



Obieg dokumentacji medycznej

Numer usługi 2024/11/18/132672/2417177

1 280,00 PLN brutto

1 280,00 PLN netto

160,00 PLN brutto/h

160,00 PLN netto/h

APM GRUPA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 Radom / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 27.01.2025 do 07.03.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników placówek medycznych, w tym lekarzy, pielęgniarek, personelu administracyjnego oraz kadry zarządzającej, którzy są odpowiedzialni za zarządzanie dokumentacją medyczną oraz ochronę danych wrażliwych. Uczestnikami mogą być osoby zajmujące się obsługą pacjentów, przetwarzaniem danych medycznych, przechowywaniem dokumentacji oraz współpracujące z podmiotami zewnętrznymi.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	24-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapewnienie uczestnikom wiedzy i umiejętności w zakresie prawidłowego obiegu dokumentacji medycznej zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych wrażliwych, w tym RODO. Uczestnicy nauczą się, jak zarządzać dokumentacją medyczną, chronić dane osobowe pacjentów oraz przygotowywać i wdrażać procedury bezpieczeństwa. Szkolenie umożliwi również poznanie metod oceny ryzyka i reagowania na incydenty związane z naruszeniem ochrony danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza Definiuje rodzaje danych wrażliwych i medycznych oraz ich znaczenie w kontekście prawnym. Wymienia kluczowe przepisy prawne dotyczące ochrony danych medycznych, w tym zasady wynikające z RODO. Opisuje obowiązki placówki medycznej jako administratora danych wrażliwych. Wyjaśnia procedury przechowywania, archiwizacji i utylizacji dokumentacji medycznej. Charakteryzuje zasady udostępniania danych medycznych innym podmiotom oraz pacjentom.</p> <p>Umiejętności Tworzenie procedur ochrony danych medycznych zgodnych z wymaganiami prawnymi. Opracowanie planu przechowywania i archiwizacji dokumentacji medycznej. Analiza zgodności procesów zarządzania dokumentacją z obowiązującymi przepisami. Przeprowadzenie szkolenia personelu w zakresie ochrony danych wrażliwych. Wdrożenie metod postępowania w przypadku incydentu naruszenia ochrony danych.</p>	<p>Wymienia i definiuje rodzaje danych wrażliwych oraz opisuje ich znaczenie na podstawie testu teoretycznego. Wyjaśnia kluczowe przepisy RODO w kontekście zarządzania danymi medycznymi w pytaniach testowych. Przedstawia obowiązki placówki jako administratora danych w przykładach teoretycznych. Opisuje zasady przechowywania i archiwizacji dokumentacji w ćwiczeniach teoretycznych. Wskazuje procedury udostępniania danych medycznych w zadaniach opisowych.</p> <p>Opracowuje i przedstawia procedury ochrony danych medycznych na podstawie zadania praktycznego. Tworzy plan archiwizacji i przechowywania dokumentacji w ćwiczeniu warsztatowym. Analizuje zgodność procesów z przepisami w scenariuszach praktycznych. Prowadzi symulację szkolenia personelu z zakresu ochrony danych. Prezentuje plan działania w przypadku incydentu naruszenia danych w ćwiczeniu praktycznym.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Wywiad swobodny</p>
<p>Kompetencje społeczne Dbałość o zachowanie najwyższych standardów etycznych przy przetwarzaniu danych medycznych. Odpowiedzialność za ochronę danych pacjentów i zgodność działań z prawem. Skuteczna współpraca z zespołem w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych. Promowanie świadomości i przestrzegania zasad ochrony danych w placówce. Budowanie zaufania pacjentów poprzez transparentne zarządzanie dokumentacją medyczną.</p>	<p>Uczestnik wykazuje dbałość o etyczne przetwarzanie danych podczas symulacji. Przejawia odpowiedzialność za ochronę danych podczas dyskusji grupowych. Współpracuje z innymi uczestnikami w ćwiczeniach zespołowych. Promuje zasady ochrony danych podczas omawiania zadań grupowych. Prezentuje transparentne podejście do zarządzania dokumentacją w symulowanych sytuacjach.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat otrzymany po ukończeniu szkolenia zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Certyfikat potwierdza, przeprowadzenie procesu walidacji zgodnie ze zdefiniowanymi działaniami.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Certyfikat potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

Program

Test początkowy (20 minut) Krótki test sprawdzający poziom wiedzy uczestników na temat zasad ochrony danych wrażliwych oraz obiegu dokumentacji medycznej. Wyniki pozwolą na dostosowanie tempa i treści szkolenia.

Wprowadzenie do tematyki ochrony danych wrażliwych (1 godzina) Omówienie kluczowych definicji i rodzajów danych wrażliwych oraz medycznych. Uczestnicy dowiedzą się, jakie dane są uznawane za wrażliwe i jakie mają znaczenie w kontekście prawnym.

Aktualne przepisy prawne dotyczące ochrony danych wrażliwych i obiegu dokumentacji medycznej (1 godzina) Przegląd aktualnych przepisów prawnych, w tym szczegółowe omówienie wymagań wynikających z RODO i krajowych regulacji dotyczących ochrony danych medycznych. Uczestnicy poznają kluczowe obowiązki placówki jako administratora danych.

Przerwa (20 minut)

Zasady przetwarzania, przechowywania i utylizacji danych medycznych (1 godzina) Prezentacja procedur przetwarzania danych zgodnych z przepisami. Omówienie technik bezpiecznego przechowywania, archiwizacji i utylizacji dokumentacji medycznej oraz przykładów najlepszych praktyk w tym zakresie.

Tworzenie i wprowadzenie procedur ochrony danych medycznych (1 godzina) Warsztaty praktyczne dotyczące tworzenia procedur ochrony danych w placówce medycznej. Uczestnicy będą pracować nad opracowaniem wzorcowych dokumentów oraz zasad przetwarzania danych zgodnych z wymaganiami prawnymi.

Przerwa (20 minut)

Udostępnianie danych medycznych i szkolenie personelu (1 godzina) Omówienie zasad udostępniania danych pacjentom oraz podmiotom zewnętrznym. Uczestnicy dowiedzą się, jak prawidłowo informować pacjentów o przetwarzaniu ich danych oraz jak szkolić personel w zakresie ochrony danych wrażliwych.

Postępowanie w przypadku incydentu naruszenia ochrony danych (1 godzina) Przedstawienie kroków, jakie należy podjąć w przypadku naruszenia ochrony danych wrażliwych. Uczestnicy przeanalizują studium przypadku oraz zapoznają się z procedurami zgłaszania naruszeń do odpowiednich organów.

Podsumowanie i dyskusja na temat wdrożenia zdobytej wiedzy (45 minut) Uczestnicy omówią, jak wdrożyć poznane zasady w swojej placówce. Czas na wymianę doświadczeń i odpowiedzi na pytania.

Test końcowy (15 minut) Test podsumowujący, mający na celu ocenę zdobytej wiedzy i umiejętności w zakresie obiegu dokumentacji medycznej oraz ochrony danych wrażliwych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Szkolenie Obieg dokumentacji medycznej	Barbara Brudniak	30-01-2025	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 280,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 280,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Brudniak

Doświadczony nauczyciel, edukator oraz trener, który posiada ponad 30-letnią praktykę zawodową w obszarze pedagogiki, historii, archiwizacji, RODO, a także szerokiego zakresu szkoleń dla nauczycieli, pedagogów, kadry zarządzającej oraz pracowników instytucji oświatowych, opiekuńczych i społecznych. Jej ścisła współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli, fundacjami oraz organizacjami szkoleniowymi na terenie całego kraju pozwoliła jej na stworzenie licznych programów i warsztatów, które zyskały uznanie i były efektywnie wdrażane w różnych sektorach edukacji, medycyny i opieki społecznej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe zgodne z opisem zagadnień omawianych podczas szkolenia.

Informacje dodatkowe

W ramach szkolenia zostanie przeprowadzony test z wiedzy teoretycznej na początku i końcu każdej części szkolenia.

Adres

Radom

Radom

woj. mazowieckie

Kontakt



Kamil Hermanowski

E-mail kamil.hermanowski@apmedukacja.pl

Telefon (+48) 518 394 440