



EDUTEKA Sp. z o. o.



Usługa szkoleniowa - Mapowanie procesów produkcyjnych - efektywne zarządzanie przedsiębiorstwem produkcyjnym.

Numer usługi 2024/11/13/156123/2409000

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

56 h

27.01.2025 do 04.02.2025

9 500,00 PLN brutto

9 500,00 PLN netto

169,64 PLN brutto/h

169,64 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa skierowana jest do to właścicieli i kadry zarządzającej firmą produkcyjną, menadżerów, kierowników, brygadzystów, specjalistów ds. sprzedaży, pracowników biurowych, specjalistów ds. administracji, przedstawicieli handlowych, specjaliści ds. zaopatrzenia, specjaliści ds. rachunkowości i windykacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	26-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	56
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wykształcenie umiejętności praktycznego mapowania procesów produkcyjnych w celu usprawnienia zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym. Szkolenie pozwoli na lepsze zrozumienie i optymalizację procesów w zakresie rozwiązywania problemów, planowania produkcji, integracji działów oraz skutecznego zarządzania

zespołem. Uczestnicy zdobędą narzędzia, wiedzę i kompetencje niezbędne do podnoszenia efektywności produkcji oraz wdrażania usprawnień w każdym aspekcie działalności.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozwiązuje problemy produkcyjne i jakościowe w przedsiębiorstwie produkcyjnym.	Uczestnik identyfikuje problemy produkcyjne oraz jakościowe i określa ich przyczyny	Wywiad swobodny
	Uczestnik definiuje nowoczesne narzędzia do analizy przyczynowo-skutkowej problemów.	Wywiad swobodny
	Uczestnik opracowuje plan naprawczy i wdraża działania eliminujące zidentyfikowane problemy.	Wywiad swobodny
Uczestnik planuje i zarządza firmą produkcyjną w każdym dziale przedsiębiorstwa.	Uczestnik definiuje zasady efektywnego planowania zasobów produkcyjnych i potrafi je stosować.	Wywiad swobodny
	Uczestnik planuje i koordynuje działania między działami produkcyjnymi, finansowymi i logistycznymi.	Wywiad swobodny
Uczestnik rozróżnia związki pomiędzy produkcją, magazynowaniem, transportem i prognozowaniem.	Uczestnik rozumie powiązania między procesami produkcji, magazynowania, transportu i prognozowania.	Wywiad swobodny
	Uczestnik planuje i optymalizuje proces dystrybucji w oparciu o dostępne zasoby.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie uzyskane po zrealizowanym szkoleniu zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona zgodnie z wcześniej ustalonymi kryteriami oceny efektów uczenia się.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania gwarantujące oddzielenie procesów kształcenia i szkolenia od procesu walidacji.

Program

Ramowy Program Usługi Szkoleniowej: "Mapowanie procesów produkcyjnych - efektywne zarządzanie przedsiębiorstwem produkcyjnym"

Moduł 1: Narzędzia i metody rozwiązywania problemów produkcyjnych i jakościowych w przedsiębiorstwie produkcyjnym

Czas trwania: 12 godzin

Zakres tematyczny:

1. Wprowadzenie do analizy problemów produkcyjnych i jakościowych:

- Identyfikacja problemów w procesach produkcyjnych.
- Podstawowe pojęcia związane z jakością i wydajnością.

2. Techniki analizy przyczyn problemów:

- Metoda 5 Why, diagram Ishikawy (rybiej ości).
- Analiza Pareto i metody gromadzenia danych jakościowych.

3. Praktyczne zastosowanie narzędzi do rozwiązywania problemów:

- Studium przypadku: analiza przyczynowo - skutkowa.
- Tworzenie planu działań korygujących i ocena ich efektywności

4. Monitorowanie i raportowanie efektów wdrożonych rozwiązań:

- KPI w zarządzaniu jakością i procesami produkcyjnymi.
- Systemy raportowania i monitoringu produkcji.

Moduł 2: Efektywne planowanie i zarządzanie firmą produkcyjną w każdym dziale przedsiębiorstwa

Czas trwania: 12 godzin

Zakres tematyczny:

1. Zasady planowania zasobów produkcyjnych

- Podstawy MRP (Material Requirements Planning)
- Zasady optymalizacji zasobów i logistyki wewnętrznej

2. Koordynacja między działami produkcji, finansów i logistyki

- Kluczowe wyzwania współpracy międzydziałowej
- Modelowanie przepływu informacji i integracja działań

3. Optymalizacja przepływu informacji i podejmowania decyzji

- Techniki usprawniania komunikacji między działami
- Narzędzia i oprogramowanie wspierające procesy decyzyjne

4. Ćwiczenia praktyczne z planowania i zarządzania zasobami

- Praca w grupach nad symulowanymi scenariuszami produkcyjnymi
- Rozwiązywanie problemów w koordynacji działań operacyjnych

Moduł 3: S&OP (Sales and Operations Planning) – integracja działów w procesie planowania – warsztaty online

Czas trwania: 8 godzin

Zakres tematyczny:

1. Wprowadzenie do procesu S&OP i jego rola w przedsiębiorstwie
 - Kluczowe zasady S&OP i jego znaczenie dla spójności działań produkcji i sprzedaży
2. Etapy wdrażania procesu S&OP
 - Prognozowanie zapotrzebowania
 - Harmonogramowanie produkcji i planowanie zasobów
3. Warsztaty online – symulacja procesu S&OP
 - Ćwiczenia praktyczne w integracji danych sprzedażowych i produkcyjnych
 - Planowanie zasobów na podstawie zmiennych rynkowych
4. Analiza wyników symulacji i omówienie doświadczeń
 - Dyskusja nad wynikami ćwiczeń
 - Ocena efektywności zaplanowanych działań

Moduł 4: Planowanie dystrybucji. Związki pomiędzy produkcją, magazynowaniem, transportem i prognozowaniem – online

Czas trwania: 12 godzin

Zakres tematyczny:

1. Powiązania między produkcją, magazynowaniem i transportem
 - Zarządzanie łańcuchem dostaw (Supply Chain Management) w przedsiębiorstwie produkcyjnym
2. Planowanie i optymalizacja procesów dystrybucji
 - Tworzenie efektywnych harmonogramów dostaw i rozkładów magazynowych
 - Wykorzystanie prognoz w planowaniu zasobów magazynowych i transportowych
3. Warsztaty z planowania dystrybucji
 - Ćwiczenia online: tworzenie harmonogramów dystrybucji w oparciu o scenariusze produkcyjne
 - Optymalizacja procesów dostaw na podstawie analiz case study
4. Monitorowanie efektywności i analiza kosztów dystrybucji
 - Wskaźniki efektywności dystrybucji (KPI)
 - Analiza kosztowa i zwrot z inwestycji w logistykę

Moduł 5: Skuteczny zespół – doskonalenie kompetencji lidera, brygadzysty, mistrza produkcji, przedstawiciela handlowego

Czas trwania: 16 godzin

Zakres tematyczny:

1. Role i zadania liderów w zespołach produkcyjnych
 - Kompetencje przywódcze i zarządzanie zespołem w praktyce
 - Rola lidera w motywowaniu i angażowaniu pracowników

2. Techniki zarządzania konfliktem i budowania zespołu

- Identyfikacja źródeł konfliktów i ich rozwiązywanie
- Narzędzia wspierające budowanie efektywnych zespołów

3. Ćwiczenia praktyczne z zakresu zarządzania zespołem

- Symulacje sytuacji konfliktowych i trudnych sytuacji decyzyjnych
- Warsztaty rozwijające umiejętności motywowania i radzenia sobie z presją

4. Rozwój umiejętności komunikacyjnych i przywódczych

- Techniki efektywnej komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej
- Budowanie autorytetu lidera poprzez rozwój kompetencji miękkich

5. Podsumowanie i ocena zdobytych umiejętności

- Sesja feedbackowa, omówienie wyników pracy zespołów
- Indywidualna ocena i plan rozwoju kompetencji przywódczych

Usługa szkoleniowa ma zarówno wymiar teoretyczny jak i praktyczny. Wykłady przeplatane są licznymi ćwiczeniami. Usługa szkoleniowa ma wymiar 56 godzin zegarowych (wraz z przerwami) i prowadzona jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 51

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 51 Wprowadzenie do szkolenia	Anna Kornacka	27-01-2025	08:00	08:15	00:15
2 z 51 Wprowadzenie do analizy problemów produkcyjnych i jakościowych. Identyfikacja problemów i podstawy jakości.	Anna Kornacka	27-01-2025	08:15	10:00	01:45
3 z 51 Przerwa kawowa	Anna Kornacka	27-01-2025	10:00	10:15	00:15
4 z 51 Techniki analizy przyczyn problemów.	Anna Kornacka	27-01-2025	10:15	12:00	01:45
5 z 51 Przerwa obiadowa	Anna Kornacka	27-01-2025	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 51 Praktyczne zastosowanie narzędzi. Studium przypadku i opracowanie planu działań.	Anna Kornacka	27-01-2025	13:00	14:30	01:30
7 z 51 Monitorowanie efektów wdrożonych rozwiązań. KPI i raportowanie.	Anna Kornacka	27-01-2025	14:30	16:00	01:30
8 z 51 Przypomnienie kluczowych informacji z poprzedniego dnia.	Anna Kornacka	28-01-2025	08:00	08:15	00:15
9 z 51 Zasady planowania zasobów produkcyjnych. MRP i logistyka wewnętrzna.	Anna Kornacka	28-01-2025	08:15	10:00	01:45
10 z 51 Przerwa kawowa	Anna Kornacka	28-01-2025	10:00	10:15	00:15
11 z 51 Koordynacja między działami. Wyzwania współpracy międzydziałowej, przepływ informacji.	Anna Kornacka	28-01-2025	10:15	12:00	01:45
12 z 51 Przerwa obiadowa	Anna Kornacka	28-01-2025	12:00	13:00	01:00
13 z 51 Optymalizacja przepływu informacji. Narzędzia wspierające procesy decyzyjne.	Anna Kornacka	28-01-2025	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 51 Ćwiczenia praktyczne z planowania zasobów. Symulacje grupowe.	Anna Kornacka	28-01-2025	14:30	16:00	01:30
15 z 51 Wprowadzenie do modułu i przypomnienie kluczowych pojęć.	Anna Kornacka	29-01-2025	08:00	08:15	00:15
16 z 51 Proces S&OP. Wprowadzenie i jego rola w przedsiębiorstwie.	Anna Kornacka	29-01-2025	08:15	10:00	01:45
17 z 51 Przerwa kawowa.	Anna Kornacka	29-01-2025	10:00	10:15	00:15
18 z 51 Etapy wdrażania procesu S&OP	Anna Kornacka	29-01-2025	10:15	12:00	01:45
19 z 51 Przerwa obiadowa.	Anna Kornacka	29-01-2025	12:00	13:00	01:00
20 z 51 Warsztaty online - symulacja procesu S&OP	Anna Kornacka	29-01-2025	13:00	14:30	01:30
21 z 51 Analiza wyników symulacji i omówienie doświadczeń.	Anna Kornacka	29-01-2025	14:30	16:00	01:30
22 z 51 Przypomnienie kluczowych informacji z poprzedniego dnia.	Anna Kornacka	30-01-2025	08:00	08:15	00:15
23 z 51 Planowanie dystrybucji.	Anna Kornacka	30-01-2025	08:15	10:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 51 Przerwa kawowa.	Anna Kornacka	30-01-2025	10:00	10:15	00:15
25 z 51 Planowanie i optymalizacja procesów dystrybucji.	Anna Kornacka	30-01-2025	10:15	12:00	01:45
26 z 51 Przerwa obiadowa	Anna Kornacka	30-01-2025	12:00	13:00	01:00
27 z 51 Warsztaty z planowania dystrybucji - tworzenie harmonogramów, optymalizacja procesów dostaw.	Anna Kornacka	30-01-2025	13:00	14:30	01:30
28 z 51 Monitorowanie efektywności i analiza kosztów dystrybucji.	Anna Kornacka	30-01-2025	14:30	16:00	01:30
29 z 51 Wprowadzenie do dnia i przypomnienie kluczowych informacji	Anna Kornacka	31-01-2025	08:00	08:15	00:15
30 z 51 Skuteczny zespół - doskonalenie kompetencji lidera, brygadzysty, mistrza produkcji	Anna Kornacka	31-01-2025	08:15	10:00	01:45
31 z 51 Przerwa kawowa	Anna Kornacka	31-01-2025	10:00	10:15	00:15
32 z 51 Role i zadania liderów, kompetencje przywódcze	Anna Kornacka	31-01-2025	10:15	12:00	01:45
33 z 51 Przerwa obiadowa.	Anna Kornacka	31-01-2025	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 51 Techniki zarządzania konfliktem	Anna Kornacka	31-01-2025	13:00	14:30	01:30
35 z 51 Budowanie efektywnych zespołów.	Anna Kornacka	31-01-2025	14:30	16:00	01:30
36 z 51 Wprowadzenie do dnia i przypomnienie kluczowych informacji	Anna Kornacka	03-02-2025	08:00	08:15	00:15
37 z 51 Ćwiczenia praktyczne z zakresu zarządzania zespołem	Anna Kornacka	03-02-2025	08:15	10:00	01:45
38 z 51 Przerwa kawowa	Anna Kornacka	03-02-2025	10:00	10:15	00:15
39 z 51 Symulacje sytuacji konfliktowych	Anna Kornacka	03-02-2025	10:15	12:00	01:45
40 z 51 Przerwa obiadowa	Anna Kornacka	03-02-2025	12:00	13:00	01:00
41 z 51 Warsztaty motywacyjne	Anna Kornacka	03-02-2025	13:00	14:30	01:30
42 z 51 Rozwój umiejętności komunikacyjnych	Anna Kornacka	03-02-2025	14:30	16:00	01:30
43 z 51 Przypomnienie kluczowych informacji z poprzedniego dnia	Anna Kornacka	04-02-2025	08:00	08:15	00:15
44 z 51 Rozwój umiejętności przywódczych.	Anna Kornacka	04-02-2025	08:15	10:00	01:45
45 z 51 Przerwa kawowa	Anna Kornacka	04-02-2025	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
46 z 51 Rozwój kompetencji miękkich i feedback od zespołu.	Anna Kornacka	04-02-2025	10:15	12:00	01:45
47 z 51 Przerwa obiadowa	Anna Kornacka	04-02-2025	12:00	13:00	01:00
48 z 51 Podsumowanie zdobytych umiejętności. Omówienie wyników, wymiana doświadczeń.	Anna Kornacka	04-02-2025	13:00	14:30	01:30
49 z 51 Sesja pytań, feedback i indywidualne plany rozwoju. Feedback, omówienie dalszych działań	Anna Kornacka	04-02-2025	14:30	15:30	01:00
50 z 51 Walidacja	-	04-02-2025	15:30	15:45	00:15
51 z 51 Podsumowanie i zakończenie szkolenia.	Anna Kornacka	04-02-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	9 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	9 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	169,64 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Kornacka

Trenerka biznesu, kompetencji miękkich z 22-letnim doświadczeniem szkoleniowym i praktycznym, specjalizacja: skuteczna komunikacja interpersonalna, neurozarządzanie, negocjacje handlowe, zarządzanie zespołem, motywowanie, przywództwo i zarządzanie, zarządzanie stresem, wystąpienia publiczne, inteligencja emocjonalna i myślenie kreatywne. Mgr pedagogiki/1996–2001, Uniwersytet Szczeciński, absolwentka studiów podyplomowych: Doradztwo personalne/2002, Uniwersytet Szczeciński, Wydział Humanistyczny, Katedra Psychologii oraz Akademia Euroliderek/2012, Wyższa Szkoła Biznesu – National Louis University w Nowym Sączu, Wydział Psychologii i Zarządzania Od 2000 r. tysiące przeszkolonych osób z zakresu kompetencji miękkich z różnorodnych branż i różnorodnych obszarów (kadra zarządzająca, pracownicy średniego szczebla), pracowała m.in. dla takich organizacji jak: Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Gospodarki, szkoliła kadry uczelni takich jak: Politechnika Warszawska, realizowała projekty edukacyjne dla uczelni z całej Polski: Uniwersytet Warszawski, Uniwersytet SWPS. Polsko Japońska Szkoła Technik Komputerowych, Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, przeszkoliła kilkaset zespołów biznesowych m.in. Tieto, Bank PKO, BOŚ Bank, Fundusz Ochrony Środowiska, LarsLaj, McDonalds. Od 2010 r. wykładowczyni akademicka – współpracuje z kilkoma uczelniami w Polsce, wykłada m. in. na studiach MBA i Polsko- Japońskiej Akademii Technik Komputerowych w Warszawie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają kompletny skrypt szkoleniowy wraz z materiałami dodatkowymi do ćwiczeń realizowanych podczas szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest wpisanie do Bazy Usług Rozwojowych. Obecność na szkoleniu obowiązkowa od momentu rozpoczęcia do jego zakończenia.

Warunki techniczne

Dotyczy tylko osoby prowadzącej walidację:

Wymagania sprzętowe/techniczne:

Posiadanie sprzętu komputerowego z dostępem do połączenia internetowego – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE).

Posiadanie głośnika i mikrofonu połączonego ze sprzętem komputerowym.

Dostęp do aktywnego e-maila, na który zostanie dostarczony link do platformy zoom.

Obsługiwany system operacyjny dla platformy zoom:

System operacyjny macOS X w wersji 10.9 lub nowszej

System operacyjny Windows w wersji 7, 8 lub 8.1, Windows 10

System operacyjny Ubuntu w wersji 12.04 lub nowszej

System operacyjny Mint w wersji 17.1 lub nowszej

System operacyjny Red Hat Enterprise Linux w wersji 6.4 lub nowszej

System operacyjny Oracle Linux w wersji 6.4 lub nowszej

System operacyjny CentOS w wersji 6.4 lub nowszej
Oprogramowanie Fedora w wersji 21 lub nowszej
Oprogramowanie OpenSUSE w wersji 13.2 lub nowszej
System operacyjny ArchLinux (tylko w wersji 64-bitowej)
Obsługiwane przeglądarki:
Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
Wymagania łączy internet. w zależności od jakości transmisji.
Usługa odbywa się na platformie ZOOM. Ważność linku obejmuje czas usługi

Kontakt



Anna Kornacka

E-mail szkolenia@eduteka.biz

Telefon (+48) 604 262 627