



Szkolenie – Zarządzanie oraz budowanie zespołu w zakresie zielonych kompetencji.

Numer usługi 2024/11/18/150784/2418641

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

162,50 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

JVJ SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIA



📍 Kłodzko / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 06.03.2025 do 14.03.2025

Informacje podstawowe

| | |
|--|---|
| Kategoria | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie dedykowane jest wszystkim osobom, które chcą zarządzać zespołem . Szczególnie skorzystają na nim: menadżerowie sprzedaży sprzedawcy / handlowcy oraz wszystkie osoby, które na co dzień mają do czynienia ze zarządzaniem zespołem . Od uczestników szkolenia nie jest wymagana wiedza ani uprzednie doświadczenie . Wymagane są natomiast podstawowe umiejętności komunikacyjne. |
| Minimalna liczba uczestników | 2 |
| Maksymalna liczba uczestników | 20 |
| Data zakończenia rekrutacji | 03-03-2025 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 40 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych |

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do nabycia rozwiązań umożliwiających efektywną i satysfakcjonującą pracę zdalną, hybrydową, homeoffice, elastyczny czas pracy, indywidualny rozkład czasu pracy, wykorzystania narzędzi wspierających nowe formy organizacji pracy, radzenie sobie z typowymi trudnościami (w tym problemy z poczuciem identyfikacji z firmą / zespołem) oraz budowanie zaangażowania pracowników z zachowaniem zasad Work-Life Balance i zielonych kompetencji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|------------------|
| Wdraża zasady transformacji ekologicznej | Rozumie i stosuje zasady transformacji ekologicznej, tłumaczy w zespole efekty proekologicznej pracy | Test teoretyczny |
| Potrafi zastosować działania i narzędzia zmniejszające negatywny wpływ swojej pracy na środowisko | Wykorzystuje w swojej pracy rozwiązania minimalizujące negatywne oddziaływanie na środowisko. | Test teoretyczny |
| Akceptuje złożony charakter zrównoważonego rozwoju | Wykorzystuje myślenie systemowe oraz krytyczne, potrafi formułować problemy | Test teoretyczny |
| Działa na rzecz zrównoważonego rozwoju, poprzez wykorzystanie zielonych kompetencji. | Analizuje przypadki dotyczące zrównoważonego zarządzania oraz potrafi opracować plan wdrożenia zielonych kompetencji w swojej firmie w zakresie innowacyjnych rozwiązań. | Test teoretyczny |
| Zarządzanie zespołem poprzez wykorzystanie zielonych umiejętności | Skutecznie deleguje zadania poprzez wykorzystanie zasad zrównoważonego rozwoju, zdobywając przewagę nad konkurencją. | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji -zaświadczenie- potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1

Ramowy program szkolenia:

1.

Wprowadzenie i omówienie programu szkolenia

- Prezentacja uczestników.- Omówienie celów i metod pracy podczas szkolenia

2.

Podstawy transformacji ekologicznej

- Czym jest transformacja ekologiczna? Główne zasady i założenia.- Rola lidera w transformacji ekologicznej. Korzyści i wyzwania związane z wdrażaniem transformacji ekologicznej w organizacjach.- Studium przypadku – przykłady firm stosujących zarządzanie poprzez wdrożenie transformacji ekologicznej.

Dzień 2

3.

Budowanie zespołu w oparciu o zasady zrównoważonego rozwoju

- Role w zespole – jak rozpoznać mocne strony i talenty pracowników w zakresie zielonych umiejętności, w tym w działach handlowych, administracyjnych, serwisowych, księgowości oraz HR.- Metody budowania zespołu w zakresie zielonych umiejętności : współpraca, transparentność, otwarta komunikacja.- Ćwiczenia praktyczne

4.

Zielone umiejętności w zarządzaniu zespołem

- Czym jest tzw. zielone zarządzanie zespołem ? Wpływ zielonych umiejętności na rozwój zawodowy i podniesienie efektywności w zespole, w tym dla działów administracyjnych, handlowych i serwisowych- i ich wpływ na dobrostan pracowników.

5.

Zielone kompetencje w pracy zespołu

- Czym są zielone kompetencje? Wprowadzenie do zrównoważonego rozwoju w miejscu pracy.- Jak wdrażać zrównoważone praktyki w organizacjach? Przykłady ekologicznych działań w firmach.- Kształtowanie postaw proekologicznych w zespole, w szczególności w działach handlowych, serwisowych i administracyjnych

Dzień 3

6.

Case study oraz dyskusja grupowa

- Praca w grupach: analiza realnych przykładów zarządzania z wykorzystaniem zielonych umiejętności w firmach.- Prezentacja wyników pracy zespołowej, omówienie wniosków i najlepszych praktyk

7.

Komunikacja w tzw. „zielonym zespole”

- Rola komunikacji w zrównoważonym zarządzaniu zespołem Techniki efektywnej komunikacji: feedback, aktywne słuchanie, dialog otwarty.- Ćwiczenia praktyczne – jak efektywnie komunikować cele i wartości w zespole, w tym w działach administracyjnych, handlowych, serwisowych oraz księgowych.

8.

Delegowanie zadań

- Jak skutecznie delegować zadania i odpowiedzialność w zespole?- Znaczenie zaangażowania i odpowiedzialności pracowników w zielonym zarządzaniu d.- Warsztaty – praktyczne przykłady delegowania zadań w zespole

Dzień 4

9.

Rozwiązywanie konfliktów i zarządzanie sytuacjami kryzysowymi

- Jak rozpoznawać i rozwiązywać konflikty w zespole, w tym między działami handlowymi, serwisowymi i administracyjnymi?- Mediacja i dialog w zielonym zarządzaniu zespołem .Ćwiczenia praktyczne – symulacje rozwiązywania konfliktów w zespole

10.

Strategie zrównoważonego zarządzania zespołem

- Zastosowanie zasad zrównoważonego rozwoju w długofalowym zarządzaniu zespołem.- Tworzenie planu działania w zakresie wdrożenia zielonych kompetencji z uwzględnieniem innowacyjnych rozwiązań, zasady zdobywania przewagi nad konkurencją. . Ćwiczenia praktyczne – opracowanie strategii zrównoważonego zarządzania zespołem, z uwzględnieniem specyfiki różnych działów firmy(handlowy, administracyjny, serwisowy, księgowość

11.

Podsumowanie i ewaluacja

- Przegląd najważniejszych zagadnień poruszonych w trakcie szkolenia.- Indywidualne plany wdrożenia zdobytej wiedzy i umiejętności w miejscu pracy.- Feedback od uczestników

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Warunki organizacyjne: W celu osiągnięcia maksymalizacji efektów szkolenia, grupa uczestników powinna wynosić minimum 5osób.

Szkolenie trwa 48 godzin dydaktycznych. Maksymalna ilość osób w grupie wynosi 15. Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy.

Walidacja

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Warunki organizacyjne: W celu osiągnięcia maksymalizacji efektów szkolenia, grupa uczestników powinna wynosić minimum 5 osób.

Szkolenie trwa 40 godzin dydaktycznych . Maksymalna ilość osób w grupie wynosi 20. Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy, jak również w podziale na grupy.

Uczestnicy w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi. Przerwy ustalane będą z uczestnikami.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu.

1 godzina rozliczeniowa = 45 minut dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 6 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 6 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 162,50 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 162,50 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Jastkowiak

Certyfikowany TRENER MENTALNY i MÓWCA MOTYWACYJNY- 12/2018

Certyfikowany SMART COACHING BASE - 01/2015

Certyfikat NEUROCOREFLOW INTRO trening łączący pracę mózgu z pracą mięśni głębokich -11/2018

Aktualnie poszerza swoją wiedzę na kierunku

TERAPIE PAR WE WSPÓŁCZESNEJ PRAKTYCE PSYCHOLOGICZNEJ

TERAPIA I EDUKACJA SEKSUALNA W PRAKTYCE PSYCHOLOGICZNEJ

CERTYFIKAT STRUKTOGRAM -ZARZĄDZANIE W OPARCIU O NAJNOWSZE BADANIA PRACY NAD MÓZGIEM -6/2017

Zdobywczyni prestiżowej nagrody w plebiscycie magazynu Law Business Quality- LWICE BIZNESU Statuetka „Top Polish Brands”

Statuetka „Diament Kobiecego Biznesu” Statuetka Kobiety Laur za bycie wzorem przedsiębiorczości dla innych kobiet. 26/07/2019 FIRMA EDUFAN jej głównym filarem finansowym jest turystyka, ubezpieczenia oraz doradztwo finansowe.

04/2020 Agent ubezpieczeniowy Prudential. Od 2017 roku szkoli z zakresu zarządzania zmianą, zagadnień prawnych związanych z działalnością agentów ubezpieczeniowych -łącznie 500 godzin dla ponad 100 osób. Kształtowanie umiejętności w oparciu o nowe technologie i rozwiązania

cyfrowe w zderzeniu z nową rzeczywistością, szkoli zespoły sprzedażowe z użyciem narzędzi umożliwiających pracę zdalną. Umiejętność organizowania webinarów oraz interaktywnych szkoleń online; Bardzo dobra znajomość technologii transmisji video (Microsoft Teams, Google Meet, Webex, Zoom, Skype for Business, Clickmeeting); Stosowanie narzędzi uatrakcyjniających spotkania online (Mural, Mentimeter...

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnikom zostaną przekazane materiały dydaktyczne w postaci prezentacji powerpoint, materiały przygotowane przez trenera, ankiety, testy. Materiały zgodne ze standardem WCAG 2.1.

Informacje dodatkowe

Zwolnienie z VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020r., poz. 1983)

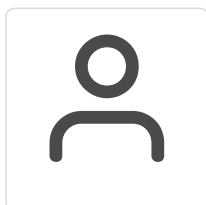
Usługa prowadzi do nabycia zielonych kompetencji.

Organizator zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji usług rozwojowych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240) oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027”.

Adres

ul. Wojska Polskiego 4
57-300 Kłodzko
woj. dolnośląskie

Kontakt



Joanna Jastkowiak

E-mail joannaj@edufan.pl

Telefon (+48) 500 011 958