



## Kurs dla samodzielnych księgowych (bilansistów) - specjalistów ds. rachunkowości

Numer usługi 2024/11/15/9508/2413762

5 410,00 PLN brutto

5 410,00 PLN netto

27,05 PLN brutto/h

27,05 PLN netto/h

Stowarzyszenie  
Księgowych w  
Polsce Oddział  
Okręgowy w  
Warszawie



📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 200 h

📅 14.01.2025 do 06.05.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych oraz posiadają wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, tzn.: <ul style="list-style-type: none"><li>- ukończyły kurs I stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub</li><li>- ukończyły średnią szkołę ekonomiczną, której program obejmował naukę rachunkowości lub</li><li>- uzyskały tytuł technika rachunkowości lub</li><li>- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie, których program obejmował naukę rachunkowości lub</li><li>- pracują w działach zajmujących się rachunkowością lub</li><li>- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	20
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	40
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	13-01-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
<b>Liczba godzin usługi</b>	200

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 227 ze zm.).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki</p>	<p>a) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>b) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych</p> <p>c) ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy</p> <p>d) omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych</p> <p>e) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług</p> <p>f) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>2. Weryfikuje dowody księgowo-</p>	<p>a) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych</p> <p>b) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>3. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu</p>	<p>a) omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową</p> <p>b) oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończono</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych</p> <p>4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych</p> <p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową</p> <p>1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat</p>	<p>a) wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy</p> <p>b) ustala salda końcowe kont bilansowych</p> <p>c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy</p> <p>a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat</p> <p>b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową</p> <p>2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie</p>	<p>a) omawia poszczególne pozycje bilansu</p> <p>b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>2. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową</p> <p>3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej</p>	<p>a) opisuje konstrukcję informacji dodatkowej</p> <p>b) omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej</p>	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

<b>Kwalifikacje</b>	Obsługa procesów księgowych
<b>Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji</b>	13825
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie Komisja Walidacyjna
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

**Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?**

Wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103) oraz uzyskaniem certyfikatu II stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?**

Tak

**Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/**

sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

## Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

## Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych. Natomiast liczba godzin w harmonogramie podaje godziny zegarowe, w tym również czas przeznaczony na przerwy.

1 godzina dydaktyczna = 45 min. zegarowych

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30-10:45, 12:15-12:45, 14:15-14:30.

Przerwy nie są wliczane do czasu kursu.

Program nauczania obejmuje 200 godzin dydaktycznych i składa się z następujących zajęć edukacyjnych:

- rachunkowość z elementami etyki zawodowej 136 godziny
- prawo podatkowe I 48 godziny
- wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy 12 godziny
- egzamin 4 godziny

Kurs będzie realizowany w systemie stacjonarnym oraz z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (tryb hybrydowy).

Zajęcia odbywać się będą w terminach zaplanowanych w harmonogramie kursu, który jest dostarczany uczestnikom i wykładowcom każdej grupy kursowej (za pośrednictwem platformy szkoleniowej).

W czasie trwania kursów przewidziane są prace kontrolne zgodnie z programem nauczania.

Egzamin odbędzie się w formie stacjonarnej (Siedziba OO w Warszawie SKwP,

ul. Płocka 17 lok. 25, 01-231 Warszawa)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>1 z 27</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	14-01-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>2 z 27</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	21-01-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>3 z 27</b> Prawo podatkowe I - wykład	Sławomir Pawłowski	23-01-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>4 z 27</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	28-01-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>5 z 27</b> Prawo podatkowe I - wykład	Sławomir Pawłowski	30-01-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>6 z 27</b> Prawo podatkowe I - wykład	Sławomir Pawłowski	11-02-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>7 z 27</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	13-02-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>8 z 27</b> Prawo podatkowe I - wykład	Wanda Wojas	18-02-2025	09:00	16:00	07:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>9 z 27</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	20-02-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>10 z 27</b> Prawo podatkowe I - wykład	Wanda Wojas	25-02-2025	09:00	12:15	03:15	Tak
<b>11 z 27</b> Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy - wykład	Krystyna Raczyńska - Styczek	25-02-2025	12:45	16:00	03:15	Tak
<b>12 z 27</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	27-02-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>13 z 27</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	04-03-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>14 z 27</b> Prawo podatkowe I - wykład	Wanda Wojas	06-03-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>15 z 27</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	11-03-2025	09:00	16:00	07:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	13-03-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
17 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	18-03-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
18 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	20-03-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
19 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	25-03-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
20 z 27 Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego i prawa pracy - wykład	Krystyna Raczyńska - Styczek	27-03-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
21 z 27 Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	01-04-2025	09:00	16:00	07:00	Tak



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<b>22 z 27</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	03-04-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>23 z 27</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	08-04-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>24 z 27</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	10-04-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>25 z 27</b> Rachunkowość z elementami etyki zawodowej - wykład	Katarzyna Zasiewska	15-04-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
<b>26 z 27</b> Prawo podatkowe I - wykład	Sławomir Pawłowski	24-04-2025	09:00	12:15	03:15	Tak
<b>27 z 27</b> Egzamin	-	06-05-2025	09:00	12:00	03:00	Tak

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 410,00 PLN
Koszt usługi netto	5 410,00 PLN

<b>Koszt godziny brutto</b>	27,05 PLN
<b>Koszt godziny netto</b>	27,05 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

### Katarzyna Zasiewska

Doktor nauk ekonomicznych, wieloletni wykładowca i adiunkt w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie (SGH) oraz członek i wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce (SKwP). Wiceprezes Zarządu ds. Szkolenia Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP. Pełniła funkcję członka Zarządu Głównego SKwP, członka powołanej przez Zarząd Główny Komisji ds. Szkolenia i Wydawnictw, członka Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowego Sądu Koleżeńskiego oraz Komisji ds. Szkoleń i Wydawnictw Oddziału Okręgowego w Warszawie SKwP. Autorka wielu artykułów, referatów oraz publikacji książkowych z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego. Praktyczne doświadczenie zawodowe zdobyła pracując jako główna księgowa, kontroler finansowy w grupie spółek kapitałowych oraz prowadząc kancelarię rachunkowo-podatkową. Specjalizuje się w tematyce oddziaływania systemu podatkowego na system informacyjny rachunkowości oraz wpływu relacji między prawem bilansowym i prawem podatkowym na decyzje inwestycyjne i finansowe przedsiębiorstw.



2 z 4

### Krystyna Raczyńska - Styczek

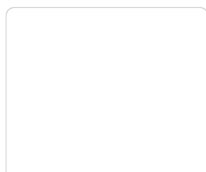
Wykładowca SKwP z zakresu prawa



3 z 4

### Sławomir Pawłowski

Wykładowca SKwP z zakresu prawa podatkowego, biegły rewident



4 z 4

### Wanda Wojas

Wykładowca SKwP z zakresu prawa podatkowego, biegły rewident

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują niezbędne podręczniki, których wykaz ustalany jest dla każdej grupy kursowej indywidualnie w zależności od dostępności podręczników oraz ich aktualności. Podręczniki mogą mieć postać papierową lub elektroniczną.

Materiały i środki dydaktyczne dostosowane będą do systemu realizacji procesu dydaktycznego.

Środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie drukowanej i/lub elektronicznej, jednolite teksty następujących ustaw: ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, kodeks zawodowej etyki w rachunkowości oraz podręczniki (pkt 8.1);

b) środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki.

Techniczne środki dydaktyczne:

a) środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny lub tablica multimedialna;

b) środki dydaktyczne słuchowe: brak;

c) środki dydaktyczne słuchowo - wzrokowe: ewentualnie odtwarzacz filmów;

d) środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator, laptop lub tablet z odpowiednim oprogramowaniem, platforma szkoleniowa oraz aplikacje z pakietu MS Office.

Materiały dydaktyczne:

a) materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne i inne materiały przygotowane przez wykładowcę lub organizatora kształcenia;

b) materiały dydaktyczne słuchowe: brak;

c) materiały dydaktyczne wzrokowo - słuchowe: ewentualnie filmy z zakresu etyki zawodowej.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

c) materiały dydaktyczne wzrokowo - słuchowe: ewentualnie filmy z zakresu etyki zawodowej.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową lub/i elektroniczną.

## Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu powinny być osoby zamierzające zdobyć wiadomości niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości, które są absolwentami szkół średnich lub wyższych oraz posiadają wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, tzn.:

- ukończyły kurs I stopnia realizowany w ramach ścieżki zawodowej zawodu księgowego lub
- ukończyły średnią szkołę ekonomiczną, której program obejmował naukę rachunkowości lub
- uzyskały tytuł technika rachunkowości lub
- ukończyły studia wyższe licencjackie lub magisterskie, których program obejmował naukę rachunkowości lub
- pracują w działach zajmujących się rachunkowością lub
- ukończyły inną formę kształcenia uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną.

## Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia kursu i otrzymania przez uczestnika zaświadczenia o ukończeniu kursu jest:

a) aktywne uczestnictwo w minimum 70% zajęć dydaktycznych,

b) zaliczenie trzech prac kontrolnych: dwóch z przedmiotu: „Rachunkowość z elementami etyki zawodowej” oraz jednej z przedmiotu

„Prawo podatkowe I”,

c) zaliczenie wszystkich elementów samokształcenia, które zostały zamieszczone na platformie szkoleniowej,

d) przystąpienie do egzaminu wewnętrznego i uzyskanie co najmniej 30% ogólnej liczby punktów.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest spełnienie przez uczestnika warunków ukończenia kursu określonych w pkt a), b) i c).

## Warunki techniczne

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników zebrania:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz,
- 4 GB pamięci RAM,
- system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS3,
- połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż: 2048 kbps (2 Mbps)
- głośniki/kamera/mikrofon.

W czasie trwania kursów przewidziane są prace kontrolne zgodnie z programem nauczania.

- Kurs będzie realizowany stacjonarnie oraz z wykorzystaniem programu MS Teams.
- 100% czasu z wykładowcą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania na "żywo", on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności
- Zaliczenie zajęć następuje w formie prac domowych

## Adres

ul. Płocka 17/25

01-231 Warszawa

woj. mazowieckie

Dogodny dojazd II linią metra

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Agnieszka Kanigowska**

**E-mail** [akanigowska@skp-ow.com.pl](mailto:akanigowska@skp-ow.com.pl)

**Telefon** (+48) 781 241 782