



Iwona Wencka
Stramowska
Training House



Efektywna komunikacja wewnętrzna w organizacji

Numer usługi 2024/11/14/24213/2410603

📍 Bydgoszcz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 31.01.2025 do 31.01.2025

1 500,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kadry zarządzającej i liderów zespołów;• Menadżerów;• Team leaderów;• Kadry wyższego szczebla;• Pracowników działów HR;• Specjalistów ds. zasobów ludzkich;• Pracowników działów komunikacji i PR;• Specjalistów ds. komunikacji wewnętrznej;• Członków zespołów projektowych;• Pracowników działów współpracujących;• Nowych pracowników i stażystów;• Każdego pracownik organizacji;• Pracowników wszystkich szczebli. <p>Usługa adresowana również dla uczestników Projektu Kierunek- Rozwój</p>
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	24-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem jest nabycie wiedzy w jaki sposób budować i na czym opierać partnerskie relacje wewnątrz firmowe, zdobycie umiejętności do tworzenia założeń i zasad wewnętrznej komunikacji w firmie z uwzględnieniem interesów wszystkich jej uczestników,

poznanie podstawowych różnic w komunikowaniu się wynikających z podziału na osobowości według modelu Insights Discovery.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Budowanie pozytywnych relacji jako fundament porozumienia niezbędny w efektywnej komunikacji wewnętrznej w firmie	<ul style="list-style-type: none">Nabycie wiedzy w jaki sposób budować i na czym opierać partnerskie relacje wewnątrz firmowe.	Test teoretyczny
Wypracowanie zespołowych zasad komunikowania się pomiędzy działami (czego oczekujemy, co nam przeszkadza)	<ul style="list-style-type: none">Nabycie umiejętności do tworzenia założeń i zasad wewnętrznej komunikacji w firmie z uwzględnieniem interesów wszystkich jej uczestników.	Test teoretyczny
Opracowanie uniwersalnego „języka” komunikacji wewnętrznej uwzględniającego różnice w osobowościach indywidualnych członków zespołu.	<ul style="list-style-type: none">Poznanie podstawowych różnic w komunikowaniu się wynikających z podziału na osobowości według modelu Insights Discovery.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1. Wstęp

- Prezentacja uczestnikom celów szkolenia i metod pracy.

Moduł 2.

Zasady skutecznej komunikacji w zespole

Budowanie pozytywnych relacji jako fundament porozumienia

- Umiejętność oddzielania ludzi od problemu,
- Odróżnianie wyobrażeń i interpretacji od faktów,
- Sztuka zadawania pytań w kontakcie z pracownikami i współpracownikami z firmy,
- Bariery w komunikacji wewnętrznej i sposoby ich ograniczania.

Przepływ informacji w Firmie i zespole:

- Lider jako katalizator dobrej komunikacji w zespole,
- Analiza przeszkód oraz blokad w przepływie informacji pomiędzy działami – pracownikami w zespole,
- Wypracowanie zespołowych zasad komunikowania się pomiędzy działami (czego oczekujemy, co na przeszkadza).

Zasady udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej i jej rodzaje:

- Komunikaty typu „Ja” i „Ty”,
- Koncentracja na problemie, nie na osobie,
- Opis zamiast oceny,
- Przestrzeganie dwustronności komunikacji,
- Konkrety zamiast ogólnych opinii,
- Konstruowanie oceny pozytywnej (pochwała),
- Konstruowanie oceny negatywnej (korekta).

Analiza transakcyjna w kontaktach wewnątrz firmowych:

- Charakterystyka „głosu” – „postawy” rodzica, dorosłego i Dziecka w komunikacji wewnętrznej,
- Konsekwencje zastosowania określonej komunikacji w zespole,
- Komunikowanie się z postawy Dorosły – Dorosły jako podstawa do efektywnej współpracy w firmie.

Moduł 3. Psychologia osobowości i wynikające z nich różnice w komunikacji wewnętrznej

- Psychologia osobowości na podstawie typologii Junga, podstawowe założenia,
- Podział na 4 typy osobowości,
- Jak komunikować się podczas współpracy w zależności od typu osobowości pracowników,
- Dopasowanie sposobu komunikacji w zależności od różnic w osobowości – praktyczne zastosowanie,
- Najczęściej popełniane błędy wynikające z różnic w osobowościach pracowników i współpracowników.

Moduł 4. Zarządzanie przez cele a wzajemne porozumiewanie się pomiędzy zespołami w firmie

Wprowadzenie do zarządzania przez cele:

- Metodologia pracy z celami,
- Cykl Deminga,
- Metoda wyznaczania celów SMART i wzajemnie informowanie się o realizowanych celach pomiędzy pracownikami,
- Znaczenie określania celów i priorytetów w pracy zespołów i realizacji celów firmowych.

Moduł 5. Zarządzanie emocjami w kontaktach wewnątrz firmowych

- Zarządzanie własnymi emocjami,

- umiejętność rozpoznawania i niwelowania niepożądanych stanów emocjonalnych poprzez świadome dystansowanie się.
- Pozycje percepcyjne – umiejętność spostrzegania rzeczywistości z różnych punktów widzenia (między innymi doświadczanie perspektywy innych pracowników i współpracowników).
- Wewnątrz firmowy rozwój empatii – podnoszenie własnej skuteczności w procesie komunikacji wewnętrznej

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Efektywna komunikacja wewnętrzna w organizacji	Maciej Podraska	31-01-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Podraska

Z wykształcenia magister prawa oraz certyfikowany trener biznesu i mediator. Szkolenia i warsztaty prowadzi od 2004 roku. Od 10 lat mediator sądowy czuwający nad efektywnym rozwiązywaniem konfliktów i wypracowaniem rozwiązań satysfakcjonujących obie strony w mediacji sądowej i pozasądowej. Jedną ze specjalizacji jest prowadzenie kursów na mediatora i współpraca w tym zakresie z Okręgowymi Izbami Radców Prawnych w Bydgoszczy, Olsztynie i Kielcach. Wykładowca akademicki na Uniwersytecie MERITO w Poznaniu.

Przez blisko 17 lat aktywnie wspiera osoby w efektywnej komunikacji, obsłudze klienta, aktywnej

sprzedaży, zarządzaniu w tym zarządzaniu sobą i stresem oraz innymi kompetencjami osobistymi. Pomaga w tworzeniu wizerunku prezentera.

Twórca i właściciel firmy MP Training która od 2010 roku zajmuję się rozwojem osobistym oraz szkoleniami dedykowanymi dla biznesu. Prowadzący w ramach własnej działalności i współpracy z Ogólnopolskimi firmami szkoleniowymi, wiele szkoleń dofinansowanych z KFS i BUR w ramach projektów unijnych.

Przez blisko 18 lat aktywnie współpracuje z handlowcami i kadłą kierowniczą firm z wielu branż w Polsce. Jako twórca i właściciel firmy MP Training prowadzi szkolenia w zakresie doskonalenia umiejętności menadżerskich na każdym poziomie zarządzania. Aktywnie promuje Alternatywne Metody Rozwiązywania sporów i konfliktów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewniamy:

- materiały w formie skryptu opracowanego przez prowadzącego
- notatnik i długopis
- wyżywienie (przerwa kawowa i obiadowa)

Na zakończenie usługi każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek- Rozwój.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek- Rozwój.

Adres

ul. Gdańska 187
85-674 Bydgoszcz
woj. kujawsko-pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kinga Wnuk

E-mail k.wnuk@th-szkolenia.pl

Telefon (+48) 797 839 529