



EMM Consulting
Mariusz Lasak



Lista Płac od Podstaw. 3-dniowy Kurs on-line

Numer usługi 2024/11/13/32347/2409970

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 30.11.2024 do 14.12.2024

1 290,00 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

51,60 PLN brutto/h

51,60 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które pracują lub zajmują się obliczaniem płac dla pracowników, dla osób które chcą poszerzyć swoją wiedzę, oraz dopasować się do zmieniających przepisów.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	29-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	25
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej pracy w dziale zajmującym się rozliczaniem wynagrodzeń, jako osoba odpowiedzialna za prowadzenie list płac.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Skutecznie planuje proces zatrudniania.	Uczestnik na podstawie zdobytej wiedzy skutecznie planuje zatrudnianie i rozliczanie płacowe kadr.	Test teoretyczny
Konstruuje metodologię prowadzenia dokumentacji płacowej.	Uczestnik na podstawie przygotowanych formuł skutecznie prowadzi i kompletuje dokumentację płacową.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi skutecznie planować, kierować i administrować działami płac i wynagrodzeń.	Uczestnik stosuje poznane zasady rozliczania wynagrodzeń oraz pochodnych wynagrodzeń pracowników mu podległych.	Test teoretyczny
Uczestnik wykazuje elementy kontroli oraz nadzoru nad płacami.	Osoba kończąca szkolenie potrafi wykorzystać pozyskane na nim informacje i sprawować samodzielną funkcję osoby odpowiedzialnej za sprawy pracownicze w podmiocie w którym prowadzi dokumentację.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Certyfikat zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane efekty uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Kształcenie oraz badanie efektów będzie prowadzone przez różne osoby.

Program

Program Szkolenia:

Dzień 1 – od brutto do netto

1. Technika naliczania wynagrodzenia z poszczególnych umów – od brutto do netto plus koszty dodatkowe pracodawcy.
2. Ustalanie wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą

3. Składniki wynagrodzenia: obligatoryjne i fakultatywne
4. Regulamin Wynagradzania
5. Jakie są systemy wynagradzania?
6. Umowa o pracę – uwagi ogólne
7. Minimalne wynagrodzenie za pracę w 2024 i w 2025.
8. **Technika naliczania wynagrodzenia pracownika**
9. **Przychód ze stosunku pracy – definicja i przykładowe nieodpłatne świadczenia generujące przychód po stronie pracownika**

a) Składki ZUS

- płatnik składek i jego obowiązki,
- rodzaje, wysokość i podstawa wymiaru składek,
- przychody zwolnione ze składek,
- limit roczny składek.

b) Wpłaty do PPK

- podmiot zatrudniający i osoby zatrudnione,
- rodzaje, wysokość i podstawa wymiaru wpłat do PPK,
- limit roczny wpłat.

c) Składka zdrowotna

- płatnik składki i jego obowiązki,
- rodzaje, wysokość i podstawa wymiaru składki,
- przychody zwolnione ze składki,
- ograniczenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek obliczonej wg ustawy PDOF obowiązującej na dzień 31.12.2021 r.
- składka hipotetyczna w przypadku przychodów zwolnionych z podatku

d) Zaliczka na podatek dochodowy

- skala podatkowa
- koszty uzyskania
- kwota zmniejszająca podatek
- zwolnienia podatkowe, w tym zwolnienia „zerowy PIT”
- oświadczenia i wnioski konieczne do prawidłowego obliczenia pensji pracownika (PIT-2 i inne)

1. Składnik na:

- Fundusz Pracy,
- Fundusz Solidarnościowy,
- Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- FEP,
- PPK,
- PFRON.

1. Zwolnienia ze składek FP, FS, FGŚP

2. Składki na PFRON

3. **Umowa zlecenia i umowa o dzieło**

4. Umowy cywilnoprawne – uwagi ogólne

5. Kiedy zastosować umowę zlecenia a kiedy umowę o dzieło?

6. Przykłady prac i umowy możliwej do zastosowania (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, samozatrudnienie czyli B2B)

7. Minimalna stawka godzinowa w 2024 i w 2025

8. **Technika naliczania zapłaty z umowy zlecenia**

a) Składki ZUS

- podstawa wymiaru składek
- przychody zwolnione ze składek
- limit roczny składek

b) Wpłaty do PPK

c) Składka zdrowotna

- podstawa wymiaru składki zdrowotnej
- ograniczenie składki zdrowotnej do wysokości zaliczki na podatek obliczonej wg ustawy PDOF obowiązującej na dzień 31.12.2021 r.

- składka hipotetyczna w przypadku przychodów zwolnionych z podatku

d) Zaliczka na podatek dochodowy

- skala podatkowa
- koszty uzyskania
- kwota zmniejszająca podatek
- zwolnienia podatkowe, w tym zwolnienie „zerowy PIT” i inne zwolnienia podatkowe wprowadzone Polskim Ładem
- oświadczenia i wnioski konieczne do prawidłowego obliczenia wynagrodzenia zleceniobiorcy (PIT-2)

e) Wyliczenie dodatkowych kosztów pracodawcy.

Składnik na:

- Fundusz Pracy,
- Fundusz Solidarnościowy,
- Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- FEP,
- PPK,
- PFRON.

1. **Technika naliczania zapłaty z umowy o dzieło**

2. Opodatkowanie umowy o dzieło:

- Zaliczka na podatek dochodowy
- Ryczałtowe opodatkowanie umowy o dzieło

1. Przykładowe wyliczenia – ćwiczenia.

Dzień 2 – składniki, które pracodawca wypłaca za pracę.

1. **Obligatoryjne składniki wynagrodzenia pracownika – regulacje prawne i zasady naliczania oraz zasady dokonywania potrąceń**

2. Obligatoryjne składniki wynagrodzenia pracownika

- Wynagrodzenie za pracę
- Wynagrodzenie za pracę pomniejszone
- Wynagrodzenie za czas choroby
- Zasiłek chorobowy
- Zasiłek macierzyński
- Zasiłek opiekuńczy
- Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy
- Składniki wchodzące do podstawy wynagrodzenia urlopowego
- Składniki, które nie wchodzą do podstawy wynagrodzenia urlopowego
- Premia uznaniowa w podstawie urlopowej
- Wyliczanie wynagrodzenia urlopowego
- Ekwiwalent za urlop
- Przypadki zastosowania zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop
- Ustalanie wynagrodzenia za czas urlopu okolicznościowego
- Ustalanie wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy z powodu działania siły wyższej, w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem
- Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych
- Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych
- Dodatek za pracę w porze nocnej
- Wynagrodzenie za dyżur
- Wynagrodzenia za czas przestoju
- Wynagrodzenia za pracę wykonaną wadliwie
- Dodatek wyrównawczy
- Odprawa rentowa lub emerytalna
- Odprawa pośmiertna
- Odprawa z tytułu rozwiązania umowy o pracę

1. Wyliczenia obligatoryjnych składników wynagrodzenia

2. Pytania i odpowiedzi.

Dzień 3.

- Świadczenia i benefity pracownicze, które nie generują przychodu
- Przychody zwolnione z podatku i ze składek - zestawienie porównawcze
- Przykładowe listy płac – od brutto do netto.

- Wyliczenia obowiązkowych składników wynagrodzenia
- Wyliczenie dodatkowych kosztów pracodawcy.

- Minimalne wynagrodzenie dla pracownika w 2024 r. i w 2025 r. i składniki uzależnione od wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę
- Minimalna stawka dla zleceniobiorcy w 2024 r. i w 2025 r. - zasady zastosowania i najczęściej popełniane błędy.

Pytania i odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Od brutto do netto. Podstawowe wyliczenia.	Monika Cieślak	30-11-2024	09:00	13:45	04:45
2 z 6 walidacja	-	30-11-2024	14:45	15:00	00:15
3 z 6 Składniki, które pracodawca wypłaca za pracę.	Monika Cieślak	07-12-2024	09:00	14:45	05:45
4 z 6 walidacja	-	07-12-2024	13:45	14:00	00:15
5 z 6 Świadczenia i benefity pracownicze nie generujące dochodu. Składniki dodatkowe wynagrodzeń.	Monika Cieślak	14-12-2024	09:00	13:45	04:45
6 z 6 walidacja	-	14-12-2024	13:45	14:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 290,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	51,60 PLN
Koszt osobogodziny netto	51,60 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Cieślak

prawnik, doświadczony praktyk, będąc szefem działu personalnego, przez 16 lat, specjalizuje się w zagadnieniach związanych z rachubą płac i optymalizacją kosztów zatrudnienia, autor i współautor kilkuset publikacji, w tym książkowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma książkę autorstwa Pani Moniki Cieślak „Płace od podstaw” wraz z ćwiczeniami Płace od A do Z.

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu w formie elektronicznej, dodatkowo zostaną uzupełnione przez przeprowadzone ćwiczenia w trakcie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalanie jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

Informacje dodatkowe

Szkolenie kierowane jest do osób posiadających już wiedzę z zakresu rozliczania wynagrodzeń w tym z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych, ZFŚS, ustawie o ubezpieczeniach społecznych i zasiłkach.

Walidacja usługi będzie przeprowadzona w czasie rzeczywistym szkolenia w wyznaczonych w harmonogramie godzinach.

Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platfomy-clickmeeting>

Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:

https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-uczestniko%CC%81w.pdf

Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

Kontakt



Mariusz Lasak

E-mail mlasak@emmconsulting.com.pl

Telefon (+48) 502 096 967