



Leader School Konin
Alina Błaszczyk



Kurs Work Communication English Language Certificate na poziomie B1 - pakiet 59 godzin lekcyjnych.

Numer usługi 2024/11/13/8500/2408515

📍 Konin / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 59 h

📅 07.01.2025 do 07.05.2025

5 900,00 PLN brutto

5 900,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby będące pracodawcami i pracownikami mikro, małych, średnich, dużych przedsiębiorstw mających swoją jednostkę organizacyjną (swoją siedzibę) na obszarze Wielkopolski.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	03-01-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	59
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa potwierdza nabycie kompetencji z języka angielskiego w środowisku pracy na poziomie B1 oraz uzupełnia posiadaną wiedzę w zakresie komunikacji, umożliwiającą porozumiewanie się w języku angielskim, w różnorodnych sytuacjach obejmujących życie zawodowe zgodnie z międzynarodowym systemem CEFR. Słuchacz samodzielnie

poprowadzi konwersację na wyuczonym poziomie, napisze krótką informację tekstową w języku angielskim stosowną do sytuacji w której się znajduje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Efektom uczenia się jest nabycie kwalifikacji ze znajomości języka angielskiego w środowisku pracy na poziomie B1 w kluczowych aspektach sprawności: mówienie, słuchanie, czytanie i pisanie.</p> <p>Uczestnik szkolenia na zakończenie każdego poziomu nauczania przystępuje do testu wewnętrznego weryfikującego zdobytą wiedzę na zajęciach zostanie omówiony rodzaj i forma testu.</p> <p>Końcowe efekty uczenia się zostaną zweryfikowane podczas zewnętrznego egzaminu TGLS (pisemnego i ustnego) realizowanego stacjonarnie zgodnie z Europejskim System Opisu Kształcenia Językowego.</p>	<p>SŁUCHANIE Rozróżnia znane mu słowa i bardzo podstawowe wyrażenia dotyczące jego osoby, jego środowiska pracy, bezpośredniego otoczenia, gdy tempo wypowiedzi jest wolne a wymowa wyraźna.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>CZYTANIE Rozróżnia znane nazwy, słowa i bardzo proste zdania, np.: na tablicach informacyjnych, mailach, krótkie przywitania pożegnania, informacje o zatrudnieniu.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>SAMODZIELNE WYPOWIADANIE SIĘ I POROZUMIEWANIE Uczestniczy w rozmowie pod warunkiem, że rozmówca jest gotów powtarzać lub inaczej formułować swoje myśli, mówiąc wolniej. Formułuje proste pytania dotyczące najlepiej mu znanych tematów lub najpotrzebniejszych spraw i odpowiadać na tego typu pytania. Stosuje proste wyrażenia i zdania, aby opisać miejsce, gdzie mieszka oraz ludzi, których zna, z którymi pracuje.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p>
	<p>PISANIE Pisze krótkie, proste teksty przedstawiając swoją osobę, np. co potrafi, swoje kwalifikacje, doświadczenie zawodowe itp. . Wypełnia formularze (np. w pracy) z danymi osobowymi, takimi jak nazwisko, adres, obywatelstwo.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument zawiera opis efektów uczenia się w zakresie słuchania, czytania, pisania oraz mówienia.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Zajęcia prowadzone są wyłącznie w języku angielskim. Uczymy przede wszystkim komunikacji, używając metody bezpośredniej. Zakres realizowanego szkolenia oraz zasób wiedzy dla danego poziomu określa system CEFR, który opisuje biegłość w języku obcym, określając co uczniowie na każdym etapie są w stanie zrozumieć i swobodnie wyrazić. Cel nauczania realizowany jest poprzez rozwijanie sprawności językowych w następującym zakresie:

Lesson 1	Employment contract
Regular plurals	Cardinal/Ordinal numbers
Lesson 2	Modal verb can/can't
Guided tours for visitors	Lesson 13
'There' and 'it' at the beginning of a sentence	Both...and
Comparison of the Present Simple and Present Continuous	Adverbs of definite frequency
Phrases 'much', 'more', 'much more' and 'many more'	Lesson 14
Present Continuous	Product Features
Lesson 3	Business presentation
Describing the structure of the company	Asking questions for the presentation
Genus: 'a/an', 'the', 'ø'	Adjectives In the higher and highest degree
Linking sentences	Expressions: 'as..as', 'in comparison to', 'unlike', 'still'
Adjective + noun order	Irregular plural (2)
Lesson 4	Countable/Uncountable nouns
Possessive's	Much/Many, Little/few
Lesson 5	Fewer/Less/More than
Names of occupations	The Fewest/the least/the most
Greetings, farewells and Titles. Countries, nationalities and cities.	Lesson 15
Irregular plural (1)	Assemblies. Phrases 'let's' and 'how about'
Lesson 6	Vocabulary related to advertising
Neither...nor	Either...or
Lesson 7	Some/Any
Present Simple	Lesson 16
Describing work	Comparative?superlative
Simple Present tense	Lesson 17
Formation of nouns	Too+adjective/adjective+enough
Lesson 8	Past Simple to be
Employment vocabulary	Past Simple – regular verbs
The verb 'would'	Lesson 18
Compound verbs: 'look', 'turn'	Regular/Irregular adverbs
Cover letter	Lesson 19
Lesson 9	Past Simple – irregular verbs I
Imperative	Past Simple – irregular verbs II
Lesson 10	Lesson 20
Possessive pronouns	Past Simple – irregular verbs III

Lesson 11	Past Simple – irregular verbs IV
Dictations	Modal verb could/couldn't
Quiz Map	Lesson 21
Lesson 12	(Not) as...as
Vocabulary related to personnel matters.	Nouns with -er/-r
Modal verbs: 'can', 'could', 'may', 'might'	Lesson 22
Verbs 'make' and 'do'	Dictations
	Quiz Map
	Test wewnętrzny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 30 Lesson 1	Natalia Jaskulska	07-01-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
2 z 30 Lesson 1	Natalia Jaskulska	09-01-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
3 z 30 Lesson 1	Natalia Jaskulska	14-01-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
4 z 30 Lesson 2	Natalia Jaskulska	16-01-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
5 z 30 Lesson 2	Natalia Jaskulska	21-01-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
6 z 30 Lesson 3	Natalia Jaskulska	23-01-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
7 z 30 Lesson 3	Natalia Jaskulska	28-01-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
8 z 30 Lesson 4	Natalia Jaskulska	30-01-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
9 z 30 Lesson 4	Natalia Jaskulska	04-02-2025	14:00	15:30	01:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
10 z 30 Lesson 4	Natalia Jaskulska	06-02-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
11 z 30 Lesson 5	Natalia Jaskulska	11-02-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
12 z 30 Lesson 5	Natalia Jaskulska	13-02-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
13 z 30 Lesson 5	Natalia Jaskulska	18-02-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
14 z 30 Lesson 6	Natalia Jaskulska	20-02-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
15 z 30 Lesson 6	Natalia Jaskulska	25-02-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
16 z 30 Lesson 6	Natalia Jaskulska	27-02-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
17 z 30 Lesson 7	Natalia Jaskulska	04-03-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
18 z 30 Lesson 7	Natalia Jaskulska	06-03-2025	14:00	15:30	01:30	Nie
19 z 30 Lesson 7	Natalia Jaskulska	11-03-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
20 z 30 Lesson 8	Natalia Jaskulska	13-03-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
21 z 30 Lesson 8	Natalia Jaskulska	18-03-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
22 z 30 Lesson 9	Natalia Jaskulska	20-03-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
23 z 30 Lesson 9	Natalia Jaskulska	25-03-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
24 z 30 Lesson 9	Natalia Jaskulska	27-03-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
25 z 30 Lesson 10	Natalia Jaskulska	01-04-2025	14:00	15:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 30 Lesson 10	Natalia Jaskulska	03-04-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
27 z 30 Lesson 10	Natalia Jaskulska	08-04-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
28 z 30 Lesson 11	Natalia Jaskulska	10-04-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
29 z 30 Lesson 11	Natalia Jaskulska	15-04-2025	14:00	15:30	01:30	Tak
30 z 30 Test wewnętrzny	-	17-04-2025	14:00	14:45	00:45	Tak

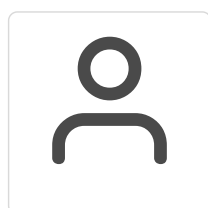
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 900,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Natalia Jaskulska

Wykwalifikowany lektor języka angielskiego posiadający wykształcenie wyższe specjalistyczne filologia angielska z wieloletnim doświadczeniem zawodowym. Cechuje go profesjonalizm w nauczaniu na każdym poziomie znajomości języka z przygotowaniem do egzaminów od A1 do C1, CAE.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach kursu uczestnik otrzymuje testy poziomujące znajomość języka obcego, testy kwalifikacyjne.

Warunki uczestnictwa

Kurs skierowany jest do osób, które ukończyły minimum szkolenie z języka angielskiego ogólnego na poziomie A2 i nie posiadają kwalifikacji językowych Work Communication na tym samym poziomie. Przed przystąpieniem do kursu zaleca się weryfikację poziomu znajomości języka obcego w formie testu ustnego prowadzonego przez wykwalifikowanego lektora.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są przez akredytowanych lektorów. Metoda nauki która wymaga stosowania zmienności osób prowadzących - w usłudze podano nazwiska głównych lektorów.

Harmonogram zajęć dostosowany do potrzeb uczestników szkolenia 1 godzina szkoleniowa = 45 minut.

Angielski metodą BLS to unikalne połączenie zajęć prowadzonych przez lektora z potencjałem rozwiązań multimedialnych, które sprawia, że nauka języka angielskiego jest nie tylko przyjemna, ale przede wszystkim skuteczna.

Warunki techniczne

1. Szkolenie jest prowadzone jako transmisja online, prezentacja, ćwiczenia do samodzielnego wykonania, dyskusja moderowana w czasie transmisji online. Zajęcia będą się odbywać na platformie Live Webinar. Słuchacz może skorzystać z pomocy technicznej dzwoniąc do sekretariatu firmy lub bezpośrednio do jej właściciela tel. 603 683 269 w przypadku wystąpienia problemów z połączeniem, które uniemożliwiają lub zakłócają przebieg szkolenia.

2. Minimalne wymagania sprzętowe (komputer osobisty, tablet, smartfon):

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), android

- Wymagane jest korzystanie z najaktualniejszych oficjalnych wersji przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox.

- W trakcie zajęć konieczne jest włączenie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Twoje urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

- Wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 5 Mbps.

3. Zajęcia prowadzone online mogą być rejestrowane/nagrywane przez Szkołę na potrzeby uczestnika kursu w celu utrwalenia efektów kształcenia, jak również na potrzeby monitoringu/kontroli zewnętrznej. Wykorzystanie nagrania na inne cele wymaga zgody uczestnika kursu oraz lektora/trenera.

Szczegółowe omówienie zasad obsługi platformy Live Webinar oraz warunków technicznych niezbędnych do uczestniczenia w szkoleniu zostanie przedstawione podczas podpisania umowy.

Adres

ul. Wojska Polskiego 37

62-500 Konin

woj. wielkopolskie

LEADER SCHOOL KONIN

Sekretariat czynny:

Poniedziałek - Piątek 09:00 – 19:00

Sobota 09:00 – 12:00

Jak do nas dojechać :

Samochodem: zjazd z Trasy Warszawskiej w Wojska Polskiego.

Do dyspozycji mamy bezpłatny parking z dużą ilością miejsc !

Autobusem MZK linie: 50,51,53,54,56,58,60,61,62,66,70,71 – przystanek Warszawska.

Drugi adres:

ul. 11 Listopada 37, Konin 62-510

Samochodem: zjazd z ul. Wyzwolenia

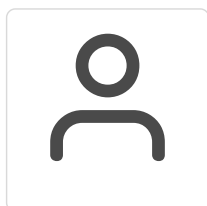
Do dyspozycji mamy bezpłatny parking z dużą ilością miejsc pod wiaduktem!

Autobusem MZK linie: 50, 52, 53, 59, 60, 62, 64, 65, 68 - przystanek 11 Listopada.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Bezpłatny parking

Kontakt



Alina Błaszczyk

E-mail konin@leaderschool.pl

Telefon (+48) 607 387 609