



Guarana Biznes sp.
z o.o.



"SPECJALISTA DS. POZYSKIWANIA FUNDUSZY UNIJNYCH 2021-2027" - tryb weekendowy.

Numer usługi 2024/11/14/15422/2412744

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🗂 Usługa szkoleniowa

🕒 48 h

📅 11.01.2025 do 02.02.2025

5 760,00 PLN brutto

5 760,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Na szkolenie zapraszamy osoby pragnące rozwinąć lub nabyć nowe kompetencje w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych w nowej perspektywie finansowej 2021-2027:</p> <ul style="list-style-type: none">Osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat.Osoby chcące z własnej inicjatywy podnosić swoje umiejętności, kompetencje, mające miejsce zamieszkania, zatrudnienia lub pobierania nauki na terenie wskazanym przez Operatora realizującego dany projekt.Zapraszamy osoby początkujące oraz chcące poszerzyć posiadaną już wiedzę w kontekście nowej perspektywy unijnej.Osoby planujące rozpocząć karierę w obszarze pozyskiwania funduszy unijnych 2021-2027.Z projektów są wykluczone osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową. <p>Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.</p>
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi	48
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest przygotowanie uczestników do uzyskania fachowej wiedzy i praktycznego przygotowania do realizacji projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej. Uczestnicy nabędą umiejętność pisania, rozliczania i koordynacji projektów. Ponadto kursanci poznają metody oceny formalnej i merytorycznej projektów. Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnej pracy w zakresie tworzenia projektów unijnych z wykorzystaniem dostępnych generatorów wniosku dla poszczególnych programów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>POSIADA NIEZBĘDNĄ WIEDZĘ O NOWEJ PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ FUNDUSZY EUROPEJSKICH 2021-2027</p>	<p>Uczestnik wskazuje GŁÓWNE ZAŁOŻENIA KPO oraz BUDŻET Perspektywy Finansowej na lata 2021-2027. Potrafi wskazać różnice i zakres działania: Instytucji Zarządzających, Pośredniczących oraz Wdrażających dane programy pomocowe w Polsce. Sprawnie wyszukuje instytucje finansujące dany konkurs.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik operuje podstawowymi DEFINICJAMI z zakresu funduszy unijnych dla poszczególnych programów pomocowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Zna DOSTĘPNE PROGRAMY UNIJNE 2021-2027. Poprawnie wskazuje kto może być BENEFICJENTEM w konkursach w ramach KPO oraz organizowanych przez LGD, PUP, ARMIR, PARP, NCBiR, regionalne programy operacyjne na terenie całej Polski.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik zna i wskazuje podstawowe pojęcia Funduszy Europejskich dla Nowoczesnej Gospodarki oraz dostępne w nim programy pomocowe - FENG</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik potrafi wymienić podstawowe pojęcia Funduszy Europejskich dla Polski Wschodniej oraz dostępne w nim programy pomocowe - FEPW.</p> <p>Uczestnik zna i potrafi omówić Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz dostępne w nim programy pomocowe organizowane przez PARP. Wie co to jest Baza Usług Rozwojowych (BUR).</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>ZNA ZASADY KONSTRUOWANIA PROJEKTÓW UE. POTRAFI SPORZĄDZIĆ WNIOSEK WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI</p>	<p>Potrafi odszukać oraz analizować dokumentację konkursową pod dany projekt. Ustalić poszczególne etapy aplikowania o wsparcie</p> <p>Potrafi dokonać analizy systemu oceny i wyboru projektów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Potrafi samodzielnie i skutecznie sporządzić wniosek wg. kryteriów</p> <p>wyboru projektu oraz oceny formalno-merytorycznej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Potrafi obsługiwać wybrane generatory wniosków dla danych programów operacyjnych z PARP, RPO, KPO, LGD.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Potrafi wskazać koszty kwalifikowane i niekwalifikowane w projekcie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Tworzy harmonogram rzeczowo-finansowy. Analizuje źródła finansowania projektu .</p> <p>Potrafi skutecznie opracować załączniki do wniosku - ustalić wielkość MŚP, oraz pomoc de minimis. Potrafi wskazać najczęściej popełniane błędy we wniosku.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
POTRAFI NAPISAĆ SKUTECZNY BIZNESPLAN	Uczestnik potrafi napisać skuteczny biznesplan i wskazać jego elementy składowe.	Test teoretyczny
	Dokonuje analizy SWOT danego przedsięwzięcia	Test teoretyczny
	Sporządza analizę finansową projektu/model finansowy w oparciu o dane finansowe przedsiębiorstwa oraz harmonogram rzeczowo - finansowy. Potrafi badać przepływy finansowe .	Test teoretyczny
	Potrafi wskazać i oszacować źródła finansowania projektu.	Test teoretyczny
	Wskazuje możliwości wystąpienia różnego rodzaju ryzyk w projekcie oraz nakreśla środki zapobiegawcze. Zna kluczowe zasady skutecznego biznesplanu oraz najczęściej popełniane błędy.	Test teoretyczny Test teoretyczny
	Skutecznie składa komplet dokumentacji konkursowej do Operatora w wyznaczonym terminie	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>POTRAFI ZARZĄDZAĆ PROJEKTAMI KTÓRE OTRZYMAŁY DOTACJĘ ZGODNIE Z WARUNKAMI UMOWY O DOFINANSOWANIE</p>	<p>Gromadzi oraz poprawnie uzupełnia potrzebne załączniki do umowy o dofinansowanie.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik sporządza zapytania ofertowe zgodnie z ustawą zamówień publicznych. Potrafi zamieszczać zapytania w Bazie Konkurencyjności.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Zna kluczowe zasady skutecznego biznesplanu oraz najczęściej popełniane błędy.</p> <p>Biegłe posługuje się regionalnymi generatorami wniosków typu LSI, ePUAP, GWD o płatność zaliczkową, pośrednią i końcową. Koordynuje sprawnie przepływem korespondencji i dokumentów pomiędzy Beneficjentem a IP.</p> <p>Promuje projekt zgodnie z wytycznymi Komisji EU, zna logotypy oraz sposób ich zamieszczania zgodnie z danym projektem.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>Prowadzi odrębną dokumentację księgową wydatków z harmonogramu rzeczowo-finansowego</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Stale monitoruje realizację projektu zgodnie z założonym budżetem oraz ustalonymi terminami zakupów.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
POTRAFI POPRAWNIE ROZLICZAĆ PROJEKTY UE ORAZ KONTROLOWAĆ ICH OKRES TRWAŁOŚCI	Sporządza raporty końcowe z realizacji projektu wraz z wymaganymi załącznikami	Test teoretyczny
	Monitoruje okres trwałości projektu zgodnie z ustalonymi w umowie zapisami.	Test teoretyczny
	Promuje projekt zgodnie z wytycznymi Komisji EU, zna logotypy oraz sposób ich zamieszczania zgodnie z danym projektem.	Test teoretyczny
	Składa wnioski o płatność końcową w generatorach lub wersji papierowej	Test teoretyczny
NABYWA NOWE KOMPETENCJE I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNE	Prowadzi w odpowiedni sposób dokumentację księgową zgodnie z wytycznymi komisji europejskiej	Test teoretyczny
	Potrafi pracować pod presją czasu i swobodnie komunikować się urzędami, operatorami oraz klientami.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Prezentacja
	Sprawnie zarządza swoim czasem, potrafi być zdyscyplinowany oraz skupiony na wyznaczonym zadaniu	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Prezentacja
	Umiejętnie deleguje zadania oraz koordynuje pracę całego zespołu z uwzględnieniem sprawnego przepływu informacji oraz dokumentów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Prezentacja	
	Potrafi rozwiązywać konflikty, wskazywać możliwe rozwiązania sporu, motywować oraz efektywnie zarządzać zasobami ludzkimi.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji składa się z dwóch części: imiennego certyfikatu potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz informację dotyczącą efektów uczenia się i kompetencji, zdobytych w trakcie szkolenia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, wydane zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona na podstawie zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, wydane zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów szkolenia od walidacji.

Program

1. Główne założenia KPO oraz budżet nowej Perspektywy Finansowej na lata 2021-2027.

- Różnice oraz zakres działania: Instytucji Zarządzających, Pośredniczących oraz Wdrażających dane programy pomocowe w Polsce.
- Podstawowe definicje z zakresu funduszy unijnych dla poszczególnych programów pomocowych.
- Dostępne programy unijne 2021-2027 oraz beneficjenci konkursów organizowanych przez: PARP, RPO, LGD, PUP, ARMIR, KPO. Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki oraz dostępne w nim programy pomocowe – FENG. Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej oraz dostępne w nim programy pomocowe – FEPW.
- Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz dostępne w nim programy pomocowe – FERS. Sesja S&Q oraz podsumowanie spotkania.

2. ZASADY KONSTRUOWANIA PROJEKTÓW UE

- Dokumentacja konkursowa: Regulamin, kryteria wyboru projektu, ocena formalno-merytoryczna projektu, załączniki – praktyczne przykłady, współdzielenie ekranu
- Opracowanie i ocena wniosku pod dane kryteria formalno-merytoryczne – praktyczne przykłady, współdzielenie ekranu Generatory wniosków w wybranych konkurach PARP, RPO, KPO, LGD – praktyczne przykłady, współdzielenie ekranu Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane w projekcie – praktyczne przykłady, współdzielenie ekranu
- Tworzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego. Analiza źródeł finansowania projektu – praktyczne przykłady, współdzielenie ekranu
- Opracowywanie załączników do wniosku – praktyczne przykłady i współdzielenie ekranu.

3. SPORZĄDZANIE BIZNESPLANU

- Budowa biznesplanu oraz omówienie poszczególnych jego części – współdzielenie ekranu
- Analiza SWOT, opis celu przedsięwzięcia w oparciu o zasadę SMART – współdzielenie ekranu
- Sporządzanie analizy finansowej/modelu finansowego do założeń z harmonogramu rzeczowo-finansowego – praktyczne przykłady, współdzielenie ekranu
- 10 zasad skutecznego biznesplanu oraz najczęściej popełniane błędy.

4. ZASADY ZARZĄDZANIA PROJEKTEM ORAZ JEGO REALIZACJA ZGODNIE Z WARUNKAMI UMOWY O DOFINANSOWANIE

- Przygotowanie dokumentów potrzebnych do umowy o dofinansowanie. Obowiązki i prawa Beneficjenta, wynikające z umowy. Procedura poprawnego składania zapytań ofertowych przez Bazę Konkurencyjności. Dokonywanie zakupów zgodnie z warunkami umowy oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- Składania wniosków o płatność zaliczkową, pośrednią i końcową przy użyciu elektronicznych generatorów: SLI, e-PUAP itp. Prawidłowa ewidencja księgową wydatków – zakaz podwójnego finansowania.
- Zasady promocji projektu zgodnie z wytycznymi Komisji EU, logotypy oraz sposób ich zamieszczania zgodnie z umową. Monitoring realizacji osiągnięcia zaplanowanych wskaźników w projekcie.

5. JAK SKUTECZNIE I POPRAWNIE ROZLICZAĆ PROJEKTY UE ORAZ KONTROLOWAĆ ICH OKRES TRWAŁOŚCI

- Zasady składania wniosku o płatność końcową. Omówienie zasad refundacji poniesionych kosztów.
- Sporządzanie raportów końcowych realizacji projektu wraz z wymaganymi załącznikami
- Obowiązki Beneficjenta w okresie trwałości projektu
- Analiza sytuacji kryzysowej w przedsiębiorstwie oraz przedstawienie możliwych rozwiązań w sytuacji niemożności dotrzymania warunków umowy o dofinansowanie. Negocjacje zmian zapisów w umowie.
- Podsumowanie dotychczas zdobytej wiedzy teoretycznej na temat sporządzania dokumentacji konkursowej.
- Sesja Q&A.

6. PRAKTYCZNE ĆWICZENIA W ZAKRESIE SPORZĄDZANIA WNIOSKÓW O DOTACJĘ - POZIOM PODSTAWOWY

7. PRAKTYCZNE ĆWICZENIA W ZAKRESIE SPORZĄDZANIA WNIOSKÓW O DOTACJĘ - POZIOM ŚREDNIO ZAAWANSOWANY

8. PRAKTYCZNE ĆWICZENIA W ZAKRESIE SPORZĄDZANIA WNIOSKÓW O DOTACJĘ - POZIOM ZAAWANSOWANY

WALIDACJA: TEST TEORETYCZNY SPRAWDZAJĄCY POZIOM WIEDZY ZDOBYTEJ PODCZAS SZKOLENIA

Dostępność kursu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami:

Dostępność platformy szkoleniowej:

- Platforma będzie kompatybilna z technologiami wspierającymi (np. czytnikami ekranowymi, programami do powiększania obrazu) i spełniać standardy dostępności WCAG 2.1 na poziomie AA.
- Będzie oferować intuicyjne i dostępne funkcje, takie jak możliwość zmiany kontrastu, powiększenia tekstu oraz dostosowania kolorystyki interfejsu do potrzeb osób niedowidzących.

Napisy i audiodeskrypcja:

- Szkolenie będzie mieć włączone napisy na żywo (ang. *live captions*) dla osób z problemami słuchu, zwłaszcza jeśli jest to możliwe w ramach platformy używanej do transmisji.
- Szkolenie zawiera elementy wizualne, zapewniony zostanie opis alternatywny lub audiodeskrypcja.

Elastyczność materiałów edukacyjnych:

- Materiały dodatkowe (prezentacje, dokumenty) zostaną dostarczone w formatach dostępnych, np. PDF z tagami strukturalnymi, które umożliwiają czytanie ich przez czytniki ekranowe.
- Będą także oferowane alternatywne formaty - dokumenty tekstowe lub pliki audio, oraz będą udostępnione uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć, by umożliwić zapoznanie się z nimi wcześniej.

Elastyczność czasowa i wsparcie techniczne:

- Organizatorzy zapewnią możliwość nagrywania zajęć i późniejszego dostępu do materiałów, aby osoby, które potrzebują więcej czasu, mogły przyswoić treści we własnym tempie.
- Uczestnicy będą mieć dostęp do wsparcia technicznego, które pomoże w konfiguracji narzędzi, dostosowaniu ustawień oraz rozwiązywaniu problemów na bieżąco.

Przeszkolenie trenerów:

Trenerzy są przeszkoleni w zakresie prowadzenia zajęć zdalnych z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym korzystania z funkcji dostępności platformy szkoleniowej.

Znają zasady tworzenia dostępnych materiałów i sposobu ich prezentacji, aby dostosować sposób prowadzenia zajęć do zróżnicowanych potrzeb uczestników.

Uwzględnienie tych elementów zapewni dostępność zdalnych szkoleń na poziomie zgodnym z wytycznymi BUR, a także ułatwi wszystkim uczestnikom aktywny udział w kursie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 46

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 46 Przywitanie uczestników i przedstawienie harmonogramu szkolenia	Joanna Skiba	11-01-2025	08:00	08:15	00:15
2 z 46 Główne założenia KPO oraz budżet nowej Perspektywy Finansowej na lata 2021-2027	Joanna Skiba	11-01-2025	08:15	09:00	00:45
3 z 46 Podstawowe definicje z zakresu funduszy unijnych dla poszczególnych programów pomocowych.	Joanna Skiba	11-01-2025	09:00	10:00	01:00
4 z 46 PRZERWA	Joanna Skiba	11-01-2025	10:00	10:15	00:15
5 z 46 Dostępne programy unijne 20201-2027 oraz beneficjenci konkursów organizowanych przez: PARP, RPO, LGD, PUP, ARMIR, KPO.	Joanna Skiba	11-01-2025	10:15	11:00	00:45
6 z 46 Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki oraz dostępne w nim programy pomocowe – FENG.	Joanna Skiba	11-01-2025	11:00	12:00	01:00
7 z 46 PRZERWA	Joanna Skiba	11-01-2025	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 46 Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej oraz dostępne w nim programy pomocowe - FEPW.	Joanna Skiba	11-01-2025	12:15	13:00	00:45
9 z 46 Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz dostępne w nim programy pomocowe – FERS.	Joanna Skiba	11-01-2025	13:00	13:45	00:45
10 z 46 Sesja Q&A, oraz podsumowanie szkolenia.	Joanna Skiba	11-01-2025	13:45	14:00	00:15
11 z 46 • Dokumentacji konkursowa: Regulamin, kryteria wyboru projektu, ocena formalno-merytoryczna projektu, załączniki – praktyczne przykłady	Joanna Skiba	12-01-2025	08:00	09:00	01:00
12 z 46 • Opracowanie i ocena wniosku pod dane kryteria formalno-merytoryczne – praktyczne przykłady	Joanna Skiba	12-01-2025	09:00	09:45	00:45
13 z 46 PRZERWA	Joanna Skiba	12-01-2025	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 46 PRZERWA	Tomasz Bednarski	18-01-2025	09:45	10:00	00:15
22 z 46 Sporządzenie analizy finansowej/modełu finansowego do założeń z harmonogramu rzeczowo-finansowego – praktyczne przykłady, współdzielenie ekranu	Tomasz Bednarski	18-01-2025	10:00	11:45	01:45
23 z 46 PRZERWA	Tomasz Bednarski	18-01-2025	11:45	12:00	00:15
24 z 46 Sporządzenie analizy finansowej/modełu finansowego do założeń z harmonogramu rzeczowo-finansowego – praktyczne przykłady, współdzielenie ekranu	Tomasz Bednarski	18-01-2025	12:00	13:00	01:00
25 z 46 10 zasad dobrego biznesplanu oraz najczęściej popełnianiane błędy	Tomasz Bednarski	18-01-2025	13:00	13:45	00:45
26 z 46 Sesja Q&A. Podsumowanie szkolenia.	Tomasz Bednarski	18-01-2025	13:45	14:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>27 z 46 Przygotowanie dokumentów potrzebnych do umowy o dofinansowanie. Obowiązki i prawa Beneficjenta wynikające z umowy.</p>	Joanna Skiba	19-01-2025	08:00	09:00	01:00
<p>28 z 46 Procedura poprawnego składania zapytań ofertowych przez Bazę Konkurencyjność i. Dokonywanie zakupów zgodnie z warunkami umowy oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.</p>	Joanna Skiba	19-01-2025	09:00	09:45	00:45
<p>29 z 46 PRZERWA</p>	Joanna Skiba	19-01-2025	09:45	10:00	00:15
<p>30 z 46 Proces składania wniosków o płatność zaliczkową, pośrednią i końcową przy użyciu elektronicznych generatorów: SLI, e-PUAP itp.</p>	Joanna Skiba	19-01-2025	10:00	11:30	01:30
<p>31 z 46 Prawidłowa ewidencja księgową wydatków – zakaz podwójnego finansowania.</p>	Joanna Skiba	19-01-2025	11:30	12:00	00:30
<p>32 z 46 PRZERWA</p>	Joanna Skiba	19-01-2025	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 46 Zasady promocji projektu zgodnie z wytycznymi Komisji EU, logotypy oraz sposób ich zamieszczania zgodnie z umową	Joanna Skiba	19-01-2025	12:15	13:00	00:45
34 z 46 Monitoring realizacji osiągnięcia zaplanowanych wskaźników w projekcie	Joanna Skiba	19-01-2025	13:00	13:45	00:45
35 z 46 Sesja Q&A. Podsumowanie szkolenia	Joanna Skiba	19-01-2025	13:45	14:00	00:15
36 z 46 Składania wniosku o płatność końcową. Omówienie zasad refundacji poniesionych kosztów.	Joanna Skiba	25-01-2025	08:00	09:00	01:00
37 z 46 Sporządzanie raportów końcowych realizacji projektu wraz z wymaganymi załącznikami	Joanna Skiba	25-01-2025	09:00	09:45	00:45
38 z 46 PRZERWA	Joanna Skiba	25-01-2025	09:45	10:00	00:15
39 z 46 Obowiązki Beneficjenta w okresie trwałości projektu	Joanna Skiba	25-01-2025	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>40 z 46 Analiza sytuacji kryzysowej w przedsiębiorstwie oraz przedstawienie możliwych rozwiązań w sytuacji niemożliwości dotrzymania warunków umowy o dofinansowanie. Negocjacje zmian zapisów w umowie.</p>	Joanna Skiba	25-01-2025	11:00	11:45	00:45
<p>41 z 46 PRZERWA</p>	Joanna Skiba	25-01-2025	11:45	12:00	00:15
<p>42 z 46 Podsumowanie dotychczas zdobytej wiedzy teoretycznej na temat dotacji oraz sposobu sporządzania dokumentacji konkursowej.</p>	Joanna Skiba	25-01-2025	12:00	13:30	01:30
<p>43 z 46 Sesja Q&A</p>	Joanna Skiba	25-01-2025	13:30	14:00	00:30
<p>44 z 46 ĆWICZENIA PRAKTYCZNE W ZAKRESIE SPORZĄDZANIA WNIOSKÓW</p>	Tomasz Bednarski	26-01-2025	08:00	14:00	06:00
<p>45 z 46 ĆWICZENIA PRAKTYCZNE W ZAKRESIE SPORZĄDZANIA WNIOSKÓW_POZIOM ŚREDNIOZAAWANSOWANY</p>	Tomasz Bednarski	01-02-2025	08:00	14:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 46 ĆWICZENIA PRAKTYCZNE W ZAKRESIE SPORZĄDZANIA WNIOSKÓW_POZIOM ZAAWANSOWANY	Tomasz Bednarski	02-02-2025	08:00	14:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	5 760,00 PLN
Koszt usługi netto	5 760,00 PLN
Koszt godziny brutto	120,00 PLN
Koszt godziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Joanna Skiba

Posiada ponad 19-letnie doświadczenie w tworzeniu wniosków unijnych, biznesplanów oraz doradztwie biznesowym w tym pozyskiwaniu środków unijnych. W tym czasie uczestniczyła w realizacji ok. 200 projektów dotacyjnych (inwestycyjnych, badawczo-rozwojowych, szkoleniowych, doradczych oraz społecznych) .

Ekspert w zakresie pozyskiwania dofinansowań dla osób prywatnych oraz przedsiębiorstw – zarówno na rozpoczęcie działalności, jak i jej rozwój, zarówno ze źródeł krajowych, jak i unijnych (Powiatowych Urzędów Pracy, Lokalnych Grup Działania, Regionalnych Grup Operacyjnych, PARP, NCBiR i innych). Posiada duże doświadczenie w pozyskiwaniu dotacji dla NGO - rozpoczęcie działalności i rozwój Podmiotów Ekonomii Społecznej. Były członek i założyciel fundacji „ Rozwoju i Bezpieczeństwa”.

Jako przedsiębiorca od 2009r. świadczy głównie usługi szkoleniowo - doradcze w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych dla MŚP oraz osób prywatnych.

Absolwentka Politechniki Rzeszowskiej na kierunku Marketing i Zarządzanie, specjalność:

Zarządzanie działalnością gospodarczą oraz finanse i rachunkowość .

Absolwentka Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu - na kierunku Doradztwo Zawodowe - Instytucje rynku pracy.

Posiada certyfikaty z zakresu finansów i rachunkowości, zarządzania projektami inwestycyjnymi, tworzeniu biznesplanów i studium wykonalności dla NGO i MŚP oraz kampanii marketingowej w social-mediach.

Swoje bogate doświadczenie związane z tematyką dotacji przekazuje w szkoleniach.



2 z 2

Tomasz Bednarski

Doświadczenie zawodowe: 20 lat doświadczenia w realizacji usług doradczych i szkoleniowych dla firm z obszaru: 1. Budowanie strategii rozwoju firmy i produktów. 2. Planowanie finansowe. 3. Pozyskiwanie finansowania na realizację projektów biznesowych - badawczych, inwestycyjnych, rozwoju kadr. 4. Doradztwo w zakresie zarządzania operacyjnego. Podsumowanie specjalizacji i doświadczeń zawodowych istotnych z punktu widzenia usługi: - Do 2019 bogate doświadczenie w budowaniu strategii rozwoju firm oraz projektowaniu i wdrażaniu innowacji. Doradztwo w zakresie identyfikacji, rozwoju i wdrożenia innowacyjnych rozwiązań w biznesie. - W latach 2014-2019 budowanie i testowanie modeli biznesowych i kreowanie innowacyjnych produktów oraz usług. - Współpraca z Reaktor Warsaw oraz Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości Politechniki Wrocławskiej. - W latach 2012-2013 rozwój własnego startupu SaveTrender - innowacyjnego systemu dla branży inwestycji - 1. nagroda za najlepszą prezentację innowacyjnego rozwiązania podczas Startup Weekend Poznań 2012.

Trener posiada 150h doświadczenia w realizacji szkoleń o podobnej tematyce w ciągu ostatnich 24 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia usługi szkoleniowej:

Zarządzanie płynnością finansową: 62 h

Zarządzanie budżetem projektu: 56 h

Planowanie finansowe projektów B+R: 20 h

Prognozowanie finansowe i budżetowanie : 12 h

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały (prezentacje, dokumenty) zostaną dostarczone uczestnikom szkolenia w formatach dostępnych, np. PDF z tagami strukturalnymi, które umożliwiają czytanie ich przez czytniki ekranowe.

Będą także oferowane alternatywne formaty - dokumenty tekstowe lub pliki audio, oraz będą udostępnione uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć, by umożliwić zapoznanie się z nimi wcześniej oraz wykonania ćwiczeń praktycznych samodzielnie.

Organizatorzy zapewnią możliwość nagrywania zajęć i późniejszego dostępu do materiałów, aby osoby, które potrzebują więcej czasu, mogły przyswoić treści we własnym tempie.

Warunki uczestnictwa

- Osoby posiadające komputer z dostępem do internetu, dźwięku i kamery.
- Podstawowa znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel)
- Osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat, nie prowadzące działalności gospodarczej.
- Osoby chcące z własnej inicjatywy podnosić swoje umiejętności, kompetencje lub kwalifikacje, mające miejsce zamieszkania, zatrudnienia lub pobierania nauki na terenie wskazanym przez Operatora realizującego dany projekt.
- Z projektów są wykluczone osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową.

Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania certyfikatu oraz dofinansowania jest uczestnictwo min. w 80% czasu szkolenia.

W szkoleniu zostały zaplanowane krótkie przerwy dla uczestników w celu zwiększenia efektywności szkolenia.

Szkolenie oraz materiały są dostosowane do osób ze szczególnymi potrzebami.

Zarówno w trakcie trwania szkolenia, jak i po jego zakończeniu istnieje możliwość zadawania pytań e-mailowo, na które eksperci odpowiedzą uczestnikowi od razu lub podczas kolejnego spotkania w trakcie zaplanowanej sesji Q&A.

Podatek VAT - usługa szkoleniowa może być zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

„Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój”

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się na platformie Google Meets pod wskazanym linkiem do spotkania:

Wymagania techniczne:

1. Sprzęt komputerowy: Wymagany komputer PC lub Mac z dostępem do internetu. Zalecana kamera internetowa oraz mikrofon dla udziału w sesjach wideo.
2. Przeglądarka internetowa: Zalecane przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari. Wymagane zaktualizowane wersje przeglądarek dla optymalnej wydajności.
3. Stabilne połączenie internetowe: Minimalna prędkość łącza: 2 Mbps dla udziału w sesjach wideo. Zalecane połączenie kablowe dla stabilności.
4. Platforma google meets: Konieczne pobranie i zainstalowanie najnowszej wersji aplikacji przed szkoleniem.
5. System operacyjny: Kompatybilność z systemem Windows lub macOS.
6. Oprogramowanie dodatkowe: Zalecane zainstalowanie najnowszych wersji programów, takich jak przeglądarka, Java, Flash
7. Dźwięk i słuchawki: Zalecane użycie słuchawek z mikrofonem dla lepszej jakości dźwięku. Sprawdzenie działania dźwięku przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Przygotowanie przed szkoleniem: Testowanie sprzętu i połączenia przed planowanym szkoleniem. Zapewnienie cichego miejsca pracy dla minimalizacji zakłóceń.
9. Wsparcie techniczne: Zapewnienie kontaktu z pomocą techniczną w razie problemów podczas sesji.

Zapewnienie powyższych warunków technicznych umożliwi płynny przebieg szkolenia na platformie Google Meets, zminimalizuje zakłócenia oraz zagwarantuje efektywną interakcję między prowadzącym a uczestnikami.

Kontakt



Joanna Skiba

E-mail aloes.joanna.skiba@gmail.com

Telefon (+48) 534 227 262