



## Akademia Menedżera II

Numer usługi 2024/11/14/10940/2411496

4 797,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

191,88 PLN brutto/h

156,00 PLN netto/h

Ernst & Young  
spółka zograniczoną  
odpowiedzialnościąAcademy of  
Business sp. k.

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 24.02.2025 do 26.02.2025

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

**Sposób dofinansowania**wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników**Grupa docelowa usługi**

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- Absolwentów Akademii Menedżera I, którzy chcą kontynuować rozwój w ramach ścieżki edukacyjnej Akademii.
- Menedżerów i liderów, którzy dążą do zwiększenia satysfakcji z pełnionej roli, rozwijania swoich umiejętności przywódczych i efektywności w działaniu.
- Osób, które chcą kreować zmiany w swoim życiu zawodowym i wprowadzać innowacje w swoich organizacjach.
- Uczestników ścieżki certyfikującej, którzy pragną zdobyć prestiżowy certyfikat Dyplomowanego Menedżera Biznesu, potwierdzający ich wysokie kwalifikacje i umiejętności menedżerskie.

**Minimalna liczba uczestników**

8

**Maksymalna liczba uczestników**

17

**Data zakończenia rekrutacji**

19-02-2025

**Forma prowadzenia usługi**

stacjonarna

**Liczba godzin usługi**

25

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Akademii Menedżera II" ma na celu

- Rozwijanie świadomości i umiejętności kształtowania efektywnej postawy lidera, zwiększanie wiarygodności i budowanie zaufania w środowisku zawodowym.
- Przeprowadzenie diagnozy i wspieranie rozwoju kompetencji lidera w zakresie budowania i utrzymywania konstruktywnych relacji interpersonalnych.
- Ocena i rozwój umiejętności lidera w efektywnym określaniu celów oraz ich realizacji, z naciskiem na strategiczne i celowe działanie.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik posługuje się wiedzą z zakresu kształtowania postawy lidera w organizacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakteryzuje swoją postawę jako lidera</li> <li>• omawia własną motywację i efektywność w funkcjonowaniu jako lider</li> <li>• identyfikuje metody budowania relacji i osiągnięcia celów</li> <li>• definiuje mechanizmy swojego funkcjonowania w budowaniu relacji i w osiągnięciu celów</li> </ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik wykorzystuje sposoby usprawnienia budowania relacji i utrzymywania relacji z innymi, a także osiągnięcia celów w pracy zawodowej</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kształtuje postawę lidera, zwiększając swoją wiarygodność</li> <li>• monitoruje własną motywację i efektywność w funkcjonowaniu jako lider i dąży do ich zwiększenia</li> <li>• posługuje się szerszą perspektywą doboru metod budowania relacji i osiągnięcia celów</li> <li>• planuje i wdraża kierunek zmian zwiększających ich skuteczność w radzeniu sobie z relacjami i/lub osiągnięciu celów</li> </ul>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

*Szkolenie w dniach 24-26.02.2025r.. poprowadzą również trenerzy: Dorota Wiśniewska oraz Andrzej Matyka.*

### PROGRAM

Moje przywództwo:

- Mój potencjał w roli przywódcy.
- Czym jest przywództwo? – aspekty definicji i przejawów przewodzenia.
- Czego chcę się nauczyć w przewodzeniu sobą i innymi?
- Inteligencja emocjonalna
- Czym jest EQ i jak praktycznie ją rozwijać?
- Skuteczne zarządzanie emocjami
- Metody radzenia sobie z emocjami własnymi i innych
- Korzyści z praktyki uważności
- Twórcze rozwiązywanie problemów – zastosowanie narzędzia „Inne punkty widzenia”. Praktyka poszerzania perspektywy – wychodzenia poza schemat oraz współpracy w grupie

Moja wizja jako przywódcy

- Tworzenie obrazu swojej Wizji – metodologia wg Walta Disneya
- Planowanie realizacji Wizji
- Sztuka przekonywania do swojej wizji
- Rozwiązywanie konfliktów
- Metody zarządzania konfliktem
- Negocjacje nastawione na współpracę – poszukiwanie rozwiązań skutecznych dla obu stron

Podejmowanie decyzji

- Autodiagnoza stylu podejmowania decyzji
- Metoda twórczego rozwiązywania problemów: sześć kapeluszy de Bono
- Gra kompetencyjna
- Współpraca w osiągnięciu celu
- Pełne informacje zwrotne – trening dawania i otrzymywania informacji zwrotnych – wspieranie rozwoju innych

III. Sformułowanie celu rozwojowego

Szkolenie trwa **24 godziny dydaktyczne** (tj. 45 minut). Liczba godzin dydaktycznych usługi razem z walidacją 25.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Moje przywództwo cz.1	Małgorzata Szybińska	24-02-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	24-02-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 22 Moje przywództwo cz.2	Małgorzata Szybińska	24-02-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	24-02-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 22 Moje przywództwo. cz.3	Małgorzata Szybińska	24-02-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	24-02-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 22 Moje przywództwo. cz. 4	Małgorzata Szybińska	24-02-2025	15:15	16:30	01:15
8 z 22 Moja wizja jako przywódcy. cz.1	Małgorzata Szybińska	25-02-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	25-02-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 22 Moja wizja jako przywódcy. cz.2	Małgorzata Szybińska	25-02-2025	11:15	13:00	01:45
11 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	25-02-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 22 Moja wizja jako przywódcy. cz.3	Małgorzata Szybińska	25-02-2025	14:00	15:00	01:00
13 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	25-02-2025	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 22 Moja wizja jako przywódcy. cz.4	Małgorzata Szybińska	25-02-2025	15:15	16:30	01:15
15 z 22 Podejmowanie decyzji. cz.1	Małgorzata Szybińska	26-02-2025	09:00	11:00	02:00
16 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	26-02-2025	11:00	11:15	00:15
17 z 22 Podejmowanie decyzji. cz.2	Małgorzata Szybińska	26-02-2025	11:15	13:00	01:45
18 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	26-02-2025	13:00	14:00	01:00
19 z 22 Podejmowanie decyzji. cz.3	Małgorzata Szybińska	26-02-2025	14:00	15:00	01:00
20 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	26-02-2025	15:00	15:15	00:15
21 z 22 Podejmowanie decyzji. cz.4	Małgorzata Szybińska	26-02-2025	15:15	16:30	01:15
22 z 22 Walidacja	-	26-02-2025	16:30	17:15	00:45

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 797,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	191,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

## Dorota Wiśniewska

Trenerka i konsultantka EY Academy of Business od 2000 r. Absolwentka Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego. Od 1994 zaangażowana w realizację różnorodnych projektów szkoleniowo-doradczych z zakresu HRM.

Jest ekspertem w dziedzinie szkoleń dla kadry menedżerskiej. Jest także certyfikowaną absolwentką szkoły trenerów przy Polskim Towarzystwie Psychologicznym – jednej z najlepszych szkół trenerów w Polsce oraz certyfikowanym coachem Points of You.

Dorota posiada duże doświadczenie zawodowe, o czym świadczą przykłady instytucji i firm, z którymi miała okazję współpracować: Ministerstwo Sprawiedliwości, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, OHP, Stowarzyszenie Przedsiębiorczości w Nieruchomościach, ARM S.A.

Jest wykładowcą następujących przedmiotów: „Propedeutyka stażu zawodowego”, „Nauczyciel superwizorem praktykującego studenta”, „Rozwijanie asertywności i Inteligencji emocjonalnej”, „Sztuka porozumiewania się”. Zajęcia prowadzi w Akademii Pedagogiki Specjalnej, Akademii Szybkiej Nauki oraz Uniwersytecie Dzieci.

Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu rozwiązywania konfliktów, komunikacji, treningu asertywności, przywództwa, motywowania i dyscyplinowania pracowników oraz zarządzania zespołem.

Jak mówi sama Dorota, jej misją jest propagowanie idei samoświadomości i rozwoju własnego potencjału. Dlatego też zajmuje się rozwojem kompetencji społecznych i menedżerskich od 1997 roku.



2 z 3

## Małgorzata Szybińska

Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Wrocławskim, podyplomowe studia w Wyższej Szkole Bankowej oraz Szkołę Trenerów, rekomendującą jej umiejętności edukacyjne.

Doświadczenie zawodowe budowała współpracując z przedstawicielami wielu branż. Z jej doradztwa oraz szkoleń korzystały instytucje finansowe (banki, leasing), firmy produkcyjne, usługowe i szkoleniowe, a także ministerstwa i urzędy. Wdrażała projekty rekrutacyjne w wiodącej firmie energetycznej, projekty selekcyjne (w tym Assessment Center) oraz Development Center dla dyrektorów dużej firmy leasingowej. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu trenerów wewnętrznych do prowadzenia zajęć edukacyjnych (banki, firma produkcyjna). Prowadząc zajęcia na wyższych uczelniach we Wrocławiu realizowała własne projekty edukacyjne w zakresie ocen pracowniczych, zarządzania grupą i efektywności osobistej.

Współpracowała z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w ramach projektu obejmującego dyrektorów szkół wszystkich poziomów edukacji na terenie kilku województw w zakresie planów zmian edukacyjnych w placówkach.

Jest również współautorką Akademii Menedżera, cieszącej się niesłabnącym powodzeniem i wysoko ocenianej przez uczestników. Cennym doświadczeniem jest ciągła współpraca w zespole trenerskim, która stanowi czynnik edukacyjny dla uczestników.



3 z 3

## Andrzej Matyka

Jest absolwentem Pedagogiki Terapeutycznej Wyższej Szkoły Pedagogiki Specjalnej, a także Szkoły Trenerów Umiejętności Psychospołecznych prowadzonej według standardów Polskiego

Towarzystwa Psychologicznego. Od 2017 roku jest certyfikowanym coachem Points of You. Obecnie jest także aktywnym członkiem zarządu Stowarzyszenia „Chata z pomysłami”. Już w trakcie studiów świadomie kształcił się w rozwijaniu umiejętności społecznych poprzez szereg staży i szkoleń w placówkach edukacyjnych. Wiedzę i umiejętności zaczął wykorzystywać w założonej w 1999 r. firmie turystycznej, którą prowadzi do dziś. Tu doskonalił komunikację w rozmowach z klientami, umiejętność trafiania w ich potrzeby, zarządzanie grupą pracowników o różnych oczekiwaniach oraz rozwiązywanie konfliktów. Równolegle rozwijał swoją ścieżkę szkoleniową, początkowo jako wykładowca na Wyższej Szkole Humanistycznej w Pułtusku, a następnie jako trener w Kolegium Edukacji Specjalnej. Od 2001 roku łączy swoje życie zawodowe z EY Academy of Business, prowadząc szkolenia otwarte i zamknięte, jak również indywidualne spotkania poszkoleniowe. Andrzej jest współautorem i realizatorem szkoleń z zakresu budowania i rozwoju zespołu, skutecznej komunikacji, przywództwa, twórczego rozwiązywania problemów, a także cieszącej się dużą popularnością Akademii Menedżera. Szkolenia prowadzone w formie warsztatów cechują się dużą interaktywnością i nastawieniem na potrzeby konkretnych uczestników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest ukończenie szkolenia **Akademia Menedżera (pierwsza część szkolenia)** bądź **łącznie ukończenie 3 szkoleń:**

- **First Time Manager**
- **Metody i techniki zarządzania zespołem**
- **Lider: od wartości do skuteczności.**

## Informacje dodatkowe

**Szkolenie jest częścią pakietu Dyplomowanego Menedżera Biznesu z akredytacją EY Academy of Business.**

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

## Adres

al. Armii Ludowej 26  
00-609 Warszawa  
woj. mazowieckie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

# Kontakt



**Julita Włodarska**

**E-mail** [julita.wlodarska@pl.ey.com](mailto:julita.wlodarska@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 573 802 440