

ALTKOM AKADEMIA
SPÓŁKA AKCYJNA**Akademia Menedżera IT cz. II - szkolenie
on-line - forma zdalna w czasie
rzeczywistym**

Numer usługi 2024/11/15/120967/2413549

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 17.02.2025 do 19.02.2025

1 783,50 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

111,47 PLN brutto/h

90,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do: <ul style="list-style-type: none">• menedżerów IT• leaderów zespołów IT OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY: Przed przystąpieniem do szkolenia rekomendujemy udział w warsztacie Akademia Menedżera IT cz. 1
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-02-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie Uczestnika do umiejętności prowadzenia efektywnych spotkań. Uczestnik po szkoleniu zarządza zadaniami, zarządza własną energią i radzi sobie ze stresem.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Odbywa efektywne spotkania	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje cele i oczekiwane rezultaty efektywnego spotkania- charakteryzuje techniki prowadzenia, moderowania i facylitacji spotkania- charakteryzuje narzędzia do prowadzenia spotkań on-line	Test teoretyczny
Efektywnie zarządza czasem i energią	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje zasady planowania czasu- charakteryzuje metodę Kanban- charakteryzuje techniki radzenia sobie ze stresem i wypaleniem	Test teoretyczny
Wywiera wpływ na zespół	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje style lidarskie- charakteryzuje techniki przekonywania do zmian- definiuje techniki wywierania wpływu	Test teoretyczny
Rozwija kreatywność i innowacyjność	<ul style="list-style-type: none">- charakteryzuje składowe kreatywności- charakteryzuje narzędzia do kreatywnych spotkań- charakteryzuje proces myślenia projektowego Design Thinking	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

AGENDA SZKOLENIA

1. Efektywne spotkania

- Cele i oczekiwane rezultaty efektywnego spotkania.
- Jak przygotować efektywne spotkanie – odpowiedni czas, miejsce i ludzie.
- Przebieg spotkania – techniki prowadzenia, moderowania i facylitacji spotkania.
- Jak zakończyć spotkanie – action plan.
- Formuły spotkań: codzienna zbiórka, planowanie, przegląd, retrospektywa.
- Narzędzia do prowadzenia spotkań on-line.

2. Efektywne zarządzanie czasem i energią

- Zasady planowania czasu.
- Zarządzanie dużą ilością zadań.
- Metoda Kanban.
- Utrzymywanie wysokiego poziomu energii.
- Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem.

3. Wywieranie wpływu jako korzystne oddziaływanie na zespół

- Style leaderskie.
- DNA lidera – kim jestem jako lider.
- Archetypy lidera.
- Różnorodność członków zespołu – jak docierać do różnych typów osobowości.
- 5 poziomów lidera.
- Budowanie autorytetu i zaufania.
- Przekonywanie do zmian.
- Komunikowanie trudnych decyzji.
- Techniki wywierania wpływu.

4. Rozwijanie kreatywności i innowacyjności

- Składowe kreatywności.
- Budowanie kreatywnego środowiska.
- Usuwanie barier kreatywności w zespole.
- Narzędzia do kreatywnych spotkań.
- Proces myślenia projektowego Design Thinking.
- Facylitowanie procesów kreatywnych w zespole.

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Przed przystąpieniem do szkolenia rekomendujemy udział w warsztacie Akademia Menedżera IT cz. 1

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie on-line.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Efektywne spotkania Cele i oczekiwane rezultaty efektywnego spotkania. Jak przygotować efektywne spotkanie – odpowiedni czas, miejsce i ludzie wykład	Piotr Kwietniewski	17-02-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 10 Przebieg spotkania – techniki prowadzenia, moderowania i facylitacji spotkania. Jak kończyć spotkanie – action plan wykład	Piotr Kwietniewski	17-02-2025	11:00	13:00	02:00
3 z 10 Efektywne zarządzanie czasem i energią Zasady planowania czasu. Zarządzanie dużą ilością zadań wykład	Piotr Kwietniewski	17-02-2025	13:00	14:00	01:00
4 z 10 Metoda Kanban. Utrzymywanie wysokiego poziomu energii. Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem wykład	Piotr Kwietniewski	18-02-2025	09:00	10:00	01:00
5 z 10 Wywieranie wpływu jako korzystne oddziaływanie na zespół Style lidera DNA lidera – kim jestem jako lider. Archetypy lidera wykład	Piotr Kwietniewski	18-02-2025	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 10 Różnorodność członków zespołu – jak docierać do różnych typów osobowości. 5 poziomów lidera. Budowanie autorytetu i zaufania wykład	Piotr Kwietniewski	18-02-2025	12:00	14:00	02:00
7 z 10 Przekonywanie do zmian. Komunikowanie trudnych decyzji. Techniki wywierania wpływu wykład	Piotr Kwietniewski	19-02-2025	09:00	10:00	01:00
8 z 10 Rozwijanie kreatywności i innowacyjności Składowe kreatywności. Budowanie kreatywnego środowiska wykład	Piotr Kwietniewski	19-02-2025	10:00	12:00	02:00
9 z 10 Usuwanie barier kreatywności w zespole. Narzędzia do kreatywnych spotkań. Proces myślenia projektowego Design Thinking wykład	Piotr Kwietniewski	19-02-2025	12:00	14:00	02:00
10 z 10 Walidacja: post test	-	19-02-2025	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 783,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,47 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Kwietniewski

Trener, konsultant, coach. Wykształcenie: Absolwent Wydziału Psychologii UW.

Specjalizacja trenerska:

Od 2005 roku prowadzi szkolenia biznesowe. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu psychologicznych umiejętności w zarządzaniu, umiejętności menadżerskich i sprzedażowych oraz prowadzi szkolenia ogólnorozwojowe. Doświadczenie zawodowe zdobywał pracując początkowo jako psycholog w poradni psychologicznej, gdzie prowadził warsztaty i konsultacje dla młodzieży i rodziców, a potem przez blisko 10 lat jako pracownik i menadżer w działach marketingu kilku międzynarodowych firm. Jako trener zrealizował ponad 250 dni szkoleniowych. Obecnie szczególnie zainteresowany jest coachingiem, w trakcie procesu akredytacji ICF.

Posiada doświadczenie obejmujące ponad 200 zrealizowanych godzin szkoleniowych, prowadzonych samodzielnie z zakresu kompetencji menadżerskich, w okresie ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na platformie Wirtualna Klasa Altkom Akademii udostępnione zostaną bezterminowo materiały szkoleniowe (tj. np. podręczniki/prezentacje/materiały dydaktyczne niezbędne do odbycia szkolenia/ebooki itp.), zasoby bazy wiedzy portalu oraz dodatkowe informacje od trenera. Uczestnicy zachowują bezterminowy dostęp do zasobów Mojej Akademii i materiałów szkoleniowych zgromadzonych w Wirtualnej Klasie szkolenia. Platforma do kontaktu z trenerami, grupą i całą społecznością absolwentów jest portal Moja Akademia.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, dysponenta funduszy publicznych, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej.

Ogólne warunki uczestnictwa w zajęciach zostały zamieszczone na stronie:

<https://www.altkomakademia.pl/ogolne-warunki-uczestnictwa-w-szkoleniach/>

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Trener podczas szkolenia będzie organizował krótkie przerwy. Informacja o przerwach będzie umieszczona na slajdzie.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule distance learning (online): Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5. Monitor o rozdzielczości FullHD. Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. W przypadku szkoleń z laboratoriami zalecamy: sprzęt wyposażony w dwa ekrany o rozdzielczości minimum HD (lub dwa komputery), kamerę internetową USB, zewnętrzne głośniki lub słuchawki.

Platforma komunikacji – ZOOM

Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM

Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na 2 dni przed rozpoczęciem usługi.

Link do szkolenia jest ważny w trakcie trwania całej usługi szkoleniowej.

Kontakt



Adrianna Kukurudz

E-mail akukurudz@altkom.pl

Telefon (+22) 801 258 566