



## Technologie zarządzania wiedzą w organizacjach - zielone kompetencje

Numer usługi 2024/11/17/151703/2415994

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

Projekt Biznes sp. z o.o.



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.01.2025 do 09.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest dedykowane pracownikom działów HR, menagerów branży IT, pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie wiedzą w organizacjach, którzy pragną rozwijać umiejętności w zakresie nowoczesnych technologii, z naciskiem na zielone i cyfrowe kompetencje. Adresatami mogą być także specjaliści, którzy chcą dostosować się do współczesnych standardów zarządzania wiedzą i podążać za rynkowymi trendami.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z technologiami wspierającymi zarządzanie wiedzą w organizacjach oraz nabycie umiejętności implementacji i wykorzystywania systemów zarządzania wiedzą w praktyce biznesowej ze szczególnym uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju i kompetencji cyfrowych. Uczestnicy zdobędą wiedzę, jak efektywnie wykorzystywać technologię i automatyzację w procesach zarządzania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie roli zarządzania wiedzą w organizacji.	Uczestnik opisuje i rozumie rolę zarządzania wiedzą w organizacji	Test teoretyczny
Umiejętność identyfikacji technologii wspierających zarządzanie wiedzą.	Uczestnik potrafi rozróżnić technologię do zarządzania wiedzą	Test teoretyczny
Znajomość narzędzi i systemów do zarządzania wiedzą, takich jak bazy danych, systemy ERP, narzędzia do analizy danych.	Uczestnik wymienia podstawowe narzędzia do zarządzania wiedzą oraz jest w stanie wyjaśnić jaką pełnią funkcję	Test teoretyczny
Praktyczne umiejętności konfigurowania i korzystania z wybranych narzędzi zarządzania wiedzą.	Kryteria weryfikacji: Uczestnik potrafi wykorzystać w praktyce poznane narzędzia do zarządzania wiedzą	Test teoretyczny
Umiejętność projektowania procesów zarządzania wiedzą w organizacji.	Potrafi rozpać proces i koordynować go w celu zarządzania wiedzą w organizacji.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Po ukończeniu szkolenia Uczestnik otrzymuje imienne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wraz z opisem osiągniętych efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, zaświadczenie stanowi potwierdzenie osiągnięcia założonych efektów uczenia się w programie szkolenia na podstawie walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza ukończenie procesu szkoleniowego, zapewniając zastosowanie rozwiązań rozdzielających procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Test zostanie zweryfikowany przez osobę wskazaną jako walidator szkolenia.

# Program

Usługa rozwojowa trwa łącznie 16 godzin lekcyjnych (45 min), czyli 12 godzin zegarowych + 2 x przerwy 15 minutowe

Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Dzień 1: Podstawy Zarządzania Wiedzą i Wprowadzenie do Technologii

Moduł 1: Wprowadzenie do Zarządzania Wiedzą

Definicja zarządzania wiedzą i jego rola w organizacjach

Przegląd korzyści płynących z efektywnego zarządzania wiedzą

Kluczowe wyzwania w zarządzaniu wiedzą

Moduł 2: Technologie Wspierające Zarządzanie Wiedzą

Omówienie dostępnych technologii zarządzania wiedzą (bazy danych, systemy ERP, narzędzia analityczne)

Wybór odpowiednich technologii w zależności od potrzeb organizacji

Przykłady praktyczne i omówienie studiów przypadku

Moduł 3: Systemy Zarządzania Wiedzą - Omówienie Wybranych Narzędzi

Przegląd systemów zarządzania wiedzą, takich jak Microsoft SharePoint, Confluence, Moodle

Funkcjonalności i możliwości integracji z innymi systemami

Wady i zalety różnych rozwiązań

Moduł 4: Praktyczne Warsztaty z Korzystania z Narzędzi do Zarządzania Wiedzą

Tworzenie i zarządzanie repozytoriami wiedzy

Ćwiczenia z wyszukiwania i archiwizowania informacji

Praktyczne zastosowanie funkcji współdzielenia i dostępu

Dzień 2: Implementacja Procesów i Tworzenie Strategii Zarządzania Wiedzą

Moduł 5: Procesy Zarządzania Wiedzą w Organizacji

Omówienie procesów związanych z zarządzaniem wiedzą (pozyskiwanie, gromadzenie, dystrybucja, stosowanie i zachowanie wiedzy)

Budowa kultury organizacyjnej wspierającej dzielenie się wiedzą

Zarządzanie zmianą w kontekście wdrażania strategii zarządzania wiedzą

Moduł 6: Projektowanie Strategii Zarządzania Wiedzą

Elementy skutecznej strategii zarządzania wiedzą

Wybór narzędzi i zasobów potrzebnych do wdrożenia strategii

Określanie kluczowych wskaźników sukcesu (KPI) i metod monitorowania postępów

Moduł 7: Ćwiczenie Projektowe - Tworzenie Systemu Zarządzania Wiedzą

Praca w grupach nad projektem systemu zarządzania wiedzą

Definiowanie celów systemu, wyboru narzędzi i procesów

Prezentacja projektów i omówienie rozwiązań

Moduł 8: Podsumowanie i Test Końcowy

Test sprawdzający zdobyte umiejętności

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 14</b> Rozpoczęcie szkolenia: Wprowadzenie do Zarządzania Wiedzą	Klaudia Matuszyńska	08-01-2025	08:00	08:30	00:30
<b>2 z 14</b> Definicja zarządzania wiedzą i jego rola w organizacjach Przeгляд korzyści płynących z efektywnego zarządzania wiedzą Kluczowe wyzwania w zarządzaniu wiedzą	Klaudia Matuszyńska	08-01-2025	08:30	09:30	01:00
<b>3 z 14</b> Technologie Wspierające Zarządzanie Wiedzą Omówienie dostępnych technologii zarządzania wiedzą (bazy danych, systemy ERP, narzędzia analityczne)	Klaudia Matuszyńska	08-01-2025	09:30	10:30	01:00
<b>4 z 14</b> Wybór odpowiednich technologii w zależności od potrzeb organizacji Przykłady praktyczne i omówienie studiów przypadku	Klaudia Matuszyńska	08-01-2025	10:30	11:30	01:00
<b>5 z 14</b> Przerwa	Klaudia Matuszyńska	08-01-2025	11:30	11:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 14</b> Systemy Zarządzania Wiedzą - Omówienie Wybranych Narzędzi Przejście systemów zarządzania wiedzą, takich jak Microsoft SharePoint, Confluence, Moodle	Klaudia Matuszyńska	08-01-2025	11:45	12:45	01:00
<b>7 z 14</b> Funkcjonalności i możliwości integracji z innymi systemami Wady i zalety różnych rozwiązań	Klaudia Matuszyńska	08-01-2025	12:45	13:30	00:45
<b>8 z 14</b> Tworzenie i zarządzanie repozytoriami wiedzy Ćwiczenia z wyszukiwania i archiwizowania informacji Praktyczne zastosowanie funkcji współdzielenia i dostępu	Klaudia Matuszyńska	08-01-2025	13:30	14:15	00:45
<b>9 z 14</b> Procesy Zarządzania Wiedzą w Organizacji Omówienie procesów związanych z zarządzaniem wiedzą. Budowa kultury organizacyjnej wspierającej dzielenie się wiedzą Zarządzanie zmianą	Klaudia Matuszyńska	09-01-2025	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 14</b> Projektowanie Strategii Zarządzania Wiedzą Elementy skutecznej strategii zarządzania wiedzą Wybór narzędzi i zasobów potrzebnych do wdrożenia strategii	Klaudia Matuszyńska	09-01-2025	09:30	10:30	01:00
<b>11 z 14</b> Określanie kluczowych wskaźników sukcesu (KPI) i metod monitorowania postępów	Klaudia Matuszyńska	09-01-2025	10:30	11:30	01:00
<b>12 z 14</b> Przerwa	Klaudia Matuszyńska	09-01-2025	11:30	11:45	00:15
<b>13 z 14</b> Ćwiczenie Projektowe - Tworzenie Systemu Zarządzania Wiedzą Definiowanie celów systemu, wyboru narzędzi i procesów Prezentacja projektów i omówienie rozwiązań	Klaudia Matuszyńska	09-01-2025	11:45	13:45	02:00
<b>14 z 14</b> Walidacja	-	09-01-2025	13:45	14:15	00:30

## Cennik

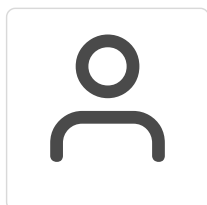
### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	312,50 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	312,50 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### **Klaudia Matuszyńska**

Trenerka, psycholożka, dyplomowana Coach, ponad 400 godzin szkoleń i ponad 60 godzin doradztwa w tematyce rozwoju osobistego, kompetencji miękkich, w ostatnich dwóch latach oraz marketingu sieciowego i tematów podobnych w tym zielonych i cyfrowych kompetencji.

Wykształcenie: 2023 ukończenie Wyższej Szkoły Humanitas na kierunku Psychologia  
2021 - ukończenie studiów magisterskich na kierunku Doradztwo filozoficzne i Coaching w specjalności Biznes Coaching.

2016 - 2019 – Ukończenie Studiów I stopnia na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach na kierunku Doradztwo Filozoficzne I Coaching. Na studiach przez 4 lata z rzędu miała przyznane stypendium rektora dla najlepszych studentów.

Doświadczenie szkoleniowe: ponad 600h praktyk w zakresie szkoleń i sesji coachingowych realizowanych z klientami biznesowymi. Szkolenia prowadzone m.in. Manufaktura Kariery, Szkolenia z zarządzania sobą w czasie, komunikacji, kreatywności, automotywacji, budowania relacji. Coach organizacyjny i dyrektor departamentu HR.

Terapeutka Racjonalnej Terapii Zachowania.

## Informacje dodatkowe

### **Informacje o materiałach dla uczestników usługi**

Opracowania własne trenera - prezentacja, skrypt szkoleniowy (materiały w formie elektronicznej)

### **Warunki uczestnictwa**

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

### **Informacje dodatkowe**

Walidacja przeprowadzona w formie testu wiedzy on-line.

Zakres szkolenia i kompetencje, które nabędzie uczestnik są zielone na podstawie bazy danych ESCO – wykazu przykładowych zielonych umiejętności opracowanych przez KE w ramach klasyfikacji ESCO.

Szkolenie uwzględni zakres tematyczny wynikający z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 oraz Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030.

Link do szkolenia zostanie przekazany uczestnikom najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia.

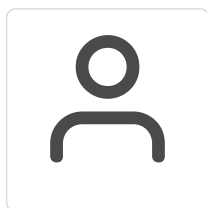
Dane dostępne do usługi zostaną przekazane Operatorowi nie później niż dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Podstawa do zwolnienia z usługi z VAT: art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT oraz paragraf 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku.

## Warunki techniczne

Uczestnicy muszą posiadać dostęp do urządzeń mobilnych (laptop, smartfon) lub komputera, aby skorzystać ze szkolenia w formie zdalnej (system ZOOM) PLATFORMA: Usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy ZOOM - usługa zdalna w czasie rzeczywistym. OKRES WAŻNOŚCI LINKU: zgodnie z harmonogramem szkolenia. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARAMETRÓW ŁĄCZA SIECIOWEGO: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE, 5G) NIEZBĘDNE OPROGRAMOWANIE UMOŻLIWIAJĄCE UCZESTNIKOM DOSTĘP DO PREZENTOWANYCH TREŚCI I MATERIAŁÓW: przeglądarka (Windows) IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+; lub (Mac) Safari 7+, Firefox 27+, MINIMALNE WYMAGANIA SPRZĘTOWE: Ekran/Monitor, Głośniki – wbudowane lub podłączane na USB lub bezprzewodowe bluetooth, Klawiatura lub Mikrofon

## Kontakt



**Rafał Nowak**

**E-mail** [r.nowak@projekt-biznes.pl](mailto:r.nowak@projekt-biznes.pl)

**Telefon** (+48) 660 586 320