



Leader School Konin
Alina Błaszczyk



Kurs Work Communication English Language Certificate na poziomie A1 - pakiet 59 godzin lekcyjnych.

Numer usługi 2024/11/15/8500/2414584

📍 Konin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 59 h

📅 12.12.2024 do 11.04.2025

5 900,00 PLN brutto

5 900,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby będące pracodawcami i pracownikami mikro, małych, średnich, dużych przedsiębiorstw mających swoją jednostkę organizacyjną (swoją siedzibę) na obszarze Wielkopolski Wschodniej (powiat: koniński, kolski, turecki, słupecki oraz Miasto Konin).
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	11-12-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	59
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego w środowisku pracy na poziomie A1 oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającą porozumiewanie się w języku angielskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie zawodowe zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie

poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze krótką informację tekstową w języku angielskim stosowną do sytuacji w której się znajduje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektom uczenia się jest nabycie kwalifikacji ze znajomości języka angielskiego w środowisku pracy na poziomie A1 w kluczowych aspektach sprawności: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie.</p> <p>Uczestnik szkolenia na zakończenie każdego poziomu nauczania przystępuje do testu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę. Na zajęciach zostanie omówiony rodzaj i forma testu zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.</p>	<p>SŁUCHANIE Rozróżnia znane mu słowa i bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące jego osoby, jego środowiska pracy, bezpośredniego otoczenia, gdy tempo wypowiedzi jest wolne a wymowa wyraźna.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>CZYTANIE Rozróżnia znane nazwy, słowa i bardzo proste zdania, np.: na tablicach informacyjnych, mailach, krótkie przywitania pożegnania, informacje o zatrudnieniu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE Uczestniczy w rozmowie pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli, mówiąc wolniej. Formułuje proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw i odpowiadać na tego typu pytania. Stosuje proste wyrażenia i zdania, aby opisać miejsce, gdzie mieszka oraz ludzi, których zna, z którymi pracuje.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
	<p>PISANIE Pisze krótkie, proste teksty przedstawiając swoją osobę, np. co potrafi, swoje kwalifikacje, doświadczenie zawodowe itp. . Wypełnia formularze (np. w pracy) z danymi osobowymi, takimi jak nazwisko, adres, obywatelstwo.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się w zakresie słuchania, czytania, pisania oraz mówienia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zajęcia prowadzone są wyłącznie w języku angielskim. Uczymy przede wszystkim komunikacji, używając metody bezpośredniej. Zakres realizowanego szkolenia oraz zasób wiedzy dla danego poziomu określa system CEFR, który opisuje biegłość w języku obcym, określając co uczniowie na każdym etapie są w stanie zrozumieć i swobodnie wyrazić. Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie:

Lesson 1

Regular plurals

Lesson 2

Guided tours for visitors

'There' and 'it' at the beginning of a sentence

Comparison of the Present Simple and Present Continuous

Phrases 'much', 'more', 'much more' and 'many more'

Present Continuous

Lesson 3

Describing the structure of the company

Genus: 'a/an', 'the', 'ø'

Linking sentences

Adjective + noun order

Lesson 4

Possessive's

Lesson 5

Names of occupations

Greetings, farewells and Titles. Countries, nationalities and cities.

Irregular plural (1)

Lesson 6

Neither...nor

Lesson 7

Present Simple

Describing work

Simple Present tense

Formation of nouns

Lesson 8

Employment vocabulary

The verb 'would'

Compound verbs: 'look', 'turn'

Cover letter

Lesson 9

Imperative

Lesson 10

Possessive pronouns

Lesson 11
Dictations
Quiz Map
Test wewnętrzny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 30 Lesson 1	Justyna Nykowska	12-12-2024	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 30 Lesson 1	Justyna Nykowska	17-12-2024	09:00	10:30	01:30	Tak
3 z 30 Lesson 2	Justyna Nykowska	19-12-2024	09:00	10:30	01:30	Tak
4 z 30 Lesson 2	Justyna Nykowska	02-01-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
5 z 30 Lesson 3	Justyna Nykowska	07-01-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
6 z 30 Lesson 3	Justyna Nykowska	09-01-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
7 z 30 Lesson 4	Justyna Nykowska	14-01-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
8 z 30 Lesson 4	Justyna Nykowska	16-01-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
9 z 30 Lesson 5	Justyna Nykowska	21-01-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
10 z 30 Lesson 5	Justyna Nykowska	23-01-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
11 z 30 Lesson 5	Justyna Nykowska	28-01-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
12 z 30 Lesson 6	Justyna Nykowska	30-01-2025	09:00	10:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 30 Lesson 6	Justyna Nykowska	04-02-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
14 z 30 Lesson 6	Justyna Nykowska	06-02-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
15 z 30 Lesson 7	Justyna Nykowska	11-02-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
16 z 30 Lesson 7	Justyna Nykowska	13-02-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
17 z 30 Lesson 7	Justyna Nykowska	18-02-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
18 z 30 Lesson 8	Justyna Nykowska	20-02-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
19 z 30 Lesson 8	Justyna Nykowska	25-02-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
20 z 30 Lesson 8	Justyna Nykowska	27-02-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
21 z 30 Lesson 9	Justyna Nykowska	04-03-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
22 z 30 Lesson 9	Justyna Nykowska	06-03-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
23 z 30 Lesson 9	Justyna Nykowska	11-03-2025	09:00	10:30	01:30	Nie
24 z 30 Lesson 10	Justyna Nykowska	13-03-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
25 z 30 Lesson 10	Justyna Nykowska	18-03-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
26 z 30 Lesson 10	Justyna Nykowska	20-03-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
27 z 30 Lesson 11	Justyna Nykowska	25-03-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
28 z 30 Lesson 11	Justyna Nykowska	27-03-2025	09:00	10:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
29 z 30 Lesson 11	Justyna Nykowska	01-04-2025	09:00	10:30	01:30	Tak
30 z 30 Test wewnętrzny	-	10-04-2025	09:00	09:45	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Nykowska

Wykwalifikowany lektor języka angielskiego posiadający wykształcenie wyższe z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu dzieci i dorosłych (pracowników MŚP). Cechuje ją profesjonalizm w nauczaniu na każdym poziomie znajomości języka z przygotowaniem do egzaminów od A1 do C1.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach kursu uczestnik otrzymuje testy poziomujące znajomość języka obcego, testy kwalifikacyjne oraz formularz egzaminacyjny.

Warunki uczestnictwa

Kurs skierowany jest do osób, które ukończyły minimum szkolenie z języka angielskiego ogólnego na poziomie podstawowym i nie posiadają kompetencji językowych Work Communication na tym samym poziomie. Przed przystąpieniem do kursu zaleca się weryfikację poziomu znajomości języka obcego w formie testu ustnego prowadzonego przez wykwalifikowanego lektora.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są przez akredytowanych lektorów. Metoda nauki która wymaga stosowania zmienności osób prowadzących - w usłudze podano nazwiska głównych lektorów.

Harmonogram zajęć dostosowany do potrzeb uczestników szkolenia 1 godzina szkoleniowa = 45 minut.

Angielski Work Communication metodą BLS to unikalne połączenie zajęć prowadzonych przez lektora z potencjałem rozwiązań multimedialnych, które sprawia, że nauka języka angielskiego jest nie tylko przyjemna, ale przede wszystkim skuteczna.

Warunki techniczne

1. Szkolenie jest prowadzone jako transmisja online, prezentacja, ćwiczenia do samodzielnego wykonania, dyskusja moderowana w czasie transmisji online. Zajęcia będą się odbywać na platformie Live Webinar. Słuchacz może skorzystać z pomocy technicznej dzwoniąc do sekretariatu firmy lub bezpośrednio do jej właściciela tel. 603 683 269 w przypadku wystąpienia problemów z połączeniem, które uniemożliwiają lub zakłócają przebieg szkolenia.

2. Minimalne wymagania sprzętowe (komputer osobisty, tablet, smartfon):

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), android

- Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox.

- W trakcie zajęć konieczne jest włączenie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Twoje urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

- Wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 5 Mbps.

3. Zajęcia prowadzone online mogą być rejestrowane/nagrywane przez Szkołę na potrzeby uczestnika kursu w celu utrwalenia efektów kształcenia, jak również na potrzeby monitoringu/kontroli zewnętrznej. Wykorzystanie nagrania na inne cele wymaga zgody uczestnika kursu oraz lektora/trenera.

Szczegółowe omówienie zasad obsługi platformy Live Webinar oraz warunków technicznych niezbędnych do uczestniczenia w szkoleniu zostanie przedstawione podczas podpisania umowy.

Adres

ul. Wojska Polskiego 37

62-500 Konin

woj. wielkopolskie

LEADER SCHOOL KONIN

Sekretariat czynny:

Poniedziałek - Piątek 09:00 – 19:00

Sobota 09:00 – 12:00

Jak do nas dojechać :

Samochodem: zjazd z Trasy Warszawskiej w Wojska Polskiego.

Do dyspozycji mamy bezpłatny parking z dużą ilością miejsc !

Autobusem MZK linie: 50,51,53,54,56,58,60,61,62,66,70,71 – przystanek Warszawska.

Drugi adres:

ul. 11 Listopada 37, Konin 62-510

Samochodem: zjazd z ul. Wyzwolenia

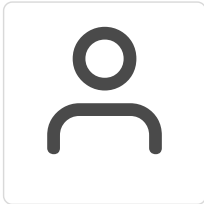
Do dyspozycji mamy bezpłatny parking z dużą ilością miejsc pod wiaduktem!

Autobusem MZK linie: 50, 52, 53, 59, 60, 62, 64, 65, 68 - przystanek 11 Listopada.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Alina Błaszczuk

E-mail konin@leaderschool.pl

Telefon (+48) 607 387 609