



Grupa Szkoleniowa  
SOLBERG Sp. z o.o.



## Szkolenie - Ochrona sygnalistów - jak przygotować się do wdrożenia nowych przepisów

Numer usługi 2024/11/14/159753/2411660

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 13.12.2024 do 13.12.2024

885,60 PLN brutto

720,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do pracowników działów organizacyjnych i działów zgodności, działów zarządzania wiedzą oraz osób zajmujących się zgodnością i tworzeniem procedur w organizacji czy urzędzie, pracowników działów prawnych oraz osób zajmujących się ochroną danych osobowych, a także działów HR i kadr (w związku z wprowadzeniem możliwości ochrony sygnalistów w sprawach dotyczących prawa pracy).
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	6
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	06-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	8
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu specjalisty ds. obsługi Klienta, doradcy Klienta, recepcjonisty, sekretarki, przedstawiciela handlowego, specjalisty ds. sprzedaży i innych zawodów związanych z obsługą Klienta

lub uzupełnienie wiedzy osób, które już takie funkcje sprawują poprzez przekazanie informacji dotyczących zasad i umiejętności skutecznej obsługi Klienta.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
uczestnik zna podstawowe informacje o sygnalistach	uczestnik wie czym jest poufność a anonimowość sygnalisty	Test teoretyczny
uczestnik ma świadomość swojej wiedzy i zdobytych umiejętności	rozumie potrzebę kształcenia i doszkalania się	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Czas trwania warsztatu to 1 dzień szkoleniowy.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych.

Usługa trwa:

- 7 h dydaktycznych x 45 minut

- 45 minut przerwy

- 2 x 10 min test wiedzy- walidacja

Przerwy nie są wliczone są w czas trwania usługi.

---

## **PROGRAM SZKOLENIA**

---

### **PRETEST**

#### **MODUŁ 1**

##### **Wprowadzenie do roli sygnalisty**

Definicja sygnalisty – kim jest sygnalista, jego rola i znaczenie.

Cele i znaczenie sygnalizowania nieprawidłowości w organizacjach.

Przykłady sytuacji, w których może dojść do działań sygnalisty.

Zasady etyki i odpowiedzialność sygnalistów.

#### **MODUŁ 2 :**

##### **Prawa i obowiązki sygnalistów w świetle polskich przepisów**

Ustawa o ochronie sygnalistów (zwana dalej również ustawą o ochronie sygnalistów).

Ochrona prawna sygnalistów: gwarancje braku represji, zakaz dyskryminacji, ochrona przed zwolnieniem.

Obowiązki sygnalistów – co powinno znaleźć się w zgłoszeniu, jak formalnie dokonać zgłoszenia.

Przykłady naruszeń prawa i przykłady wyłączeń spraw, które mogą być sygnalizowane.

#### **MODUŁ 3 :**

##### **Procedury zgłaszania nieprawidłowości w organizacji**

Formy zgłaszania nieprawidłowości: ujawnienie publiczne, a także wewnętrzne i zewnętrzne kanały zgłoszeń.

Tworzenie skutecznego systemu zgłaszania nieprawidłowości w organizacji.

Praktyczne aspekty i wyzwania związane z wdrażaniem polityki sygnalistów.

Kto może przyjmować zgłoszenia w organizacji i jakie są jego prawa i obowiązki.

#### **MODUŁ 4 :**

##### **Ochrona sygnalisty – procedury i wyzwania**

Sposoby ochrony sygnalistów przed działaniami odwetowymi: ochrona tożsamości, poufność zgłoszeń.

Rola pracodawcy i organów państwowych w ochronie sygnalistów.

Kary za działania odwetowe wobec sygnalistów – odpowiedzialność pracodawcy i osób odpowiedzialnych za naruszenia.

Praktyczne problemy i wyzwania związane z ochroną sygnalistów w Polsce.

#### MODUŁ 5 :

##### Sygnalista, a postępowanie dyscyplinarne i karne

Relacje pomiędzy zgłoszeniem sygnalisty, a potencjalnym postępowaniem karnym lub dyscyplinarnym.

Wpływ zgłoszenia na wewnętrzne dochodzenie w firmie lub organizacji.

Postępowania przed organami ścigania – jak chroniona jest osoba zgłaszająca podczas śledztwa.

#### MODUŁ 6 :

##### Podsumowanie i dyskusja

Kluczowe wnioski i rekomendacje dla sygnalistów.

Sesja pytań i odpowiedzi – indywidualne przypadki i pytania uczestników.

#### POSTTEST

Na koniec szkolenia odbędzie się test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu nabytych kompetencji.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 10</b> WALIDACJA - PRETEST - test online	-	13-12-2024	07:50	08:00	00:10
<b>2 z 10</b> Wprowadzenie do roli sygnalisty	Mateusz Gierczak	13-12-2024	08:00	09:00	01:00
<b>3 z 10</b> Prawa i obowiązki sygnalistów w świetle polskich przepisów	Mateusz Gierczak	13-12-2024	09:00	10:30	01:30
<b>4 z 10</b> Przerwa	Mateusz Gierczak	13-12-2024	10:30	10:45	00:15
<b>5 z 10</b> Procedury zgłaszania nieprawidłowości w organizacji	Mateusz Gierczak	13-12-2024	10:45	11:45	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 10</b> Ochrona sygnalisty – procedury i wyzwania	Mateusz Gierczak	13-12-2024	11:45	13:15	01:30
<b>7 z 10</b> Przerwa	Mateusz Gierczak	13-12-2024	13:15	13:30	00:15
<b>8 z 10</b> Sygnalista, a postępowanie dyscyplinarne i karne	Mateusz Gierczak	13-12-2024	13:30	14:15	00:45
<b>9 z 10</b> Podsumowanie i dyskusja	Mateusz Gierczak	13-12-2024	14:15	15:00	00:45
<b>10 z 10</b> WALIDACJA - POSTTEST - test online	Mateusz Gierczak	13-12-2024	15:00	15:10	00:10

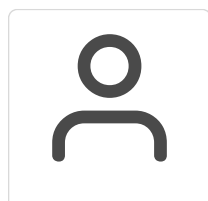
## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	885,60 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Mateusz Gierczak

Absolwent Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu/Wydział Prawa i Administracji, senior i trener Europejskiego Stowarzyszenia Studentów Prawa ELSA Poznań.

Wykładowca Okręgowej Izby Radców Prawnych w Bydgoszczy (m.in. dla aplikantów, radców prawnych, oraz w ramach szkoleń zewnętrznych m.in. dla pracowników Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy).

Prowadził zajęcia m.in. dla Izby Gospodarczej Ciepłownictwo Polskie, dla Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile, Sądu Rejonowego w Płońsku, Kärcher Center Kraków, X-KOM w Częstochowie, a także współpracował z Akademią Rozwoju Umiejętności we Wrocławiu. Szkolił zarówno prawników, jak i nieprawników, działy prawne, działy sprzedażowe, contact i call center u najróżniejszych klientów, a także kadry menadżerskie, pedagogiczne i urzędników.

Wykładał na studiach podyplomowych Negocjacje i Mediacje w biznesie na Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu, na Wyższej Szkole Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu. Prowadzi szkolenia z mediacji, negocjacji, umów, reklamacji, podstaw prawa dla przedsiębiorców, prawa przewozowego, Incoterms, savoir vivre'u i netykiety w aspekcie biznesowym (również w aspekcie międzynarodowym), komunikacji i pracy w zespole, rozwiązywania konfliktów w zespołach i konfliktów pracowniczych i szeregu innych umiejętności miękkich. Od kwietnia 2021 r. posiadam również uprawnienia doradcy obywatelskiego, więc w niedalekiej perspektywie planuję również skonstruować szkolenia z umiejętności społecznych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej po zakończonym szkoleniu wysłane mailem w postaci ebooka.

### Informacje dodatkowe

**Każdy uczestnik otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia.**

**Posiadamy certyfikat jakości ISO 9001:2015**

**Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT.** ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: \* jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

\*\* jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736 ze zm.)

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

## Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie odbywa się za pomocą platformy szkoleniowej

MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE:

Procesor 2-rdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany 4-rdzeniowy)

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja)

Przeglądarka internetowa Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari (zaktualizowane do

najnowszej wersji)

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps (zalecane 2,5 Mbps z obrazem w jakości HD)

Kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć do szkolenia. Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika przed szkoleniem oraz wpisanie imienia i nazwiska oraz adresu email w oknie logowania.

Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg. harmonogramu szkolenia.

Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Szkolenie będzie rejestrowane/ nagrywane w celu umożliwienia monitoringu i kontroli przez instytucję nadzorującą realizację usług z dofinansowaniem.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie swojego wizerunku w wyżej wymienionych celach

## Kontakt



**Marzena Mrukwa**

**E-mail** [biuro@solberg-szkolenia.pl](mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 33 3003 145