujących projekty wewnętrzne i zewnętrzne• Inżynierów działów B+R (R&D)• Informatyków i automatyków realizujących projekty• Menedżerów i liderów w przedsiębiorstwach,• Kierowników zespołów, kierowników projektów,• Kierowników działów HR,• Menedżerów marketingu i działu PR,• Członków zespołów projektowych,• Osoby odpowiedzialne za realizację projektów w obszarze logistyki, zakupów, produkcji i innych
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	23-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	190
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Kończąc studia absolwent jest przygotowany m.in: zaplanować i zrealizować projekt; zaplanować strukturę zadań, harmonogram, budżet projektu i przypisać odpowiednie zasoby, stworzyć zespół projektowy, zaprojektować podstawowe dokumenty wspierające PM w przedsiębiorstwie, takie jak m.in. karta projektu, raporty z przebiegu projektu, harmonogramy finansowo – rzeczowe, kontrolować przebieg projektu, eliminować odchylenia od planu projektu; przewidywać i kontrolować ryzyko związane z projektem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteryzuje pogłębioną wiedzę sposobu planowania realizacji oraz zarządzania zmianą w projekcie - Definiuje poszerzoną wiedzę o miejscu zarządzania projektem w systemie nauk, oraz jej przedmiotowych i metodycznych powiązaniach z innymi koncepcjami i zespołami wiedzy zarządczej oraz z innymi dyscyplinami nauki. Definiuje zasadniczą część terminologii z zakresu zarządzania projektem wraz z akronimami (również w języku angielskim), rozumie jej źródła i zastosowanie w dziedzinach i dyscyplinach pokrewnych (teoria zarządzania, zarządzanie strategiczne, clienting, marketing usług, badania operacyjne, informatyka itd.). - Definiuje pogłębioną wiedzę na temat znaczenia relacji między różnymi uczestnikami projektu dostaw oraz zna współczesne metody zarządzania projektem. - definiuje pogłębioną wiedzę o zarządzaniu projektem. Charakteryzuje proces planowania projektu, oraz proces zarządzania zmianą w projekcie. Definiuje pogłębioną wiedzę zasadach konstrukcji struktury organizacyjnej projektu, strukturze kosztów projektu i harmonogramie. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definiuje zasady planowania Projektu 2. Definiuje zasady realizacji projektu 3. Planuje miejsce projektu w przedsiębiorstwie 4. Identyfikuje i zarządza relacjami z interesariuszami w projekcie 5. Rozróżnia zasady zarządzania zespołem projektowym 6. Rozróżnia zasady zarządzania zmianą w projekcie 	<p style="text-align: center;">Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>UMIEJĘTNOŚCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do zaplanowania oraz realizacji projektu wykorzystując przy tym różnego typu narzędzia także informatyczne. - Wykorzystuje wiedzę teoretyczną z zakresu logistyki, marketingu i zarządzania do opisu i analizowania procesów biznesowych zachodzących w projekcie. Posiada umiejętność rozumienia i analizowania podejścia systemowego, sieciowego i procesowego w zespołach wiedzy zarządczej. - Umiejętnie wykorzystuje zdobytą wiedzę w projektowaniu i analizowaniu struktury projektu. Podaje przykłady projektów z praktyki. Umie zastosować różne metody w planowaniu i kontroli projektu. Sprawnie posługuje się tymi metodami w rozwiązywaniu powstających problemów w zakresie zarządzania projektem, potrafi dobrać narzędzia pomiaru wykonania projektu. - Na podstawie wiedzy teoretycznej podaje przykłady projektów według własnego pomysłu oraz analizuje czynności wykonywane w projekcie. <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efektywnie współdziała w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym potrafi kierować małym zespołem jako menedżer, przyjmując odpowiedzialność za efekty pracy. - Uczestniczy w przygotowaniu projektów, planuje i kontroluje efekty swojej pracy. - Potrafi samodzielnie uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę zawodową i umiejętności oraz poszerzyć je interdyscyplinarnie. - Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, w tym podejmować decyzje, rozwiązywać problemy, motywować do działania, skutecznie komunikować się w zespole projektowym a także motywować członków tego zespołu. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Planuje projekt, także z wykorzystaniem narzędzi informatycznych 2. Realizuje projekt uwzględniając realizację harmonogramu oraz dostawy materiałów i urządzeń na potrzeby projektu. Zaproponuje odpowiednią konstrukcję procesów związanych z ww. działaniami 3. Tworzy strukturę organizacyjną projektu tj. powołać zespół zdefiniować zakresy obowiązków poszczególnych członków zespołu 4. Definiuje wskaźniki i cele projektu 5. Stosuje odpowiednią metodykę prowadzenia projektu <ul style="list-style-type: none"> 1. Zaproponuje zespół projektowy do realizacji projektu, zdefiniuje zakresy obowiązków i role w projekcie 2. Będzie potrafił dokonać analizy wykonalności projektu i stworzyć konsekwencji biznesplan projektu, oraz podejmie decyzję dotyczącą uruchomienia danego projektu 3. Zdefiniuje zakres wiedzy niezbędny do stworzenia założeń projektu 	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które otrzymuje absolwent zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest wydawane na podstawie uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu zgodnie z Kartą Opisu Przedmiotu oraz po spełnieniu wymagań związanych z ukończeniem studiów podyplomowych, które wskazane zostały w Karcie Opisu Kierunku.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych jest potwierdzeniem uzyskania pozytywnej oceny końcowej, która weryfikowana jest przez 3-osobową komisję egzaminacyjną.

Program

Studia podyplomowe dwusemestralne, zdalne w czasie rzeczywistym.

Główny cel usługi został wskazany w celu edukacyjnym

Lp	Przedmiot	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Zarządzanie projektem	11	21	10
2	Planowanie ryzyka w projekcie	1	7	1
3	Organizacja zaopatrzenia w projekcie	1	7	1
4	Planowanie i kontrola kosztów	2	6	1
5	Metody oceny rentowności projektu	2	14	3
6	Marketing projektu	4	4	1
7	Elementy psychologiczne w zarządzaniu projektem	6	16	4
8	Zarządzanie zmianą w projekcie	-	8	1

9	Konstrukcja projektu w oparciu o narzędzia informatyczne – MS Project	-	24	6
10	Zabezpieczenia formalno-prawne w projekcie	16	-	3
11	Zarządzanie projektem wg standardów PMI	10	30	10
	Razem	53	137	41

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

W czas trwania usługi wykazany w harmonogramie zostały wliczone godziny dydaktyczne wraz z przerwami.

Przerwy:

blok 4h zajęć od 8.55 do 12.25 - przerwa 10.35 do 10.45

blok 6h zajęć od 8.55 do 14.15 - przerwa 10.35 do 10.45 oraz 12.25 do 12.35

blok 8h zajęcia od 8.55 do 16.05 - przerwa 10.35 do 10.45 oraz 12.25 do 12.35 oraz 14.10 do 14.30

Sposób walidacji został ujęty w zakładce: Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 25

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Rozpoczęcie / Zarządzanie projektem 1 (8 godzin wykładów) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	01-03-2025	08:55	16:05	07:10
2 z 25 Metody oceny rentowności projektu (8 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	02-03-2025	08:55	16:05	07:10
3 z 25 Zarządzanie projektem 2 (3 godziny wykładów, 5 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	08-03-2025	08:55	16:05	07:10

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 25 Zarządzanie projektem 3 (8 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	09-03-2025	08:55	16:05	07:10
5 z 25 Elementy psychologiczne w zarządzaniu projektem (8 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	22-03-2025	08:55	16:05	07:10
6 z 25 Elementy psychologiczne w zarządzaniu projektem (8 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	23-03-2025	08:55	16:05	07:10
7 z 25 Zarządzanie projektem wg standardów PMI (2 godziny wykładów, 6 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	30-03-2025	08:55	16:05	07:10
8 z 25 Metody oceny rentowności projektu (2 godziny wykładów, 6 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	05-04-2025	08:55	16:05	07:10
9 z 25 Zarządzanie projektem wg standardów PMI (2 godziny wykładów, 6 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	12-04-2025	08:55	16:05	07:10
10 z 25 Zarządzanie projektem wg standardów PMI (2 godziny wykładów, 6 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	13-04-2025	08:55	16:05	07:10

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 25 Zarządzanie projektem 4 (8 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	11-05-2025	08:55	16:05	07:10
12 z 25 Zabezpieczenia formalno-prawne w projekcie (8 godzin wykładów) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	17-05-2025	08:55	16:05	07:10
13 z 25 Zabezpieczenia formalno-prawne w projekcie (8 godzin wykładów) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	18-05-2025	08:55	16:05	07:10
14 z 25 Planowanie ryzyka w projekcie (1 godzina wykładów, 7 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	01-06-2025	08:55	16:05	07:10
15 z 25 Organizacja zaopatrzenia w projekcie (1 godzina wykładów, 7 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	14-06-2025	08:55	16:05	07:10
16 z 25 Konstrukcja projektu w oparciu o narzędzia informatyczne - MS Project (8 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	15-06-2025	08:55	16:05	07:10
17 z 25 Elementy psychologiczne w zarządzaniu projektem (6 godzin wykładów)(zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	21-06-2025	08:55	14:15	05:20

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 25 Zarządzanie zmianą w projekcie (8 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	22-06-2025	08:55	16:05	07:10
19 z 25 Konstrukcja projektu w oparciu o narzędzia informatyczne - MS Project (8 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	28-06-2025	08:55	16:05	07:10
20 z 25 Konstrukcja projektu w oparciu o narzędzia informatyczne - MS Project (8 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	11-10-2025	08:55	16:05	07:10
21 z 25 Marketing projektu (4 godziny wykładów, 4 godziny ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	12-10-2025	08:55	16:05	07:10
22 z 25 Zarządzanie projektem wg standardów PMI (2 godziny wykładów, 6 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	18-10-2025	08:55	16:05	07:10
23 z 25 Zarządzanie projektem wg standardów PMI (2 godziny wykładów, 6 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	19-10-2025	08:55	16:05	07:10
24 z 25 Planowanie i kontrola kosztów (2 godziny wykładów, 6 godzin ćwiczeń) (zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym)	26-10-2025	08:55	16:05	07:10

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 25 Obrony	07-12-2025	08:55	16:05	07:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,68 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,68 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

dr Marek Kasperek

Doktor zarządzania, specjalista w zakresie systemów logistycznych, zakupów oraz organizacji zespołów projektowych. Pracownik Katedry Logistyki Ekonomicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach. Kierownik studiów i wykładowca na studiach podyplomowych Zarządzanie projektem Europejskim oraz Zarządzanie Projektem realizowanych w ramach Kolegium Zarządzania Akademii Ekonomicznej w Katowicach, kierownik programowy Polskiego Stowarzyszenia Zaopatrzenia i Logistyki.

Odbycwał staże w brytyjskich i niemieckich przedsiębiorstwach w ramach programu TEMPUS. Autor wielu praktycznych opracowań z zakresu logistyki, redukcji kosztów oraz zarządzania projektem.

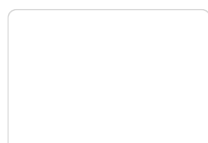
Współpracownik GARR, MŚP, PTE oraz licznych firm szkoleniowych i konsultingowych.

Zaangażowany w realizację programu Tempus (1995-1998). Od 2000 Ekspert w Górnośląskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, Podlaskiej Agencji Rozwoju Regionalnego, SMGKRC, PARR, PTE.

Kierownik projektów/ekspert związanych z reorganizacją łańcucha dostaw, z zarządzaniem zapasami, reorganizacją zakupów i dystrybucji. Autor licznych opinii o innowacyjności. Kierownik projektu i ekspert w pracach związanych z wdrożeniem zarządzania projektem w przedsiębiorstwach.

Doświadczony trener i twórca szkoleń, od 1996 roku lat prowadzi wysoko oceniane warsztaty szkoleniowe dla praktyków gospodarczych i przedstawicieli jednostek samorządowych.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



2 z 4

dr Anna Kwiecień



Adiunkt w Katedrze Zarządzania Przedsiębiorstwem, na Wydziale Zarządzania na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach.

Jej zainteresowania badawcze koncentrują się wokół różnych aspektów szeroko rozumianego zarządzania współczesnym przedsiębiorstwem, w tym zarządzania w instytucjach kultury. Ważnym obszarem jej zainteresowań są także relacje międzyorganizacyjne oraz finanse przedsiębiorstw. Dla podnoszenia swoich kompetencji wzięła udział w projekcie "Transfer wiedzy i praktyki" współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach którego efektywnie współpracowała z praktykami, wykorzystując swoją do rozwiązywania problemów przedsiębiorstw.

Jest autorką lub współautorką wielu publikacji naukowych oraz redaktorką kilku monografii z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem.

Jej działalność została nagrodzona Medalem Komisji Edukacji Narodowej
Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



3 z 4

mgr Katarzyna Kasperek

Katarzyna Kasperek: partner projektowy i doradca dla biznesu, trener biznesu, konsultant i ekspert w zwiększaniu menedżerskiej efektywności oraz prowadzeniu zaawansowanych treningów negocjacyjnych. Dyrektor zarządzający i ekspert w firmie doradczo-szkoleniowej.

Wspiera polskich przedsiębiorców, firmy oraz korporacje w rozwijaniu i nadzorowaniu systemów, procesów, projektów i wyników oraz sprawowaniu funkcji menedżerskich. Realizuje te działania od 1998 roku angażując się w przedsięwzięcia i projekty o charakterze szkoleniowo-treningowym, naukowym, badawczym, coachingowym i doradczym. Specjalizuje się w szkoleniach kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla, pracowników urzędów i starostw oraz organizacji pozarządowych. Od ponad 10 lat prowadzi warsztaty i treningi umiejętności negocjacyjnych dla pracowników działów logistyki, zakupów oraz sprzedaży. Wspiera również rozwój osobisty specjalistów różnych branż w tym pracowników naukowych Uczelni Wyższych, kierowników projektów oraz przyszłych trenerów biznesu.

Prowadziła m.in. ramowe projekty biznesowe dla Stowarzyszenie dla Przedsiębiorczości, Instytut Podstawowych Problemów PAN, Stowarzyszenia Project Management Polska, Centrum Badań I Ekspertyz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach, Staropolskiej Izby Przemysłowo-Handlowej.
Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.



4 z 4

dr Aleksandra Tarasek-Gradoń

Doświadczony trener, specjalista i praktyk w zakresie zarządzania finansami przedsiębiorstw z wieloletnim doświadczeniem, ekspert w dziedzinie zarządzania kapitałem finansowym, konsultant i doradca finansowy dla firm, w przystępny sposób mówiący o nie zawsze prostych sprawach.

Posiada wyjątkowe umiejętności przekazywania wiedzy na najwyższym poziomie.

Od ponad 15 lat prowadzi firmę szkoleniowo-doradczą skupiającą się na zagadnieniach zarządzania finansami, analiz i budowania modeli kontrolingowych, a także prowadzenia projektów inwestycyjnych.

Współpracuje z uczelniami wyższymi prowadząc zajęcia w ramach studiów podyplomowych, przekazując praktykom zdobyte w wielu projektach wdrożeniowych doświadczenie. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

skrypty, konspekty, prezentacje, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnych formatach przekazywane są uczestnikom w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem przyjęcia na studia jest ukończenie studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

Informacje dodatkowe

1. **CENA STUDIÓW MOŻE ULEC ZMIANIE**, ze względu na przewidziane Zarządzeniem Rektora zniżki w czesnym lub dodatkową opłatę za rozłożenie płatności na raty: <https://bap.ue.katowice.pl/423-lista/d/4004/5/> (z późn. zm.)
2. Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.
3. **Oprócz rejestracji w BUR należy zarejestrować się w systemie internetowej rekrutacji IRK2 Uczelni.**
4. **Termin rejestracji w systemie IRK2 Uczelni upływa dnia 23.02.2025r.**
5. Godziny rozpoczęcia zajęć oraz ich zakończenia zostały podane w harmonogramie jako godziny dyspozycyjności uczestnika (wraz z przerwami). Liczba godzin usługi jest podana w godzinach dydaktycznych.
6. Szczegółowy harmonogram wraz z salami oraz wszelkie informacje dostępne na stronie (<https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe/obsługa-słuchaczy/harmonogramy-zjazdow.html>)
7. Więcej informacji: <https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe.html>
8. **Brak możliwości rozliczania się za pośrednictwem Bonów Rozwojowych.**

Warunki techniczne

Do wszystkich zajęć niezbędny jest komputer lub inne urządzenie ze stałym łączem internetowym. Zajęcia prowadzone są na platformie e-learningowa G Suite - Google Classroom, Google Meet. Logowanie możliwe jest tylko z adresów w domenie edu.uekat.pl (uczestnicy). Każdy uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje indywidualne konto w usłudze Google Apps. Sygnały wychodzące od uczestnika we wszystkich sytuacjach muszą spełniać wymagania przepustowości 3,2 mbps . Sygnały przychodzące zależą od liczby uczestników: 4,0 Mb/s przy 10 uczestnikach.

Kontakt



Magdalena Gogolińska

E-mail magdalena.gogolinska@ue.katowice.pl

Telefon (+48) 322 577 769