



Środki trwałe - Krajowy Standard Rachunkowości NR 11 - szkolenie

Numer usługi 2024/11/15/21308/2413790

750,30 PLN brutto

610,00 PLN netto

107,19 PLN brutto/h

87,14 PLN netto/h

AKADEMIA
KSZTAŁCENIA
KADR KONRAD
TAGOWSKI

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 06.12.2024 do 06.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie adresowane jest do osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie ksiąg rachunkowych i podatkowych, księgowych, głównych księgowych. Brak wymagań co do stażu pracy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	05-12-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do poznania Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11 „Środki Trwałe” z odniesieniem do uregulowań, które na temat środków trwałych zawierają ustawy: o podatku dochodowym od osób prawnych i fizycznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Szkolenie przygotowuje do poznania Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11 „Środki Trwałe” z odniesieniem do uregulowań	Efekt uczenia się weryfikowany jest zgodnie z zapisami programu szkolenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

Program

Krajowy Standard Rachunkowości NR 11 ŚRODKI TRWAŁE

I. Podstawowe definicje w standardzie

1. Cel i zakres standardu, data wejścia w życie
2. Pojęcie środków trwałych i warunki uznania za środek trwały
3. Obiekt inwentarzowy i numery inwentarzowe
4. Podział obiektów na sieciowe i zbiorcze
5. Chipy, oprogramowanie
6. Części dodatkowe, części peryferyjne i części składowe a prawo podatkowe
7. Istotna pozostałość

II. Ustalanie ceny nabycia środka trwałego w aspekcie KSR i prawa podatkowego, różnice

1. Środki trwałe pochodzące z zakupu
2. Cena nabycia przedmiotu leasingu w leasingu finansowym
3. Nieodpłatne otrzymanie środka trwałego – w KSR 11 i w aspekcie podatkowym
4. Środek trwały sfinansowany dotacją
5. Naliczenie kosztów na dzień oddania do użytku
6. Rabat po oddaniu środka trwałego do użytku
7. Wymiana środka trwałego w ramach gwarancji, ewidencja, skutki podatkowe

III. Ustalenie kosztu wytworzenia środka trwałego w aspekcie KSR i prawa podatkowego

1. Warunki uznania wydatku za koszty kreujące wartość początkową środka trwałego
2. Koszty nie kreujące wartości początkowej środka trwałego
3. Moment rozpoczęcia budowy
4. Koszty utrzymywania własnych środków trwałych wykorzystywanych na potrzeby budowy
5. Koszty zużytych narzędzi w procesie inwestycji
6. Koszty utrzymania komórek inwestycyjnych
7. Koszty likwidacji środków trwałych w związku z procesem produkcji
8. Koszty rozruchu
9. Koszty finansowania zewnętrznego
10. Inne koszty
11. Rozliczenie kosztów

IV. Inwestycje zaniechane

1. Uregulowania w prawie bilansowym
2. Skutki podatkowe, ujęcie w księgach

V. Ulepszenie środka trwałego a remonty – prawo budowlane, KSR 11, uor, updof, updop

1. Wyjaśnienie różnic między ulepszeniem a remontem
2. Rodzaje remontów wg KSR i ich ujęcie
3. Remonty kapitalne – skutki podatkowe w najnowszych interpretacjach

VI. Amortyzacja środków trwałych – w KSR 11 i w aspekcie podatkowym

1. Możliwość ustalenia różnych okresów ekonomicznej użyteczności dla części dodatkowych, peryferyjnych, składowych wg KSR 11
2. Ustalenie kwoty podlegającej amortyzacji – skutki w pdop
3. Metody i stawki amortyzacji wg KSR 11 i wg pdop
4. Weryfikacja okresów i stawek amortyzacyjnych, czy tylko?
5. Odpisy amortyzacyjne a podatek dochodowy
- 5.1. Stawki amortyzacyjne - okres ekonomicznej użyteczności a stawki z załącznika nr do pdop, pdof
- 5.2. Odpisy amortyzacyjne z tytułu zużycia samochodu osobowego
- 5.3. Dochód ze sprzedaży niezamortyzowanego samochodu osobowego
- 5.4. Odpisy amortyzacyjne a koszty finansowania dłużnego

VII. Zbycie środka trwałego wg KSR 11 i wg prawa podatkowego

1. Zasady zaprzestania ujmowania środków trwałych
2. Sprzedaż środka trwałego
3. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego
4. Kradzież i niedobory środka trwałego
5. Odłączenie i przyłączenie części dodatkowej i peryferyjnej
6. Likwidacja środka trwałego, w tym odzyskanie części
7. Przekwalifikowanie środków do i z nieruchomości inwestycyjnych

VIII. Samochód w firmie w aspekcie podatkowym

1. Opłaty za wynajem samochodu
2. Ubezpieczenie samochodu
3. Koszty eksploatacyjne
4. Leasing samochodu
5. Samochód pracownika wykorzystany na potrzeby podróży służbowej

IX. Prezentacja i ujawnianie informacji wg KSR 11 i ustawy o rachunkowości

1. Dokumentacja środka trwałego
2. Informacje ujawniane w sprawozdaniu finansowym
3. Inwentaryzacja środków trwałych

X. Dyskusja, odpowiedzi na pytania

Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: 80 % obecności na zajęciach.

Szkolenie realizowany jest w formie wykładu, prezentacji PPT, case study, sesji pytań i odpowiedzi po omówieniu poszczególnych bloków.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych z przerwami

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Rejestracja i kwestie organizacyjne	Genowefa Kawecka - Siuzdak	06-12-2024	08:30	09:00	00:30
2 z 8 Podstawowe definicje w standardzie, Ustalanie ceny nabycia środka trwałego w aspekcie KSR i prawa podatkowego (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	06-12-2024	09:00	10:30	01:30
3 z 8 Przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	06-12-2024	10:30	11:00	00:30
4 z 8 Ustalenie kosztu wytworzenia środka trwałego w aspekcie KSR i prawa podatkowego, Inwestycje zaniechane (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	06-12-2024	11:00	12:30	01:30
5 z 8 Przerwa	Genowefa Kawecka - Siuzdak	06-12-2024	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 8 Ulepszenie środka trwałego a remonty, Amortyzacja środków trwałych (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	06-12-2024	13:00	14:00	01:00
7 z 8 Zbycie środka trwałego wg KSR 11 i wg prawa podatkowego, ujawnianie informacji wg KSR 11 i ustawy o rachunkowości (rozmowa na żywo, chat, ćwiczenia, wykłady, prezentacja PPT , dokumentów i druków)	Genowefa Kawecka - Siuzdak	06-12-2024	14:00	15:00	01:00
8 z 8 Walidacja	-	06-12-2024	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	750,30 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	610,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	107,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Genowefa Kawecka - Siuzdak

Ekspert Akademii Kształcenia Kadr w zakresie rachunkowości, jest absolwentką Szkoły Głównej Handlowej. Na tej samej uczelni odbyła studia podyplomowe doradcy podatkowego. Ponadto jest autorką ponad dwustu artykułów zakresu rachunkowości, podatków i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości. Jej artykuły były wydawane m.in. w „Rachunkowości”, „Gazecie Prawnej”, „Doradcy Podatnika”, „Monitorze księgowego”. Oprócz tego w jej dorobku są publikacje książkowe m.in. książka „Zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień głównego księgowego”.

Pani Genowefa Kawecka-Siuzdak przeprowadzała także audyty podatkowe i rachunkowe, udzielała konsultacji oraz zajmowała się pisaniem opinii podatkowych. Od prawie piętnastu lat zajmuje się szkoleniami dla głównych księgowych, księgowych, które łączą w sobie elementy rachunkowe i podatkowe. W polu zainteresowania autorki są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Te zainteresowania oraz zdobyte doświadczenia wykładowczyni mają wpływ na sposób prezentacji wykładów, które są prowadzone praktycznie, w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych, orzecznictwo sądowe, także protokoły pokontrolne Regionalnych Izb Obrachunkowych.

Opinie po szkoleniach Eksperta:

"Fantastyczna prowadząca z olbrzymią wiedzą i umiejętnością przekazu."

"Kolejne szkolenie z panią Kawecką - Siuzdak oceniam na 6+"

Polecam to szkolenie ze względu na profesjonalizm osoby prowadzącej i ogromny zakres materiałów informacyjnych."

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik szkolenia otrzymuje na wskazany adres mailowy materiały pomocnicze (prezentacja PPT, materiały dydaktyczne, konieczne dokumenty w tym wyciągi z ustaw i rozporządzeń) niezbędne do realizacji usługi.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

1/dysponujemy własną platformą OTP BBB version kompilacja 862.

2/wymagania sprzętowe – komputer/laptop lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji wbudowana lub zewnętrzna kamera oraz mikrofon

3/nie ma wymogów co do łącza rekomendujemy prędkość 3/1,5 MB na sekundę

4/ niezbędne oprogramowanie – przeglądarka MOZILLA FIREFOX LUB GOOGLE CHROME

5/ okres ważności linku – dzień odbywania się szkolenia (szkolenie w czasie rzeczywistym)

6) generowany jest plik aktywności (rejestr czasu logowania i wylogowania się uczestników) w celu kontroli/audytu przez jednostkę kontrolną oraz wizerunek uczestnika jak wymaga tego regulamin.

7) JEŚLI WYMAGA TEGO REGULAMIN JEDNOSTKI FINANSUJĄCEJ SZKOLENIE JEST NAGRYWANE

Kontakt



Elżbieta Nałęcz

E-mail enalecz@akk.com.pl

Telefon (+48) 601 950 841