



PM Experts Sp. z
o.o.
Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie Portfelem Projektów (Zarządzanie Projektami)

Numer usługi 2024/11/15/15303/2413496

- 📍 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 🕒 16 h
- 📅 07.04.2025 do 08.04.2025

4 305,00 PLN brutto
3 500,00 PLN netto
269,06 PLN brutto/h
218,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• Osób projektujących, wdrażających i kontrolujących portfele projektów. • Doświadczonych kierowników projektów, koordynujących kilka projektów jednocześnie w ramach portfela. • Kadry kierowniczej wyższego szczebla. • Osób odpowiadających za realizację celów strategicznych organizacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	31-03-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Podczas szkolenia Zarządzanie Portfelem Projektów omawiamy proces zarządzania strategicznego oraz połączenia zarządzania strategicznego z zarządzaniem portfelem. Uczestnicy zapoznają się z ramami postępowania w koordynacji

portfela i dostosowaniem ogólnych zasad do potrzeb indywidualnych organizacji. W osobach podejmujących się szkolenia rozwija się umiejętność korzystania z narzędzi i technik do monitorowania i kontrolowania wydajności portfela.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik po zakończeniu szkolenia: - Ma wiedzę na temat procesu zarządzania strategicznego, co pozwala integrować cele i strategię organizacji z portfelem projektów. - Posiada umiejętność identyfikowania i zarządzania różnymi fazami portfela projektów – planowanie, wdrażanie, monitorowanie. - Zna narzędzia i techniki, które mogą skutecznie wykorzystywać w praktyce.	- Potrafi wymienić narzędzia i techniki skuteczne w zarządzaniu strategicznym oraz połączeniu zarządzania strategicznego z zarządzaniem portfelem - Zna elementy cyklu życia portfela, z naciskiem na punkty krytyczne.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI® zawierający informację o zakresie szkolenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

Program

Dzień 1

1. Omówienie elementów procesu zarządzania strategicznego.
2. Zdefiniowanie portfela i zarządzania portfelem.
3. Omówienie cyklu życia portfela i roli menedżera portfela.
4. Przedstawienie podejścia portfelowego i sposobu jego wdrożenia.
5. Identyfikacja i opis obszarów specjalizacji, które stosują menedżerowie portfeli.
6. Przedstawienie korzyści i wyzwań związanych z zarządzaniem portfelem.

- 7. Przedstawienie kluczowych ról i oczekiwań interesariuszy portfela.
- 8. Zdefiniowanie elementów systemu informatycznych wspierających zarządzanie portfelem.

Dzień 2

- 1. Czynniki, które należy wziąć pod uwagę przy opracowywaniu ram zarządzania portfelem.
- 2. Omówienie ram postępowania przy wyborze projektów.
- 3. Słabe strony popularnych metod selekcji projektów.
- 4. Metody rankingowe do wyboru projektów.
- 5. Zastosowanie modeli ekonomicznych do wyboru projektów.
- 6. Omówienie elementów nadzoru nad portfelem i opracowanie planu jego wdrożenia.
- 7. Zdefiniowanie grupy procesów monitorowania i kontroli.
- 8. Identyfikacja i omówienie kluczowych elementów procesów monitorowania i kontroli.
- 9. Przedstawienie narzędzi i technik, wykorzystywanych w procesach monitorowania i kontroli.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	269,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	218,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie trwa 2 dni, zajęcia zaplanowane są w godzinach 8:00-16:00 lub 9:00-17:00. W czasie szkoleń przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne: Dostęp do komputera z dobrej jakości połączeniem internetowym.

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia;
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań;
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania;

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail malwina.luczewska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 530