



Spatium  
Development Group  
Sp. z o.o.



## Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy - szkolenie w ramach projektu Akademia HR

Numer usługi 2024/11/18/43841/2418645

Rzeszów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa

16 h

23.01.2025 do 24.01.2025

2 800,00 PLN brutto

2 800,00 PLN netto

175,00 PLN brutto/h

175,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Przedmiotowa usługa szkoleniowa skierowana jest dla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>zespołów HR</li><li>pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi</li><li>menadżerów lub kandydatów na menadżerów odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi.</li></ul> <p>Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem, aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	19-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	16

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Wdrażanie nowych modeli i form organizacji pracy - szkolenie w ramach projektu Akademia HR" prowadzi do samodzielnego wprowadzania nowych modeli organizacji pracy zwinnej oraz elastycznych form świadczenia pracy w zróżnicowanych zespołach, co umożliwi skuteczny rozwój firmy poprzez lepsze dostosowanie się do dynamicznych zmian rynkowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA: efekt uczenia się nr 1 - Opisuje mechanizmy i tendencje rynkowe kształtujące potrzebę wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omawia nowe modele organizacji pracy</li> <li>- rozróżnia korzyści elastycznych form świadczenia pracy</li> </ul>	Test teoretyczny
<p>WIEDZA: efekt uczenia się nr 2 -Opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną (zob.: agile), w zróżnicowanych wewnętrznie zespołach (wiekowo, kulturowo, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje podstawowe założenia stojące za wprowadzeniem nowych modeli organizacji pracy związanych z pracą zwinną</li> <li>- przedstawia wpływ tych modeli na zróżnicowane wewnętrznie zespoły</li> </ul>	Test teoretyczny
<p>WIEDZA: efekt uczenia się nr 3 - Identyfikuje korzyści i zagrożenia związane z wykorzystaniem w firmie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wskazuje korzyści i zagrożenia elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy</li> </ul>	Test teoretyczny
<p>WIEDZA: efekt uczenia się nr 4 - Wymienia regulacje prawne regulujące właściwe prowadzenie elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje przepisy prawa dotyczące elastycznych, partnerskich form świadczenia pracy</li> </ul>	Test teoretyczny
<p>WIEDZA: efekt uczenia się nr 5 - Identyfikuje potrzeby kadry menedżerskiej i pracowników, wynikające z wprowadzania nowych modeli organizacji pracy i wykorzystania elastycznych / partnerskich form świadczenia pracy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje jak należy identyfikować potrzeby pracowników wszystkich szczebli organizacji</li> </ul>	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>UMIEJETNOŚCI: efekt uczenia się nr 6 - Skutecznie udziela wsparcia przedstawicielom kadry menedżerskiej we wprowadzaniu nowych dla nich modeli organizacji pracy związanych na przykład z pracą zwinną (agile).</p>	<p>- wymienia sposoby i narzędzie, które można zastosować, aby wesprzeć menedżerów i menedżerki we wprowadzaniu nowych modeli</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: efekt uczenia się nr 7 - Wspiera menedżerów w budowaniu sprawnych zespołów opartych o zróżnicowane modele i formy świadczenia pracy.</p>	<p>- przedstawia metody wspierania menedżerów i menedżerek w budowaniu zespołów</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>UMIEJETNOŚCI: efekt uczenia się nr 8 - Dopasowuje procesy rekrutacyjne (wraz z kwestiami formalno – prawnymi) do (współ)pracowników preferujących partnerskie formy świadczenia pracy (kontrakty, praca z freelancerami itp.).</p>	<p>- przedstawia procesy rekrutacyjne do preferencji (współ)pracowników. - uwzględnia kwestie formalno-prawne w procesach rekrutacyjnych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>UMIEJETNOŚCI: efekt uczenia się nr 9 - Dostosowuje formy i rozwiązania prawne do partnerskich modeli i form świadczenia pracy.</p> <p>UMIEJETNOŚCI: efekt uczenia się nr 10 - Wdraża systemy umożliwiające monitoring efektywności pracy osób wykorzystujących nowe formy świadczenia pracy.</p>	<p>- analizuje zgodność rozwiązań prawnych z partnerskimi modelami pracy</p> <p>- ocenia efektywność wdrażanych systemów monitorujących</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>UMIEJETNOŚCI: efekt uczenia się nr 11 - Wdraża systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.</p>	<p>- opisuje systemy motywacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy - wskazuje korzyści z wdrażania tych systemów</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>UMIEJETNOŚCI: efekt uczenia się nr 12 - Dopasowuje i wdraża rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy.</p>	<p>- opisuje rozwiązania komunikacyjne dostosowane do nowych modeli i form świadczenia pracy - wskazuje korzyści z rozwiązań komunikacyjnych</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>UMIEJETNOŚCI: efekt uczenia się nr 13 - Informuje pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiąganie rezultatów – bez względu na model pracy zespołowej i formę świadczenia pracy.</p>	<p>- omawia kanały i sposoby informowania pracowników w firmie o zasadach pracy zorientowanych na kooperację, współodpowiedzialność i wspólne osiąganie rezultatów</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> efekt uczenia się nr 14 - Wspiera u pracowników postawy ukierunkowane na stałe samodoskonalenie się i naukę przez całe życie.	- przedstawia sposoby na wspieranie pracowników do tego, aby stale się samodoskonalili i uczyli przez całe życie	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## Zrównoważony rozwój w ramach HR. Social Responsibility

- Wpływ legislacji UE wpłynie formalnie na obowiązki działów HR
- Diagnozowanie dojrzałości organizacji do zrównoważonego rozwoju
- Employer branding, wynagrodzenia, proces rekrutacji, rozwój pracowników, diversity & inclusion

## Wprowadzenie do nowych modeli organizacji pracy

- Zmiany na rynku pracy i sens wprowadzania nowych modeli pracy
- Istota i znaczenie elastyczności i adaptacyjności we współczesnych organizacjach
- Zespoły zróżnicowane – korzyści i wyzwania związane z pracą w zespołach zróżnicowanych (wiek, kultura, doświadczenie)
- Strategie zarządzania różnorodnością

## Wdrażanie nowych modeli organizacji pracy

- Identyfikowanie potrzeb kadry menedżerskiej i pracowników, narzędzia diagnozowania i analizy
- Wspieranie menedżerów we wprowadzaniu nowych modeli pracy
- Rola i odpowiedzialność menedżerów, tworzenie planów wdrożeniowych
- Budowanie zespołów
- Praca zwinna (agile). Narzędzia i techniki

- Zespoły oparte na zróżnicowanych modelach pracy. Integrowanie zespołów zdalnych i stacjonarnych, motywowanie i angażowanie pracowników

### Elastyczne i partnerskie formy świadczenia pracy

- Wprowadzenie do koncepcji GIG Economy
- Przepisy dotyczące elastycznych formy pracy, prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników
- Kontrakty terminowe, a tradycyjny model zatrudnienia
- Wady i zalety elastycznych form pracy z punktu widzenia pracodawcy i pracowników

### Procesy rekrutacyjne w elastycznych formach pracy

- Dopasowywania procesów rekrutacyjnych do elastycznych form pracy. Etapy i narzędzia
- Różnice w rekrutacji między UoP a B2B
- Rodzaje umów i kontraktów

### Pomiary efektywności i systemy motywacyjne

- Narzędzia i metody monitorowania efektywności pracy w nowych modelach organizacji pracy, KPI, dashboardy itd.
- Systemy motywacyjne. Tworzenie, dostosowanych do elastycznych form pracy, nagrody i benefity
- Motywowanie pracowników. Techniki motywowania, role i odpowiedzialności menedżerów, tworzenie i realizacja strategii długoterminowych

### Komunikacja wewnątrz organizacji i współpraca zespołowa

- Narzędzia i metody usprawniające komunikację w zespołach funkcjonujących w ramach różnych modeli
- Budowanie kultury kooperacyjnej, metody wspierania współodpowiedzialności i osiągnięcia celów

### Zarządzanie zmianą

- Pojęcie zmiany organizacyjnej i etapy wprowadzania zmian
- Zarządzanie procesem zmian – czynniki sukcesu zmiany
- Rola kadry kierowniczej w procesie zmiany

### Validacja efektów uczenia

Szkolenie adresowane jest do pracowników działów HR, menedżerów oraz osób zajmujących się zarządzaniem personelem w firmach. Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych i składa się z części teoretycznej 7 godzin i części praktycznej 7 godzin. Przerwy wliczają się do czasu trwania usługi. Maksymalna ilość osób w grupie wynosi 10.

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 11</div> Zrównoważony rozwój w ramach HR. Social Responsibility	Grzegorz Iwańczyk	23-01-2025	08:00	10:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>2 z 11</b> Przerwa	Grzegorz Iwańczyk	23-01-2025	10:00	10:15	00:15	Tak
<b>3 z 11</b> Wprowadzenie do nowych modeli organizacji pracy. Wdrażanie nowych modeli organizacji pracy	Grzegorz Iwańczyk	23-01-2025	10:15	12:30	02:15	Tak
<b>4 z 11</b> Przerwa	Grzegorz Iwańczyk	23-01-2025	12:30	13:15	00:45	Tak
<b>5 z 11</b> Elastyczne i partnerskie formy świadczenia pracy	Grzegorz Iwańczyk	23-01-2025	13:15	16:00	02:45	Tak
<b>6 z 11</b> Procesy rekrutacyjne w elastycznych formach pracy	Grzegorz Iwańczyk	24-01-2025	08:00	10:00	02:00	Tak
<b>7 z 11</b> Przerwa	Grzegorz Iwańczyk	24-01-2025	10:00	10:15	00:15	Tak
<b>8 z 11</b> Pomiary efektywności i systemy motywacyjne	Grzegorz Iwańczyk	24-01-2025	10:15	12:30	02:15	Tak
<b>9 z 11</b> Przerwa	Grzegorz Iwańczyk	24-01-2025	12:30	13:15	00:45	Tak
<b>10 z 11</b> Komunikacja wewnątrz organizacji i współpraca zespołowa. Zarządzanie zmianą	Grzegorz Iwańczyk	24-01-2025	13:15	15:40	02:25	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 11 Walidacja efektów uczenia	-	24-01-2025	15:40	16:00	00:20	Nie

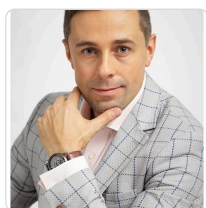
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	175,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Grzegorz Iwańczyk

Trener, coach, mentor, przedsiębiorca. Absolwent SGH na kierunku Stosunki Międzynarodowe oraz Project Manager na Politechnice Warszawskiej. W 2017 roku zdobył certyfikat International Prosperity Coach. Posiada certyfikat trenerski Sprzedaży Naturalnej, metodologii DISC, Dynamiki Stresu wg Persolog®, a także CEE Emotional Mindfulness Mastery. Przepracował kilkanaście lat w dużych firmach z branży medialno-telekomunikacyjnej, obejmując m.in. stanowisko konsultanta, trenera oraz menadżera średniego szczebla. Posiada ponad 12-letnie dośw. menedżerskie w zakresie budowania wysoko wydajnych zespołów, prowadzenia projektów obsługowo-sprzedażowych oraz podnoszenia jakości. Od ponad 20 lat wciela się w rolę trenera. Stawia na praktyczność przekazywanej wiedzy oraz prezentowanych narzędzi. Od kilku lat prowadzi własny biznes w obszarze szkoleń, coachingu i mentoringu. Ma doświadczenie w tworzeniu organizacji do zmieniających się wyzwań na rynku pracy oraz w implementacji modeli w formie organizacji pracy. Posiada co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. W ramach współpracy z czasopismami oraz portalami, stale publikuje artykuły z tematyki skutecznej komunikacji, osiągania celów, sprzedaży oraz równowagi życiowej. Email: iwanczyk.grzegorz@gmail.com

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt szkoleniowy, ankieta, test.

## Informacje dodatkowe

- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu.
- Przyjęte metody walidacji "Test teoretyczny" w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.
- Uczestnictwo w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzone przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście. W części usługi realizowanej w formie zdalnej w czasie rzecz. będzie to potwierdzone za pomocą raportu z log.
- Dostawca niniejszej usługi nie pełni funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
- Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy realizacja usługi uprawnia przed. lub osobę do uzyskania dofin. co najmniej w 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wys. 23%

## Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy ZOOM.US.

1. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z usługi, uczestnik powinien dysponować: urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet(komputer, smartfon, tablet), zdolnym do odbioru dźwięku (głośniki, słuchawki), zdolnym do przekazywania dźwięku (mikrofon) w celu interakcji pomiędzy trenerem a uczestnikiem, przeglądarką Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+, Mac: Safari 7+, Firefox27+, Chrome 30+.
2. Minimalna wymagana szybkość połączenia internetowego w celu korzystania z webinarium wynosi 2 Mb/s (zalecane połączenie szerokopasmowe).
3. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed analizą oraz wpisanie imienia i nazwiska.
4. Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.
5. **Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.**

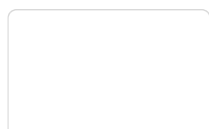
## Adres

al. Armii Krajowej 21/B2  
35-307 Rzeszów  
woj. podkarpackie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



Ewa Wąsowicz





**E-mail** [ewa.wasowicz@spatiumdg.pl](mailto:ewa.wasowicz@spatiumdg.pl)

**Telefon** (+48) 733 250 350