



## Kurs ICDL – podstawy kompetencji cyfrowych.

Numer usługi 2024/11/15/12176/2413882

3 900,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

97,50 PLN brutto/h

97,50 PLN netto/h

ŁĘTOWSKI  
CONSULTINGSzkolenia,  
Doradztwo, Rozwój  
Mateusz Łętowski

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 15.03.2025 do 29.03.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które chcą zdobyć lub udoskonalić podstawowe umiejętności cyfrowe, potrzebne do efektywnego wykonywania pracy biurowej. Grupę docelową stanowią pracownicy administracji, osoby powracające na rynek pracy, oraz wszyscy, którzy pragną rozwijać kompetencje związane z obsługą komputera, programów biurowych oraz bezpiecznym korzystaniem z Internetu.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	10-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	40
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycia przez uczestników kluczowych umiejętności cyfrowych, umożliwiających efektywne i bezpieczne korzystanie z komputera oraz narzędzi biurowych. Szkolenie zapewnia praktyczne kompetencje w zakresie edycji tekstu, pracy z arkuszami kalkulacyjnymi, tworzenia prezentacji, zarządzania plikami, a także bezpiecznej komunikacji w Internecie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik sprawnie zarządza plikami i folderami na komputerze, stosując standardy organizacyjne.	Uczestnik demonstruje prawidłowe tworzenie, przenoszenie, kopiowanie i kompresowanie plików w systemie operacyjnym.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik korzysta z edytora tekstu do tworzenia i formatowania dokumentów zgodnie ze standardami biurowymi.	Uczestnik przygotowuje dokument tekstowy, formatując go zgodnie z instrukcjami (nagłówki, akapity, listy, tabele).	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik efektywnie wykorzystuje arkusz kalkulacyjny do przechowywania i analizowania danych.	Uczestnik tworzy arkusz kalkulacyjny, wprowadza dane, stosuje formuły i tworzy wykresy, analizując ich wyniki.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik tworzy prezentacje multimedialne, stosując zasady estetyki i komunikacji wizualnej.	Uczestnik przygotowuje prezentację, wykorzystując slajdy z tekstem, grafiką oraz efektami przejścia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik posługuje się pocztą elektroniczną i Internetem w sposób bezpieczny i efektywny.	Uczestnik demonstruje wysyłanie i odbieranie e-maili, zarządzanie załącznikami oraz przeszukiwanie Internetu zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik stosuje podstawowe zasady bezpieczeństwa IT, chroniąc swoje urządzenie i dane.	Uczestnik przedstawia procedury ochrony komputera, w tym hasła, blokady ekranu i zarządzanie kopiami zapasowymi.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak.

## Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Łętowski Consulting Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

# Program

## Moduł 1: Podstawy użytkowania komputera

- **Wprowadzenie do komputera:** Części komputera, urządzenia peryferyjne, włączanie i wyłączanie.
- **Systemy operacyjne:** Przegląd popularnych systemów (Windows, macOS, Linux).
- **Zarządzanie plikami i folderami:** Tworzenie, przenoszenie, kopiowanie, usuwanie, kompresowanie plików.
- **Podstawowe ustawienia systemowe:** Konfiguracja pulpitu, zarządzanie paskiem zadań, ustawienia użytkownika.

## Moduł 2: Przetwarzanie tekstu

- **Edycja i formatowanie tekstu:** Wprowadzanie, kopiowanie i formatowanie tekstu, praca z akapitami.
- **Styl dokumentu:** Tworzenie nagłówków, stopek, numeracji stron, ustawienia marginesów.
- **Tabela i grafika:** Wstawianie tabel, obrazów, tworzenie list punktowanych i numerowanych.
- **Szablony i sprawdzanie pisowni:** Korzystanie z szablonów, sprawdzanie pisowni i gramatyki.

## Moduł 3: Arkusze kalkulacyjne

- **Podstawy arkusza kalkulacyjnego:** Tworzenie i zarządzanie arkuszami, wprowadzanie danych.
- **Formatowanie komórek i danych:** Format liczbowy, czcionki, kolory, obramowania.
- **Formuły i funkcje:** Podstawowe funkcje matematyczne, statystyczne i logiczne.
- **Wykresy i analizy:** Tworzenie wykresów, filtrowanie i sortowanie danych.

## Moduł 4: Internet i e-mail

- **Wprowadzenie do Internetu:** Przegląd przeglądarek, nawigacja, wyszukiwarki.
- **Bezpieczeństwo w sieci:** Ochrona prywatności, zasady bezpiecznego przeglądania Internetu.
- **Korzystanie z poczty e-mail:** Zakładanie konta, wysyłanie i odbieranie wiadomości, załączniki.
- **Komunikacja online:** Zasady netykiety, podstawowe narzędzia komunikacyjne (czaty, wideokonferencje).

## Moduł 5: Prezentacje multimedialne

- **Podstawy tworzenia prezentacji:** Interfejs użytkownika, dodawanie slajdów.
- **Formatowanie slajdów:** Wstawianie tekstu, obrazów, grafik, diagramów.
- **Efekty animacyjne i przejścia:** Dodawanie efektów, przejścia między slajdami.
- **Pokaz slajdów:** Przygotowanie i prowadzenie prezentacji.

## Moduł 6: Podstawy bezpieczeństwa IT

- **Zarządzanie bezpieczeństwem urządzeń:** Hasła, aktualizacje, blokowanie ekranu.

- **Zagrożenia IT:** Wirusy, malware, phishing, ochrona danych osobowych.
- **Zarządzanie bezpieczeństwem danych:** Kopie zapasowe, szyfrowanie danych.
- **Bezpieczne korzystanie z sieci:** Ochrona tożsamości online, bezpieczne transakcje.

Szkolenie kończy się egzaminem w ostatnim dniu szkolenia tj. 29.03.2024 godzina 15:00-16:00.

Egzamin prowadzony przez wyznaczoną osobę do walidacji. Certyfikacja przez jednostkę uprawnioną do certyfikacji tj. SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa

Egzamin i certyfikat po szkoleniu potwierdza zdobycie kwalifikacji.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych, w formie zajęć teoretyczno-praktycznych, tzn. Szkolenie w formie zajęć teoretyczno-praktycznych łączy przekazywanie wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem. Uczestnicy zdobywają informacje poprzez wykłady i prezentacje, a następnie wykorzystują je w praktyce podczas warsztatów i ćwiczeń w ramach każdego modułu szkolenia, gdzie ten zapis został zastosowany.

Podczas szkolenia zostaną przeprowadzone pre-testy oraz post-testy wiedzy.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Podczas szkolenia odbędzie się:

- 16 godzin 15 minut zajęć teoretycznych

- 20 godzin zajęć praktycznych

- 15 przerw po 15 minut - 3 godz. 45 minut

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 36

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 36</b> Moduł 1: Podstawy użytkowania komputera. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu	Robert Lamczyk	15-03-2025	08:00	09:45	01:45
<b>2 z 36</b> Przerwa.	Robert Lamczyk	15-03-2025	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 36</b> Moduł 1: Podstawy użytkowania komputera. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu	Robert Lamczyk	15-03-2025	10:00	11:45	01:45
<b>4 z 36</b> Przerwa.	Robert Lamczyk	15-03-2025	11:45	12:00	00:15
<b>5 z 36</b> Moduł 1: Podstawy użytkowania komputera. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu	Robert Lamczyk	15-03-2025	12:00	13:45	01:45
<b>6 z 36</b> Przerwa.	Robert Lamczyk	15-03-2025	13:45	14:00	00:15
<b>7 z 36</b> Moduł 2: Przetwarzanie tekstu. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Robert Lamczyk	15-03-2025	14:00	16:00	02:00
<b>8 z 36</b> Moduł 2: Przetwarzanie tekstu. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Robert Lamczyk	16-03-2025	08:00	09:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 36 Przerwa.	Robert Lamczyk	16-03-2025	09:45	10:00	00:15
10 z 36 Moduł 2: Przetwarzanie tekstu. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Robert Lamczyk	16-03-2025	10:00	11:45	01:45
11 z 36 Przerwa.	Robert Lamczyk	16-03-2025	11:45	12:00	00:15
12 z 36 Moduł 2: Przetwarzanie tekstu. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Robert Lamczyk	16-03-2025	12:00	13:45	01:45
13 z 36 Przerwa.	Robert Lamczyk	16-03-2025	13:45	14:00	00:15
14 z 36 Moduł 3: Arkusze kalkulacyjne. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Robert Lamczyk	16-03-2025	14:00	16:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>15 z 36</b> Moduł 3: Arkusze kalkulacyjne. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Robert Lamczyk	22-03-2025	08:00	09:45	01:45
<b>16 z 36</b> Przerwa.	Robert Lamczyk	22-03-2025	09:45	10:00	00:15
<b>17 z 36</b> Moduł 3: Arkusze kalkulacyjne. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Robert Lamczyk	22-03-2025	10:00	11:45	01:45
<b>18 z 36</b> Przerwa.	Robert Lamczyk	22-03-2025	11:45	12:00	00:15
<b>19 z 36</b> Moduł 3: Arkusze kalkulacyjne. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.	Robert Lamczyk	22-03-2025	12:00	13:45	01:45
<b>20 z 36</b> Przerwa.	Robert Lamczyk	22-03-2025	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>21 z 36</b> Moduł 4: Internet i e-mail. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Robert Lamczyk	22-03-2025	14:00	16:00	02:00
<p><b>22 z 36</b> Moduł 4: Internet i e-mail. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Robert Lamczyk	23-03-2025	08:00	09:45	01:45
<p><b>23 z 36</b> Przerwa.</p>	Robert Lamczyk	23-03-2025	09:45	10:00	00:15
<p><b>24 z 36</b> Moduł 4: Internet i e-mail. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Robert Lamczyk	23-03-2025	10:00	11:45	01:45
<p><b>25 z 36</b> Przerwa.</p>	Robert Lamczyk	23-03-2025	11:45	12:00	00:15
<p><b>26 z 36</b> Moduł 5: Prezentacje multimedialne. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Robert Lamczyk	23-03-2025	12:00	13:45	01:45
<p><b>27 z 36</b> Przerwa.</p>	Robert Lamczyk	23-03-2025	13:45	14:00	00:15



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>28 z 36</b> Moduł 5: Prezentacje multimedialne. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Robert Lamczyk	23-03-2025	14:00	16:00	02:00
<p><b>29 z 36</b> Moduł 5: Prezentacje multimedialne. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Robert Lamczyk	29-03-2025	08:00	09:45	01:45
<p><b>30 z 36</b> Przerwa.</p>	Robert Lamczyk	29-03-2025	09:45	10:00	00:15
<p><b>31 z 36</b> Moduł 6: Podstawy bezpieczeństwa IT. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Robert Lamczyk	29-03-2025	10:00	11:45	01:45
<p><b>32 z 36</b> Przerwa.</p>	Robert Lamczyk	29-03-2025	11:45	12:00	00:15
<p><b>33 z 36</b> Moduł 6: Podstawy bezpieczeństwa IT. Zajęcia teoretyczno-praktyczne. Zajęcia w formie wykładu, rozmowy na żywo, chatu oraz współdzielenie ekranu.</p>	Robert Lamczyk	29-03-2025	12:00	13:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>34 z 36</b> Przerwa.	Robert Lamczyk	29-03-2025	13:45	14:00	00:15
<b>35 z 36</b> Walidacja	-	29-03-2025	14:00	15:00	01:00
<b>36 z 36</b> Egzamin/Certyfikacja - SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa	-	29-03-2025	15:00	16:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	97,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	250,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Robert Lamczyk

Pan Robert, Technik Informatyk oraz magister Pedagogiki, posiada szerokie kwalifikacje, w tym Certyfikat Egzaminatora ECDL, Europejski Certyfikat Kompetencji Informatycznych, a także jest

Egzaminatorem i Trenerem VCC. Jako trener z bogatym doświadczeniem zawodowym, przeprowadził już ponad 10 tys. godzin szkoleniowych z zakresu programów komputerowych i technologii IT. Pan Robert aktywnie rozwija również swoje zielone kompetencje w IT, promując zrównoważone rozwiązania technologiczne. W swoich szkoleniach kładzie nacisk na tworzenie oprogramowania, które jest nie tylko wydajne, ale także energooszczędne i przyjazne dla środowiska. Jego działania wspierają inicjatywy zrównoważonego rozwoju, pomagając firmom i organizacjom wdrażać ekologiczne technologie informatyczne.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, prezentacja, skrypty szkoleniowe.

### Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

## Warunki techniczne

**iOS:** iOS 11

**Windows:** Windows 10 kompilacja 14393

**Android:** Android OS 5.0

**Funkcje sieci Web.** Najnowsza wersja przeglądarki Safari, Internet Explorer 11, Chrome, Edge lub Firefox

**Komputer Mac:** MacOS 10.13

**Połączenie internetowe:** wymagane jest połączenie internetowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) o następujących parametrach:

- dla transmisji wideo w jakości HD 720p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 1.5Mbps/1.5Mbps (wysyłanie/odbieranie).

- dla transmisji wideo w jakości FullHD 1080p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 3Mbps/3Mbps (wysyłanie/odbieranie).

**Okres ważności linku:** Link będzie ważny w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi.

## Kontakt



**Justyna Hebda**

**E-mail** [justynahebda@letowskiconsulting.pl](mailto:justynahebda@letowskiconsulting.pl)

**Telefon** (+48) 518 178 151