



## Język angielski na poziomie C1 - zajęcia indywidualne (Małopolski Pociąg do Kariery)

Numer usługi 2024/11/13/137673/2408611

4 998,00 PLN brutto

4 998,00 PLN netto

119,00 PLN brutto/h

119,00 PLN netto/h

FUNDACJA  
ROZWOJU  
KOMPETENCJI I  
PRZEDSIĘBIORCZO  
ŚCI PROAKTYWNI



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 42 h

📅 13.01.2025 do 18.05.2025

## Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Usługa szkoleniowa skierowana jest do osób, które posługują się językiem angielskim na wysokim poziomie zaawansowania i dążą do osiągnięcia biegłości pozwalającej na swobodne funkcjonowanie w zaawansowanych kontekstach zawodowych, akademickich i osobistych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	10-01-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	42
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>WIEDZA:</b> Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zna i wie jak użyć zaawansowanych terminów, idiomów i kolokacji,</li> <li>- rozumie najbardziej zaawansowane struktury gramatyczne,</li> <li>- rozpoznaje oraz interpretuje ironię i ukryte znaczenia.</li> </ul>	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posługuje się bogatym zasobem słownictwa, w tym m.in. z zakresu prawa, finansów, medycyny i technologii,</li> <li>- wyraża się precyzyjnie przy zastosowaniu wyrażeń odpowiednich do danego kontekstu oraz rozumiejąc niuanse językowe,</li> <li>- płynnie i spontanicznie prowadzi rozmowy na dowolne tematy dostosowując styl wypowiedzi do rozmówcy oraz sytuacji,</li> <li>- potrafi aktywnie uczestniczyć w złożonych dyskusjach, debatach, konsultacjach,</li> <li>- czyta i rozumie różnorodne teksty o dużej złożoności, tj. prace naukowe, artykuły w czasopismach specjalistycznych, literaturę piękną, wyniki badań,</li> <li>- tworzy złożone teksty z zachowaniem spójności, logiki oraz odpowiedniego stylu (perswazja, analiza, krytyka itd.),</li> <li>- rozumie wypowiedzi dotyczące skomplikowanych tematów, w tym przekazywane w szybkim tempie czy za pomocą specyficznych akcentów,</li> <li>- aktywnie uczestniczy w środowisku zawodowym i akademickim z zachowaniem pełnego profesjonalizmu.</li> </ul> <p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Uczestnik po udziale w szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwija swoje umiejętności interpersonalne i pewność siebie,</li> <li>- komunikuje się przy jednoczesnym zachowaniu szacunku oraz rozumienia różnic kulturowych,</li> <li>- jest zdolny do pracy w zespołach międzynarodowych.</li> </ul>	<p>Uczestnik prowadzi swobodną rozmowę w języku angielskim.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK - dokument zawiera opis efektów uczenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK - dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK - procesy kształcenia i szkolenia oraz walidacji są procesami rozdzielonymi.

## Program

Program usługi w języku efektów uczenia:

Uczestnik po udziale w szkoleniu:

- zna i wie jak użyć zaawansowanych terminów, idiomów i kolokacji,
- rozumie najbardziej zaawansowane struktury gramatyczne,
- rozpoznaje oraz interpretuje ironię i ukryte znaczenia,
- posługuje się bogatym zasobem słownictwa, w tym m.in. z zakresu prawa, finansów, medycyny i technologii,
- wyraża się precyzyjnie przy zastosowaniu wyrażen odpowiednich do danego kontekstu oraz rozumiejąc niuanse językowe,
- płynnie i spontanicznie prowadzi rozmowy na dowolne tematy dostosowując styl wypowiedzi do rozmówcy oraz sytuacji,
- potrafi aktywnie uczestniczyć w złożonych dyskusjach, debatach, konsultacjach,
- czyta i rozumie różnorodne teksty o dużej złożoności, tj. prace naukowe, artykuły w czasopismach specjalistycznych, literaturę piękną, wyniki badań,
- tworzy złożone teksty z zachowaniem spójności, logiki oraz odpowiedniego stylu (perswazja, analiza, krytyka itd.),
- rozumie wypowiedzi dotyczące skomplikowanych tematów, w tym przekazywane w szybkim tempie czy za pomocą specyficznych akcentów,
- aktywnie uczestniczy w środowisku zawodowym i akademickim z zachowaniem pełnego profesjonalizmu,
- rozwija swoje umiejętności interpersonalne i pewność siebie,
- komunikuje się przy jednoczesnym zachowaniu szacunku oraz rozumienia różnic kulturowych,
- jest zdolny do pracy w zespołach międzynarodowych.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 998,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 998,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	119,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Agata Romańska

Absolwentka Lingwistyki Stosowanej (WSE), Filologii Angielskiej i Filologii Polskiej (UJ), Wykładowca Akademicki Języka Angielskiego Biznesowego, Egzaminator LCCI & TOEIC, Trener Języka Angielskiego z wieloletnim stażem w prowadzeniu kursów ogólnych i specjalistycznych na wszystkich poziomach zaawansowania, Metodyk Języka Angielskiego  
Doświadczenie w prowadzeniu kursów dofinansowywanych z funduszy unijnych, doradztwie w zakresie przygotowywania do pracy w j.angielskim (przygotowywanie do rozmowy kwalifikacyjnej, konstruowanie CV i listu motywacyjnego), prowadzenie usług lingwistycznych dla firm i instytucji, w tym audytu językowego

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały elektroniczne i papierowe opracowane przez prowadzącego szkolenie.

### Informacje dodatkowe

Harmonogram zajęć zostanie ustalony wspólnie między uczestnikiem a osobą prowadzącą minimum tydzień przed rozpoczęciem.

W szkoleniu mogą wziąć udział osoby spoza projektu. Prosimy o kontakt w sprawie szczegółów.

# Warunki techniczne

Komputer/urządzenie mobilne z dostępem do internetu.

## Kontakt



**Fundacja Proaktywni**

**E-mail** [poczta@fundacjaproaktywni.pl](mailto:poczta@fundacjaproaktywni.pl)

**Telefon** (+48) 14 3000 451