



## Audytor wiodący SZBI wg PN-EN ISO/IEC 27001:2023

Numer usługi 2024/11/15/152628/2414147

4 182,00 PLN brutto

3 400,00 PLN netto

104,55 PLN brutto/h

85,00 PLN netto/h

CECERT SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIA



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 03.02.2025 do 07.02.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p><b>Szkolenie przeznaczone jest dla:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>kandydatów na audytorów wiodących SZBI wg PN-EN ISO/IEC 27001:2023</li><li>pełnomocników SZBI, wg PN-EN ISO/IEC 27001:2023</li><li>kierownictwa wyższego i średniego szczebla,</li><li>informatyków</li><li>osób odpowiedzialnych za wdrożenie i utrzymywanie systemu bezpieczeństwa informacji wg PN-EN ISO/IEC 27001:2023</li></ul> <p><b>Jest ono podstawowym szkoleniem dla kandydatów na certyfikowanych audytorów wiodących ISMS, którzy zamierzają podejść do egzaminu pod akredytacją PCA zgodnie z wymaganiami Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa.</b></p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	25
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	27-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40

# Cel

## Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z wymaganiami normy wg PN-EN ISO/IEC 27001:2023

Przygotowanie uczestników do pełnienia roli audytora wiodącego ISMS.

Nabycie przez uczestników umiejętności prowadzenia audytów SZBI wg PN-EN ISO/IEC 27001:2023

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po szkoleniu posługuje się wiedzą na temat rodziny norm ISO/IEC 27001:2022, ISO/IEC 27002:2022, PN-EN ISO/IEC 27006:2020 i PN-EN ISO 19011:2018-08; wykonuje audyty trzeciej strony; stosuje metody komunikacji.	Omówienie checklisty audytora, działań poaudytowych, zasady komunikacji, omówienie i scharakteryzowanie poszczególnych norm, stosowanie zasad polityki bezpieczeństwa, stosowanie metod i technik audytowania.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## Program szkolenia:

1. wymagania znowelizowanej normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023;
2. wzajemne relacje między ISO/IEC 27001:2022, ISO/IEC 27002:2022, PN-EN ISO/IEC 27006:2020 i PN-EN ISO 19011:2018-08;
3. audyt trzeciej strony – wybrane wymagania PN-EN ISO/ IEC 17021-1;
4. podejście procesowe do ochrony informacji i bezpieczeństwa systemów informatycznych przedsiębiorstw;
5. ustanowienie, rozwój i utrzymanie systemów informacyjnych;
6. podstawowe pojęcia dotyczące urządzeń, systemów i sieci informacyjnych - analiza i ocena ryzyka;
7. krytyczne sytuacje audytu systemu ISMS;
8. podstawy audytowania – rodzaje audytów;
9. metody i techniki audytowania – planowanie (plan audytu, pytania audytowe / checklista) i przeprowadzanie audytu;
10. sprawozdawczość z audytu, działania wynikające z audytu, przygotowanie raportu z audytu;
11. ustalenia audytowe, ocena wyników/ zgodności /niezgodności oraz zarządzanie niezgodnościami;
12. polityka bezpieczeństwa, organizacja bezpieczeństwa informacji;
13. zarządzanie aktywami;
14. bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe;
15. zarządzanie komunikacją i operacjami, kontrola dostępu;
16. zarządzanie incydentami;
17. kwalifikacje audytorów;
18. egzamin - egzamin odbywa się w drugiej połowie ostatniego dnia kursu i jest przeprowadzany on-line. Po zdanym egzaminie uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat ukończenia kursu wydany przez jednostkę certyfikującą CeCert.

\*\*\* Usługa jest prowadzona w trybie godzin dydaktycznych (45min). W harmonogramie przewidziane są przerwy w usłudze.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 5</b> Prezentacja i krótkie ćwiczenie z pętli PDCA w bezpieczeństwie informacji; Rodzina norm ISO 27000	Bartłomiej Jurkiewicz	03-02-2025	08:00	16:00	08:00
<b>2 z 5</b> Akredytacja i certyfikacja	Bartłomiej Jurkiewicz	04-02-2025	08:00	16:00	08:00
<b>3 z 5</b> Dowody audytowe	Bartłomiej Jurkiewicz	05-02-2025	08:00	16:00	08:00
<b>4 z 5</b> Przeprowadzenie I etapu audytu	Bartłomiej Jurkiewicz	06-02-2025	08:00	16:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>5 z 5</b> Zarządzanie niezgodnościami; Podsumowanie szkolenia i przygotowanie się do testu; Test pisemny i studium przypadku	Bartłomiej Jurkiewicz	07-02-2025	08:00	16:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 182,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	104,55 PLN
Koszt osobogodziny netto	85,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Bartłomiej Jurkiewicz

To audytor wiodący i trener z wieloletnim doświadczeniem w normach ISO, w tym ISO 27001, 9001, 45001, 14001, AQAP i 42001. Prawnik z pasją do systemów zarządzania, ma na swoim koncie ponad 200 wdrożeń i audytów, w tym projekty z zakresu cyberbezpieczeństwa, które pomogły organizacjom podnieść poziom ochrony danych i zgodności. Na co dzień dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z firmami oraz zespołami, wspierając ich w budowaniu i doskonaleniu procesów zgodnych z najwyższymi standardami.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną rozesłane w wersji elektronicznej - będzie to e-podręcznik dla każdego uczestnika w formacie PDF.

\*\*\* Jeśli Zamawiający ma możliwość uzyskania faktury za szkolenie ze stawką „zwolnione z VAT”, CeCert wystawi fakturę z taką stawką wyłącznie na podstawie przesłanego uprzednio oświadczenia Zamawiającego.

## Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

Szkolenie realizowane jest przy wykorzystaniu oprogramowania Microsoft Teams,

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

## Informacje dodatkowe

Po ukończonym szkoleniu i uzyskaniu pozytywnego wyniku z testu kandydat otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Czas trwania szkolenia liczony jest wg godzin dydaktycznych (**jedna godzina dydaktyczna odpowiada 45 minutom zegarowym**).

## Warunki techniczne

Niezbędne jest posiadanie przez uczestnika:

- komputera, tabletu lub innego urządzenia z działającym mikrofonem i kamerą, o specyfikacji technicznej umożliwiającej korzystanie z najnowszej wersji oprogramowania Microsoft Teams, a także przeglądarki internetowej np. Chrome, Firefox, Safari lub Edge – minimalne wymagania techniczne dostępne są na stronie internetowej producenta oprogramowania.
- dostępu do internetu o przepustowości wystarczającej do prowadzenia połączenia audio i wideo za pośrednictwem Microsoft Teams.

## Kontakt



**Anna Chałka**

**E-mail** szkolenia@cecert.pl

**Telefon** (+48) 721 721 546