



PM Experts Sp. z  
o.o.  
Brak ocen dla tego dostawcy

## Biuro Zarządzania Projektami (PMO)

Numer usługi 2024/11/15/15303/2413453

📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 16 h  
📅 05.06.2025 do 06.06.2025

3 382,50 PLN brutto  
2 750,00 PLN netto  
211,41 PLN brutto/h  
171,88 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                        |
| Grupa docelowa usługi           | <ul style="list-style-type: none"><li>Osoby odpowiedzialne za tworzenie i rozwijanie PMO w organizacji.</li><li>Pracownicy zainteresowani usprawnieniem istniejącego PMO.</li><li>Doświadczeni kierownicy projektów.</li><li>Wyższa kadra kierownicza i członkowie zarządu.</li></ul> |
| Minimalna liczba uczestników    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Maksymalna liczba uczestników   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Data zakończenia rekrutacji     | 29-05-2025                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Liczba godzin usługi            | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                      |

## Cel

### Cel edukacyjny

Podczas szkolenia Biuro Zarządzania Projektami przedstawiamy techniki i narzędzia niezbędne do utworzenia oraz zoptymalizowania Biura Projektowego w organizacji. Przekazywana przez nas wiedza pomaga dobrze zorganizować PMO w organizacji, co wpływa na zwiększenie spójności działań projektowych, podniesienie jakości prowadzonych projektów i programów oraz usprawnienie komunikacji w zespole.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| <b>Efekty uczenia się</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Kryteria weryfikacji</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Metoda walidacji</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Uczestnik po zakończeniu szkolenia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dostosowuje strukturę PMO do potrzeb organizacji.</li><li>- Wykorzystuje zdobytą wiedzę do wdrożenia PMO w organizacji.</li><li>- Posiada niezbędne narzędzia i techniki wykorzystywane przy prowadzeniu PMO.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Opisuje metody oceny aktualnych możliwości zarządzania projektami w organizacji.</li><li>- Wymienia funkcje i obowiązki PMO w organizacji.</li><li>- Identyfikuje wyzwania związane z wdrożeniem PMO i planuje sposoby odpowiedzi na nie.</li><li>- Przygotowuje plan wdrożenia PMO w organizacji.</li></ul> | <b>Test teoretyczny</b> |

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI® zawierający informację o zakresie szkolenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

## **Program**

### **Część 1.**

1. Przegląd kluczowych koncepcji PMO – zastosowanie, niezbędne definicje.
2. Cykl życia PMO w organizacji.
3. Najczęstsze przyczyny niepowodzeń PMO.
4. Krytyczne czynniki zapewniające sukces PMO.
5. Kroki do powołania PMO.
6. Wyzwania związane z wdrożeniem PMO w organizacji i opracowywanie odpowiedzi na nie.

7. Opracowywanie wizji, misji i listy celów dla PMO w organizacji.
8. Omówienie niezbędnych funkcji i struktury PMO na podstawie potrzeb organizacji.

#### Część 2.

1. Plan wdrożenia PMO dla organizacji.
2. Karta projektu i harmonogram wdrożenia PMO.
3. Kluczowe role i obowiązki PMO.
4. Przegląd metod zarządzania projektami – mocne i słabe strony.
5. Procesy i procedury opracowywane przez PMO.
6. Tworzenie ram rozwoju kompetencji projektowych.
7. Definiowanie KPI do pomiaru dojrzałości PMO.
8. Podstawowe elementy zarządzania wiedzą.
9. Koncepcja uczenia się przed, w trakcie i po uruchomieniu PMO.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników.           |            |                       |                     |                     |               |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 382,50 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 750,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 211,41 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 171,88 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie trwa 2 dni, zajęcia zaplanowane są w godzinach 8:00-16:00 lub 9:00-17:00. W czasie szkoleń przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa. Dokładny harmonogram zostanie przesłany uczestnikom na 2 tygodnie przed szkoleniem.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczne: Dostęp do komputera z dobrej jakości połączeniem internetowym.

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia;
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań;
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania;

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

## Kontakt



**Malwina Łuczewska**

**E-mail** malwina.luczewska@pmexperts.com

**Telefon** (+48) 721 540 530