



Microsoft Power BI

Numer usługi 2024/11/13/10940/2409448

3 062,70 PLN brutto

2 490,00 PLN netto

180,16 PLN brutto/h

146,47 PLN netto/h

Ernst & Young
spółka zograniczoną
odpowiedzialnościąAcademy of
Business sp. k.

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

17 h

12.03.2025 do 13.03.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Sposób dofinansowaniawsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników**Grupa docelowa usługi**

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- osoby pobierające lub otrzymujące dane z różnego rodzaju systemów księgowych, płacowych, sprzedażowych, ERP, SAP itp.
- osoby, które potrzebują przygotować dane do analizy, a następnie modelować je i analizować
- osoby, które chciałyby tworzyć interaktywne, atrakcyjne raporty (dashboards), które będą odświeżały się automatycznie po zmianie danych źródłowych.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

10-03-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

17

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Microsoft Power BI" przygotowuje uczestników do stosowania programu Microsoft Power BI w swojej pracy, poprzez wykorzystanie narzędzi oraz funkcjonalności tego programu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie obsługi platformy Microsoft Power BI	* identyfikuje narzędzia i usługi do tworzenia rozwiązań business intelligence w Microsoft Power BI * definiuje aplikację Power BI Desktop oraz usługę Power BI dostępną w chmurze - główne komponenty Power BI * charakteryzuje możliwości aplikacji Power BI Desktop oraz podstawowe funkcjonalności usługi Power BI	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
Uczestnik posługuje się w swojej pracy funkcjonalnościami oraz narzędziami platformy Microsoft Power BI	* implementuje dane z różnych źródeł, przekształca je, poprawia i łączy * projektuje modele danych i relacje pomiędzy tabelami * tworzy podstawowe obliczenia w modelu danych (miary i kolumny obliczeniowe) z wykorzystaniem języka DAX * prezentuje dane przy użyciu interaktywnych tabel, wykresów i innych wizualizacji * charakteryzuje się świadomą postawą korzyści dla organizacji wynikających z wykorzystywania platformy Microsoft Power BI	Wywiad swobodny Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program

Rozpoczęcie pracy z Power BI

- Co to jest Microsoft Power BI
- Omówienie interfejsu użytkownika
- Jak pracujemy z Power BI prosty przykład od A do Z

Ładowanie danych do modelu (importowanie, przekształcanie, łączenie i przygotowanie danych)

- Pobieranie danych z plików tekstowych i CSV
- Pobieranie danych z plików programu Excel
- Omówienie innych źródeł danych
- Ustawianie typów danych
- Filtrowanie, sortowanie, zamienianie
- Podstawowe operacje na kolumnach i wierszach (Usuwanie wierszy, wypełnianie w dół, kolumny obliczeniowe, dzielenie i scalanie kolumn)
- Operacje na tekstach i liczbach (kolumny warunkowe, zaokrąglanie, wyodrębnianie, operacje na datach)
- Zmiana układu danych – rozpiętowanie danych
- Dołączanie i scalanie zapytań
- Łączenie wielu plików Excel

Tworzenie modelu danych (relacje, miary i kolumny obliczeniowe)

- Wstęp do normalizacji
- Tabele faktów i tabele wymiarów
- Tworzenie relacji (rodzaje relacji i kierunek relacji)
- Ukrywanie pól w widoku raportu
- Podstawowe informacje dotyczące języka DAX
- Kontekst filtrowania
- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Miary jawne i niejawne
- Tworzenie miar z wykorzystaniem najważniejszych funkcji DAX, m.in.: SUM, SUMX, MIN, MAX, AVERAGE, COUNTROWS, DISTINCTCOUNT, RELATED, CALCULATE, ALL, FILTER
- Najważniejsze funkcje z kategorii Time Intelligence

Tworzenie interaktywnych raportów (korzystanie z wizualizacji)

- W przypadku wszystkich poniższych wizualizacji omówione zostaną ich najważniejsze ustawienia
- Wykresy kolumnowe i słupkowe
- Wykres mapa drzewa
- Tabela
- Macierz
- Fragmentator, oś czasu (filtrowanie danych)
- Karty i wskaźniki KPI
- Wizualizacje na mapach
- Pobieranie wizualizacji z Microsoft Marketplace
- Filtry na poziomie wizualizacji, strony i raportu
- Przechodzenie do szczegółów
- Wstęp do pracy z zakładkami
- Wstęp do definiowania ról

Usługa Power BI

- Publikowanie raportów w usłudze Power BI
- Udostępnianie raportów
- Tworzenie pulpitów nawigacyjnych i udostępnianie ich.

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Rozpoczęcie pracy z Power BI - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	12-03-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 16 Przerwa	Piotr Majcher	12-03-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 16 Ładowanie danych do modelu (importowanie, przekształcanie, łączenie i przygotowanie danych) cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	12-03-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 16 Przerwa	Piotr Majcher	12-03-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 16 Ładowanie danych do modelu (importowanie, przekształcanie, łączenie i przygotowanie danych) cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	12-03-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 16 Przerwa	Piotr Majcher	12-03-2025	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 16 Ładowanie danych do modelu (importowanie, przekształcanie, łączenie i przygotowanie danych) cz.3-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	12-03-2025	15:15	16:30	01:15
8 z 16 Walidacja usługi	-	12-03-2025	16:30	17:15	00:45
9 z 16 Tworzenie modelu danych (relacje, miary i kolumny obliczeniowe) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	13-03-2025	09:00	11:00	02:00
10 z 16 Przerwa	Piotr Majcher	13-03-2025	11:00	11:15	00:15
11 z 16 Tworzenie interaktywnych raportów (korzystanie z wizualizacji) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	13-03-2025	11:15	13:00	01:45
12 z 16 Przerwa	Piotr Majcher	13-03-2025	13:00	14:00	01:00
13 z 16 Usługa Power BI cz.1-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	13-03-2025	14:00	15:00	01:00
14 z 16 Przerwa	Piotr Majcher	13-03-2025	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Usługa Power BI cz.2-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Piotr Majcher	13-03-2025	15:15	16:30	01:15
16 z 16 Walidacja usługi	-	13-03-2025	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 062,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,16 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,47 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Majcher

Przez kilkanaście lat Piotr współpracował z uczelnią, ale zdecydował się na zmianę profilu zawodowego.

Od 2007 roku prowadzi szkolenia komercyjne z aplikacji wchodzących w skład pakietu Office. Z racji jego zainteresowań są to głównie szkolenia z Excela, których ma w swoim dorobku już ponad 650. Posiada certyfikaty: MCP – Microsoft Certified Professional, MOS – Microsoft Office Specialist Expert oraz MCT Microsoft Certified Trainer.

Prowadzone przez niego zajęcia mają charakter warsztatów z bardzo dużą ilością praktycznych przykładów i ćwiczeń. Jest pasjonatem Excela. Od 2011 roku prowadzi w serwisie YouTube największy polskojęzyczny kanał poświęcony pracy z tą aplikacją.

Piotr jest komunikatywny, entuzjastyczny, otwarty i pozytywnie nastawiony. Swoją specjalistyczną

wiedzę wykorzystuje prowadząc praktyczne szkolenia dla kontrolerów i audytorów z zakresu Microsoft Excel oraz Microsoft Power BI.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Wymagania:

- do udziału w tym szkoleniu nie jest wymagana żadna wiedza wstępna
- sprzętowe wymagania to aplikacja Power BI Desktop (nie starsza niż pół roku w odniesieniu do daty szkolenia) zainstalowana na komputerze
- uczestnicy chcący przetestować udostępnianie stworzonych w trakcie szkolenia raportów powinni mieć konto w usłudze Power BI. Posiadanie konta w usłudze Power BI nie jest jednak warunkiem koniecznym dla uczestnictwa w szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwuźrdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Katarzyna Wielgat

E-mail katarzyna.wielgat@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 005 707