

3WAY Monika  
Mitoraj

## Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie A1 - rynek opakowań foliowych

Numer usługi 2024/11/16/17969/2415564

📍 Toruń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 38 h

📅 07.01.2025 do 30.09.2025

4 180,00 PLN brutto

4 180,00 PLN netto

110,00 PLN brutto/h

110,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikator projektu</b>	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs jest przeznaczony dla osób, które chcą nabyć kompetencje w zakresie języka angielskiego ogólnego i branżowego – rynek opakowań foliowych. Kurs jest skierowany zwłaszcza do pracowników związanych z branżą opakowań foliowych lub do osób, które planują rozwijać swoją karierę zawodową w tym obszarze.</p> <p>Funkcja: Pracownicy firm działających na rynku opakowań foliowych</p> <p>Doświadczenie: Przynajmniej 1-roczny staż pracy w firmie lub w prowadzeniu własnej działalności we wskazanym obszarze.</p> <p>Zakres zadań: Kierowanie zespołem pracowników, funkcje zarządzające, koordynowanie działalności produkcji</p> <p>Wiedza i umiejętności: Wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie A0. Ta znajomość zostanie potwierdzona na rozmowie wstępnej.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	38

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do słuchania, mówienia, czytania oraz pisania w języku angielskim na poziomie A1, zgodnym z Common European Framework of Reference – europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik posługuje się językiem angielskim na poziomie A1, poprawnie stosując struktury gramatyczne oraz części mowy odpowiednie dla tego poziomu językowego.</p>	<p>Rozróżnia formy czasowników i poprawnie się nimi posługuje.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Aktywnie uczestniczy w podstawowych rozmowach, używając odpowiedniego słownictwa i struktur gramatycznych.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Wskazuje poprawną odpowiedź w teście wielokrotnego wyboru z zakresu gramatyki na poziomie A1.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik poszerza zasób słownictwa, wykorzystując podstawowe słownictwo branżowe poznane na kursie oraz słownictwo ogólne na poziomie A1.</p>	<p>Używa czasów teraźniejszych, aby mówić o swoim hobby i czynnościach wykonywanych w chwili mówienia.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Zadaje i odpowiada na pytania na tematy związane z życiem zawodowym. W wypowiedziach wykorzystuje słownictwo z branży opakowań foliowych.</p> <p>Tłumaczy z języka polskiego na angielski i z angielskiego na polski słowa, zwroty i zdania.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
	<p>Wskazuje poprawną odpowiedź w teście wielokrotnego wyboru z zakresu słownictwa na poziomie A1.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik formułuje wypowiedzi ustne i pisemne, które pozwalają na komunikację w środowisku pracy.	Pisze proste i krótkie wiadomości (notatki, listy, emaile) na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.	Test teoretyczny
	<p>Czyta i interpretuje krótkie teksty związane z życiem zawodowym, udzielając odpowiedzi na pytania związane z ich treścią.</p> <p>Aktywnie uczestniczy w prostych rozmowach, używając odpowiedniego słownictwa i struktur gramatycznych.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Wywiad swobodny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

Kurs kładzie duży nacisk na praktykę – słuchanie i mówienie. Zdecydowana większość lekcji to praca ustna z lektorem, polegająca na kontrolowanym dialogu, w którym lektor zadaje pytania i prowadzi konwersacje w oparciu o wprowadzone wcześniej słownictwo oraz zagadnienia gramatyczne. Lekcje odbywają się bezpośrednio w języku obcym. Lektor kładzie duży nacisk na poprawność wypowiedzi pod względem wymowy, słownictwa i gramatyki, co utrwała prawidłowe nawyki językowe u uczestnika, a także motywuje go do dbania o formułowanie odpowiednich zdań. Zaplanowany system powtórek sprawia, że uczestnik kursu ma wielokrotny kontakt z każdą partią materiału.

#### Struktury gramatyczne:

- czasownik „to be” i jego odmiany w czasach teraźniejszych

- „Demonstratives” oraz liczba pojedyncza i mnoga
- numery (również porządkowe), alfabet (i odpowiednia wymowa)
- „Present Simple” oraz „Present Continuous”
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- “there is/are” oraz określanie ilości
- podstawowe stopniowanie przymiotników
- zaimki dzierżawcze oraz podstawowe czasowniki modalne

#### Zagadnienia leksykalne:

- introductions & personal information
- names of professions & simple characteristics
- spelling, phone numbers, addresses
- countries, continents, cardinal points
- sport & leisure
- travel & food
- shopping
- basic technology & computer terms
- basic business vocabulary: foil packaging

Kurs obejmuje 38 godzin dydaktycznych po 55 minut.

Kurs indywidualny, limit miejsc: 1.

Walidacja kursu zostanie przeprowadzona za pomocą testu teoretycznego oraz wywiadu swobodnego.

Warunki uczestnictwa w kursie: Wymagana jest znajomość języka angielskiego na poziomie A1. Ta znajomość zostanie potwierdzona na rozmowie wstępnej.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 180,00 PLN
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 180,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	110,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	110,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Piotr Sarna

Absolwent Kolegium Języków Obcych Uniwersytetu im A. Mickiewicza w Poznaniu na kierunku filologia w zakresie nauczania języka angielskiego. 18-letnie doświadczenie na stanowisku lektor języka angielskiego ogólnego i branżowego przy użyciu metody bezpośredniej oraz metod tradycyjnych. Specjalista do spraw związanych z prowadzeniem kursów języka angielskiego w firmach oraz tłumaczeń specjalistycznych. W ostatnich 5-latach trener przeprowadził ponad 1000 godzin zajęć, w tym:

- prowadzenie kursów językowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych
- prowadzenie kursów językowych finansowanych z KFS
- prowadzenie kursów językowych finansowanych z funduszy UE



2 z 2

### Paweł Naczmański

Magister filologii angielskiej Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, specjalność translatoryka oraz nauczanie języka angielskiego, 5-letnie doświadczenie na stanowisku lektor języka angielskiego przy użyciu metody bezpośredniej oraz metod tradycyjnych, prowadzenie kursów języka angielskiego w firmach. W ostatnich 5-latach trener przeprowadził ponad 1000 godzin zajęć, w tym:

- prowadzenie kursów językowych dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych
- prowadzenie kursów językowych finansowanych z KFS
- prowadzenie kursów językowych finansowanych z funduszy UE

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla kursantów w cenie kursu.

## Adres

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 87A

87-100 Toruń

woj. kujawsko-pomorskie

Kurs prowadzony w siedzibie firmy.

## Kontakt



**Aleksandra Sergot**

**E-mail** [ola@123way.pl](mailto:ola@123way.pl)

**Telefon** (+48) 793 600 610