

CamFLY Rafał
Wolak

Szkolenie z zakresu efektywnego zarządzania przedsiębiorstwem: finanse, zasoby, decyzje

Numer usługi 2024/11/17/39650/2415887

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

20 h

15.02.2025 do 16.02.2025

3 870,00 PLN brutto

3 870,00 PLN netto

193,50 PLN brutto/h

193,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele firm, kierownicy, dyrektorzy i inne osoby zajmujące się planowaniem strategicznym w przedsiębiorstwie.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	10
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego opracowywania strategii działania, organizacji pracy i zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, poprzez rozwijanie umiejętności analizy, podejmowania decyzji, planowania zadań oraz optymalizacji zasobów i procesów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Posługuje się wiedzą z zakresu strategii i planowania i ich roli w zarządzaniu przedsiębiorstwem</p>	<p>Definiuje strategię oraz wyjaśnia jej znaczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Charakteryzuje kluczowe elementy strategii, takie jak wizja, misja, i cele organizacji</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Wymienia narzędzia analizy strategicznej, w tym SWOT, PESTLE i analizę 5 sił Portera</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Omawia etapy procesu decyzyjnego oraz wskazuje czynniki wpływające na decyzje strategiczne (np. dane, intuicja, analiza ryzyka)</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Ocenia błędy w procesie decyzyjnym i proponuje sposoby ich unikania</p>	<p>Prezentacja</p> <p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Charakteryzuje zasadę Pareto (80/20) w organizacji pracy, aby zwiększyć efektywność działań</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Planuje zadania i priorytety w codziennej pracy wykorzystując zasady zarządzania czasem i techniki delegowania zadań</p>	<p>Kategoryzuje zadania według pilności i ważności z wykorzystaniem macierzy Eisenhowera</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Planuje pracę z użyciem technik zarządzania czasem, takich jak metoda Pomodoro czy planowanie tygodniowe</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Monitoruje postępy realizacji zadań i identyfikuje obszary wymagające optymalizacji</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza finansami i zasobami firmy, optymalizując procesy i alokację dostępnych zasobów	Definiuje kluczowe pojęcia finansowe, takie jak przychody, koszty, marża, płynność finansowa	Test teoretyczny
	Wskazuje uproszczony budżet przedsiębiorstwa, uwzględniając różne scenariusze działania	Test teoretyczny
	Wymienia i wskazuje zasady obliczania wskaźników finansowych (ROI, rentowność, wskaźnik zadłużenia) i interpretuje ich znaczenie	Test teoretyczny
	Planuje strategie efektywnej alokacji zasobów materialnych i ludzkich	Analiza dowodów i deklaracji Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji - Certyfikat wraz z suplementem - zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Certyfikat potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Certyfikat wraz z suplementem potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zakres tematyczny usługi:

1. Rozwijanie umiejętności strategicznego myślenia i podejmowania decyzji

- Definicja strategii i jej rola w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
- Kluczowe elementy strategii: wizja, misja, cele.
- Narzędzia analizy strategicznej (SWOT, PESTLE, analiza 5 sił Portera).

- Proces podejmowania decyzji
- Etapy podejmowania decyzji: analiza, opcje, wybór, wdrożenie.
- Czynniki wpływające na decyzje strategiczne (dane, intuicja, analiza ryzyka).
- Błędy w podejmowaniu decyzji i jak ich unikać (np. efekt kotwiczenia, brak alternatyw).
- Ćwiczenie grupowe: Analiza SWOT własnej firmy.
- Warsztat decyzyjny: Scenariusze rynkowe – uczestnicy opracowują strategie reagowania.
- Symulacja: Tworzenie strategii rozwoju na 3 lata.

2. Skuteczne metody organizacji pracy i zarządzania zadaniami

- Zasada 80/20 (Pareto) w zarządzaniu czasem.
- Macierz Eisenhowera: pilność vs ważność.
- Techniki zarządzania czasem (Pomodoro, planowanie tygodniowe).
- Jak skutecznie delegować – rola zaufania i komunikacji.
- Dobór osób do zadań – analiza umiejętności i zasobów.
- Monitorowanie postępów i unikanie mikrozarządzania.
- Warsztat praktyczny: Macierz Eisenhowera – reorganizacja priorytetów.
- Ćwiczenie indywidualne: Analiza czasu pracy i eliminacja "pożeraczy czasu".
- Symulacja: Przypisywanie ról w zespole i zarządzanie zadaniami.

3. Wzmocnienie kompetencji w zakresie zarządzania finansami i zasobami firmy

- Podstawy zarządzania finansami - kluczowe pojęcia: przychody, koszty, marża, płynność finansowa.
- Tworzenie i monitorowanie budżetu firmy.
- Wskaźniki finansowe: ROI, rentowność, wskaźnik zadłużenia.
- Efektywne alokowanie zasobów (materialnych, ludzkich).
- Rola optymalizacji procesów w zarządzaniu zasobami.
- Zarządzanie w sytuacjach niedoboru zasobów – strategie i scenariusze działania.
- Ćwiczenie praktyczne: Tworzenie uproszczonego budżetu firmy.
- Symulacja finansowa: Decyzje inwestycyjne na podstawie danych.
- Warsztat: Optymalizacja zasobów na podstawie analizy case study.
- Case study: Rozwiązywanie problemów z zarządzaniem zasobami w sytuacjach kryzysowych.

Podsumowanie

Podsumowanie

Walidacja

Walidacja polega na udzieleniu odpowiedzi podczas przeprowadzonego testu wiedzy (za pomocą narzędzi interaktywnych zapisujących wynik), udzielenia odpowiedzi podczas wywiadu swobodnego z osobą walidującą i przedstawienie deklaracji i dowodów podczas wywiadu.

Metody prowadzenia zajęć: wykład, pogadanka, case study, praca w grupach/zespołach i praca indywidualna.

Szkolenie realizowane jest w godzinach dydaktycznych.

W ramach szkolenia zaplanowano przerwy, które nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

Liczba godzin teoretycznych: 7

Liczba godzin praktycznych: 12

Walidacja: 1

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Rozwijanie umiejętności strategicznego myślenia i podejmowania decyzji cz. 1 (rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Dominik Dorawa	15-02-2025	08:30	10:45	02:15
2 z 14 Przerwa	Dominik Dorawa	15-02-2025	10:45	10:50	00:05
3 z 14 Rozwijanie umiejętności strategicznego myślenia i podejmowania decyzji cz. 2 (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Dominik Dorawa	15-02-2025	10:50	12:20	01:30
4 z 14 Przerwa	Dominik Dorawa	15-02-2025	12:20	12:35	00:15
5 z 14 Rozwijanie umiejętności strategicznego myślenia i podejmowania decyzji cz. 3 (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Dominik Dorawa	15-02-2025	12:35	14:05	01:30
6 z 14 Przerwa	Dominik Dorawa	15-02-2025	14:05	14:15	00:10
7 z 14 Skuteczne metody organizacji pracy i zarządzania zadaniami cz. 1 (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Dominik Dorawa	15-02-2025	14:15	16:30	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 14 Skuteczne metody organizacji pracy i zarządzania zadaniami cz. 2 (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Dominik Dorawa	16-02-2025	08:30	10:45	02:15
9 z 14 Przerwa	Dominik Dorawa	16-02-2025	10:45	10:50	00:05
10 z 14 Wzmocnienie kompetencji w zakresie zarządzania finansami i zasobami firmy cz. 1 (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Dominik Dorawa	16-02-2025	10:50	12:20	01:30
11 z 14 Przerwa	Dominik Dorawa	16-02-2025	12:20	12:35	00:15
12 z 14 Wzmocnienie kompetencji w zakresie zarządzania finansami i zasobami firmy cz. 2 (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Dominik Dorawa	16-02-2025	12:35	14:05	01:30
13 z 14 Przerwa	Dominik Dorawa	16-02-2025	14:05	14:15	00:10
14 z 14 Podsumowanie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Dominik Dorawa	16-02-2025	14:15	15:45	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 870,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 870,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	193,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	193,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dominik Dorawa

Absolwent Olsztyńskiej Szkoły Wyższej na kierunku Zdrowie Publiczne. Doświadczenie zawodowe w obrębie finansów i zarządzania zasobami ludzkimi (2007-2008: Specjalista Administracyjny, Doradca Finansowy), Menedżer Zespołu Sprzedażowego (2008 – 2012), Menedżer Grupy Agentów (2012-obecnie).

Przez ostatnie 8 lat nieprzerwanie prowadził szkolenia na zlecenie firm szkoleniowych.

Łączna ilość godzin szkoleniowych, w których występował jako prelegent wynosi ponad 500.

Główne specjalizacje: techniki sprzedaży, promocja własnej firmy, motywacyjne szkolenia, zarządzanie biznesem, organizacja czasu pracy, relacje z klientem, relacje i współpraca, sztuczna inteligencja w biznesie.

Posiada certyfikaty: licencja pośrednika ubezpieczeniowego, certyfikat najlepszego menadżera sprzedaży w firmie Compensa w 2019 roku, certyfikat trener/ szkoleniowca.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest założenie przez Uczestnika konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz spełnienie warunków, które są przedstawione przez danego Operatora, do którego składane są dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Informacje dodatkowe

Link do usługi zostanie wysłany Uczestnikom nie później niż 2 godziny przed rozpoczęciem zajęć.

Warunki techniczne

Wymagania, które muszą zostać spełnione:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

Aby mieć pewność, że możesz zorganizować swoje wydarzenie bez jakichkolwiek problemów, sprawdź wymagania za pomocą naszego Testu konfiguracji systemu. Po prawej stronie testu możesz posłuchać przykładowego utworu muzycznego, aby sprawdzić, czy Twoje głośniki lub podłączone słuchawki działają prawidłowo. Możesz również sprawdzić poziom dźwięku, przemawiając do mikrofonu i obserwując poziom ruchomego paska, a także zobaczyć strumień ze swojej kamery.

Po lewej stronie Testu konfiguracji systemu możesz sprawdzić, czy połączenie z naszymi serwerami konferencyjnymi jest w porządku oraz czy system operacyjny i przeglądarka internetowa są aktualne. Należy pamiętać, że platforma ClickMeeting domyślnie wybiera dostępne wyjście audio, mikrofonu i kamery.

ClickMeeting współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością kamer internetowych. Bardziej zaawansowana lub profesjonalna kamera może wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania lub sprzętu i musi zostać

skonsultowana z naszym Działem sprzedaży. Aby sprawdzić kompatybilność kamery, zachęcamy do stworzenia darmowego konta testowego.

Aby móc korzystać z usługi (włączając w to udział w konferencjach) na niektórych urządzeniach mobilnych, konieczne może być pobranie odpowiedniej aplikacji w iTunes App Store lub Google Play Store. Do korzystania z usługi w pełnym zakresie dźwięku i obrazu podczas konferencji, konieczne jest posiadanie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Twoje urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie

Kontakt



Rafał Wolak

E-mail kontakt@camfly.com.pl

Telefon (+48) 693 180 988