

Akademia Nauki
Ewelina Zalewska

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie czasem pracy- szkolenie

Numer usługi 2024/11/15/163474/2413788

📍 Toruń / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 09.01.2025 do 10.01.2025

1 000,00 PLN brutto

1 000,00 PLN netto

83,33 PLN brutto/h

83,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs dedykowany jest dla firm i ich pracowników , jak również osób indywidualnych . <ul style="list-style-type: none">osoby bez doświadczenia w projektach, lub bez podstawowej wiedzy o zarządzaniu projektami
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	08-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma charakter edukacyjny , który umożliwia :

- wykorzystanie narzędzi i technik podnoszenia efektywności osobistej
- zwiększenie efektywności zarządzania zasobami czasowymi

- podniesie samodyscyplinę i organizację stanowiska pracy
- efektywnie potrafi zarządzać czasem zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
	wyznacza priorytety	Test teoretyczny
Zwiększenie efektywności pracy przez opanowanie umiejętności planowania, priorytetyzowania zadań i zarządzania swoimi zasobami	umie wyznaczać cele i zadania do nich prowadzące	Test teoretyczny
	eliminuje czynniki utrudniające osiągnięcie efektów	Test teoretyczny
	zna techniki planowania czasu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie o odbyciu szkolenia zawiera opis nabytych kompetencji.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, walidacja potwierdza, że została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane kryteria.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie jest adresowane do wszystkich, którzy chcą zdobyć umiejętności zarządzania czasem i planowania własnej pracy.

Szkolenie w formie warsztatu z wykorzystaniem różnych technik.

Zajęcia trwają 12 godzin dydaktycznych i są przeprowadzane w ciągu 2 dni. Godzina dydaktyczna to 45 minut zajęć. Każdego dnia przewidziane jest 6 godzin dydaktycznych, plus 3 przerwy po 15 min., dostosowane do potrzeb uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wszystko o efektywności	Daniel Kruczkowski	09-01-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 7 Techniki grupowania zadań	Daniel Kruczkowski	09-01-2025	10:45	12:15	01:30
3 z 7 Efektywność zawodowa / Zadania praktyczne	Daniel Kruczkowski	09-01-2025	12:30	14:00	01:30
4 z 7 Organizacja spotkań	Daniel Kruczkowski	10-01-2025	09:00	10:30	01:30
5 z 7 Wyznaczanie celów	Daniel Kruczkowski	10-01-2025	10:45	12:15	01:30
6 z 7 Delegowanie zadań	-	10-01-2025	12:30	13:00	00:30
7 z 7 Test kończący kurs	-	10-01-2025	13:00	14:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Daniel Kruczkowski

Związany ze sprzedażą , zarządzaniem zespołem i szkoleniami.

Certyfikowany Facylitator

Certyfikowany Coach (ICF)

Certyfikowany Trener Sprzedaży

Certyfikowany Negocjator

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zapewnia organizator kursu.

Adres

ul. św. Katarzyny 4

87-100 Toruń

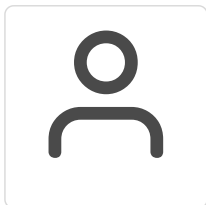
woj. kujawsko-pomorskie

Akademia Nauki.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Ewelina Zalewska

E-mail ewelina@torunakn.pl

Telefon (+48) 726 775 767