



Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy.

Numer usługi 2024/11/19/150363/2419216

870,00 PLN brutto

707,32 PLN netto

145,00 PLN brutto/h

117,89 PLN netto/h

PRZEDSIĘBIORSTW
O KONSULTINGOWE

AGM SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIA



zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

6 h

18.12.2024 do 18.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Zespoły HR, pracownicy odpowiedzialni za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, menadżerowie lub kandydaci na menadżerów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	16-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do wprowadzania nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach. Wykorzystanie elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy w rozwoju firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>I. WIEDZA: Uczestnik szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.2. Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.).3. Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.4. Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.5. Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.	<p>Sposobem weryfikującym osiągnięcie efektów szkolenia jest porównanie wyników uzyskanych z testów wiedzy wykonanych przed i po usłudze.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>II. UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Skutecznie udziela wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile). Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy. Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.). Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy. Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy. Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy. <p>III. KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy. Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiąganie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy. Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie. 	<p>Powyższe zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.</p> <p>Powyższe zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wystawiane po usłudze szkoleniowej zaświadczenie zawiera opis efektów uczenia się zgodny z opisem w karcie usługi na Bazie Usług Rozwojowych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Na dokumencie potwierdzającym ukończenie szkolenia znajduje się informacja o przeprowadzonej weryfikacji za pomocą testu oraz obserwacji w warunkach rzeczywistych.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza, że proces kształcenia nie jest powiązany z procesem walidacji, a osoba przeprowadzająca walidację dokonuje oceny w sposób obiektywny.

Program

CZĘŚĆ PIERWSZA (08:00 – 11:00)

1. Wykład trenera

Powitanie uczestników i zapoznanie z harmonogramem szkolenia.

Przeprowadzenie pre-testu w celu oceny początkowej wiedzy.

Tematyka wykładu:

Wprowadzenie do nowoczesnych modeli organizacji pracy.

Analiza korzyści i zagrożeń wynikających z elastycznych, partnerskich form zatrudnienia.

Regulacje prawne dotyczące elastycznych form zatrudnienia.

Dyskusja na temat wyzwań w adaptacji nowych modeli pracy.

PRZERWA (11:00 – 11:15)

CZĘŚĆ DRUGA (11:15 – 14:00)

2. Warsztaty z ćwiczeniami

Moduł I: Wsparcie dla menedżerów:

Techniki wspierania liderów w wprowadzaniu pracy zwinnie.

Budowanie różnicowanych i efektywnych zespołów w nowych modelach pracy.

Moduł II: Dostosowanie procesów:

Dopasowanie procesów rekrutacyjnych do pracowników preferujących elastyczne formy zatrudnienia.

Projektowanie systemów motywacyjnych dla nowych form zatrudnienia.

Podsumowanie warsztatów:

Rozwijanie postaw samodoskonalenia wśród pracowników.

Omówienie wniosków i przeprowadzenie testu wiedzy po szkoleniu.

ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA (14:00)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 CZĘŚĆ PIERWSZA	Barbara Gomółka	18-12-2024	08:00	11:00	03:00
2 z 3 PPRZERWA	Barbara Gomółka	18-12-2024	11:00	11:15	00:15
3 z 3 CZĘŚĆ DRUGA	Barbara Gomółka	18-12-2024	11:15	14:00	02:45

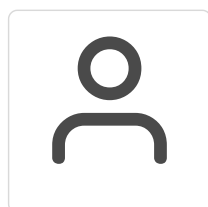
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	870,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	707,32 PLN
Koszt osobogodziny brutto	145,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	117,89 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Gomółka

Specjalista ds. Dokumentacji. Wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowisku Specjalisty ds. Dokumentacji w przedsiębiorstwie konsultingowym polegającej m.in. na pracy związanej z opracowywaniem dokumentacji systemowej w przedsiębiorstwach Klientów, konsultingu, szkoleniach. Przeprowadzanie auditów wewnętrznych oraz udział w auditach zewnętrznych, także tych prowadzonych przez auditorów jednostek certyfikacyjnych. M.in. Tytuł: Technik Informatyk - Centrum Kształcenia Ustawicznego Ekonomistów im. Ludwika Krzywickiego, w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Chorzowie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy usługi otrzymają prezentację dot. tematyki szkolenia w wersji .pdf drogą elektroniczną.

Informacje dodatkowe

Po zakończonej usłudze Uczestnik otrzyma Zaświadczenie potwierdzające jego udział w szkoleniu.

Warunkiem uzyskania Zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć (prawidłowo wypełniony test po ukończeniu usługi). Uczestnictwo w usłudze mierzone jest za pomocą raportów z logowań.

1h usługi to **godzina zegarowa**.

W przypadku uczestniczenia w usłudze osoby z niepełnosprawnością usługa zostanie dostosowana do jej potrzeb.

Warunki techniczne

Usługa zostanie przeprowadzona w sposób zdalny poprzez aplikację Microsoft Teams. Do Uczestników oraz Operatora zostaną przesłane linki (okres ważności linku: 1 dzień: 18.12.2024r od godz. 07:00 do godz. 15:00) których otwarcie w aplikacji umożliwi uczestnictwo w usłudze.

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do komputera z systemem Windows oraz dowolną przeglądarką internetową.

- Każdy Uczestnik musi dysponować łączem internetowym wg poniższych wymagań:

Grupowe video - min szybkość pobierania/ przesyłania: 4Mb/s / 128 kb/s; zalecana szybkość pobierania/ przesyłania: 8 Mb/s / 512 kb/s

- Każdy uczestnik musi mieć dostęp do programu służącego do otwierania plików .pdf;

Kontakt



Jagoda Borek

E-mail jborek@agm-konulsting.pl

Telefon (+48) 539 069 128