



Kurs języka angielskiego.

Numer usługi 2024/11/12/9279/2407314

6 800,00 PLN brutto

6 800,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Open Education
Group Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością



📍 Białystok / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 68 h

📅 29.11.2024 do 31.03.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową szkolenia są pracownicy oraz właściciele mikro-, małych, średnich i dużych firm, którzy chcą rozpocząć naukę języka angielskiego od podstaw. Kurs na poziomie A1 został zaprojektowany z myślą o osobach bez wcześniejszego doświadczenia językowego lub z minimalną znajomością angielskiego. Szkolenie ma pomóc uczestnikom w zdobyciu podstawowych umiejętności komunikacyjnych, takich jak przedstawianie się, nawiązywanie kontaktów oraz rozumienie i formułowanie prostych wypowiedzi, co będzie przydatne w codziennych sytuacjach biznesowych.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	28-11-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	68
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest umożliwienie uczestnikowi zdobycia podstawowych umiejętności komunikacji w środowisku biznesowym w języku angielskim, takich jak prowadzenie prostych rozmów, pisanie krótkich e-maili. Szkolenie ma na celu zwiększenie pewności siebie w komunikacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik będzie umiał przedstawić się: będzie posiadał zdolność do wyrażania własnej tożsamości poprzez podawanie podstawowych danych osobowych, takich jak imię, narodowość oraz zawód. Będzie potrafił używać prostych konstrukcji gramatycznych, takich jak "Jestem [imię]" oraz "Jestem [narodowość]", wraz z odpowiednim zaimkiem dzierżawczym.</p>	<p>Uczestnik będzie potrafił skutecznie wykonać ćwiczenia leksykalno-gramatyczne z wykorzystaniem różnych funkcji językowych a także w zakresie ćwiczeń typu: słuchanie i czytanie ze zrozumieniem oraz wykonać zadania pisemne adekwatnie do tematu. Uczeń poprawnie przedstawia się, odpowiadając na pytania, np. "Jak masz na imię?", "Skąd pochodzisz?" oraz "Czym się zajmujesz?", podając pełne i zrozumiałe odpowiedzi, które zawierają podstawowe informacje.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik będzie posiadać umiejętność stosowania podstawowych form grzecznościowych w komunikacji, wyrażając szacunek i uprzejmość w stosunku do rozmówcy.</p> <p>Uczestnik będzie wykorzystywał czas Present Simple do opisywania stałych sytuacji i rutynowych czynności, zarówno w życiu codziennym, jak i w pracy. Będzie potrafił tworzyć zdania twierdzące, używając czasowników w formie osobowej oraz podstawowych zaimków osobowych.</p>	<p>Uczestnik będzie używał zwrotów grzecznościowych w odpowiednich sytuacjach, np. prosząc o coś lub dziękując za otrzymaną pomoc, w ramach ćwiczenia dialogowego lub scenariusza sytuacyjnego.</p> <p>Uczeń będzie tworzył poprawne zdania twierdzące w czasie Present Simple, opisując codzienne czynności lub podając proste informacje o sobie, np. w formularzu wypełnianym przez uczniów.</p>	<p>Wywiad swobodny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik będzie w stanie formułować proste oferty, wyrażając gotowość do pomocy lub wykonania określonego zadania. Będzie potrafił używać czasownika modalnego "will" wraz z odpowiednim czasownikiem w formie podstawowej.</p>	<p>Uczestnik będzie potrafił formułować ofertę, np. "Pomogę ci zorganizować spotkanie", w odpowiedzi na pytanie lub sytuację wymagającą zaoferowania pomocy w miejscu pracy, w ramach ćwiczenia pisemnego lub ustnego.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczeń będzie potrafił prowadzić rozmowy telefoniczne, korzystając z podstawowych form grzecznościowych i odpowiednich zwrotów, aby identyfikować się i uzyskiwać potrzebne informacje. Będzie potrafił zadawać pytania dotyczące numerów telefonów, miejsc pracy i innych podstawowych kwestii.</p>	<p>Uczeń poprowadzi krótką rozmowę telefoniczną, zadając pytania i udzielając odpowiedzi, aby uzyskać potrzebne informacje, np. dotyczące daty spotkania lub numeru telefonu, w ramach symulacji rozmowy telefonicznej</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Program

Zakres leksykalny:

- przedstawianie się,
- nazwy państw i narodowości,
- dane osobowe,
- informacje personalne o nowym pracowniku,
- numery telefonów,
- opis miejsca pracy,
- składanie prostych ofert,
- zwroty grzecznościowe,
- wypełnianie formularza – profil pracownika,
- nazwy zawodów,
- krótki opis zawodów,
- profile pracowników, profil firmy,
- czynności rutynowe w pracy,
- komunikacja interpersonalna,
- nazwy pór roku,
- nazwy miesięcy, określanie czasu,

- składanie próśb i żądań,
- rozwiązywanie problemów w pracy,
- rozmowy telefoniczne,
- odpowiadanie na e-maile,
- organizowanie i odwoływanie spotkań,
- rodzaje dokumentów w firmie,
- organizowanie, akceptacja, odwoływanie i odraczanie spotkań drogą, e-mailową i telefoniczną.

Zakres gramatyczny:

- czasownik to be,
- zaimki dzierżawcze,
- liczebniki,
- przymiotniki,
- wyrażenia there is i there are,
- liczba pojedyncza i liczba mnoga rzeczowników,
- czas Present Simple – zdania twierdzące,
- liczebniki główne,
- przedimek nieokreślony a/an,
- czas Present Simple – czynności rutynowe, powtarzające się,
- czas Present Simple – pytania i przeczenia, operator do/does,,
- formy dopełniacza – ‘s, s’,
- czasownik modalny – can/can’t,
- przyimki at, in, on, from, to ,
- liczebniki porządkowe i daty,
- czasownik to be w czasie Past Simple,
- wyrażenia there was/there were,
- czas Past Simple: czasowniki regularne i nieregularne,
- składanie ofert i obietnic z użyciem will,
- czas Past Simple – zdania przeczące, zdania pytające,
- czas Present Continuous – zdania twierdzące, przeczące, pytające

Efekty usługi będą walidowane przez inną osobę niż trener prowadzący zajęcia.

Osoba prowadzący walidację przeprowadzi ją w oparciu o zdefiniowane w karcie usługi kryteria i metody weryfikacji efektów uczenia się.

W ramach usługi szkoleniowej zostanie zachowana rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Czas trwania jednej godziny to 45 minut.

Usługa uwzględni przerwy w trakcie szkolenia, które nie występują w harmonogramie usługi jako oddzielna pozycja, ponieważ nie są wliczone w czas trwania oraz liczbę godzin usługi rozwojowej.

Czas trwania części stacjonarnej oraz części zdalnej w czasie rzeczywistym jest indywidualnie dostosowany do uczestnika szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 26 Język angielski	Karolina Kniaż	03-12-2024	17:00	19:00	02:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 26 Język angielski forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu) Karolina	Karolina Kniaż	05-12-2024	16:00	18:00	02:00	Nie
3 z 26 Język angielski	Karolina Kniaż	09-12-2024	17:00	19:00	02:00	Tak
4 z 26 Język angielski	Karolina Kniaż	13-12-2024	16:00	18:00	02:00	Tak
5 z 26 Język angielski	Karolina Kniaż	16-12-2024	17:00	19:00	02:00	Tak
6 z 26 Język angielski	Karolina Kniaż	30-12-2024	17:00	19:00	02:00	Tak
7 z 26 Język angielski	Karolina Kniaż	03-01-2025	16:00	18:00	02:00	Tak
8 z 26 Język angielski	Karolina Kniaż	06-01-2025	16:00	18:00	02:00	Tak
9 z 26 Język angielski forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Karolina Kniaż	13-01-2025	16:00	18:00	02:00	Nie
10 z 26 Język angielski	Karolina Kniaż	17-01-2025	16:00	18:00	02:00	Tak
11 z 26 Język angielski forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Karolina Kniaż	20-01-2025	16:00	18:00	02:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 26 Język angielski forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Karolina Kniaż	27-01-2025	16:00	18:00	02:00	Nie
13 z 26 Język angielski forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Karolina Kniaż	03-02-2025	16:00	18:00	02:00	Nie
14 z 26 Język angielski	Karolina Kniaż	09-02-2025	16:00	18:00	02:00	Tak
15 z 26 Język angielski forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Karolina Kniaż	10-02-2025	16:00	18:00	02:00	Nie
16 z 26 Język angielski forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Karolina Kniaż	17-02-2025	16:00	18:00	02:00	Nie
17 z 26 Język angielski forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Karolina Kniaż	24-02-2025	16:00	18:00	02:00	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 26 Język angielski forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Karolina Książ	03-03-2025	16:00	18:00	02:00	Nie
19 z 26 Język angielski	Karolina Książ	06-03-2025	16:00	18:00	02:00	Tak
20 z 26 Język angielski forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Karolina Książ	10-03-2025	16:00	18:00	02:00	Nie
21 z 26 Język angielski forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Karolina Książ	12-03-2025	16:00	18:00	02:00	Nie
22 z 26 Język angielski forma zdalna (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu)	Karolina Książ	17-03-2025	16:00	18:00	02:00	Nie
23 z 26 Język angielski	Karolina Książ	23-03-2025	16:00	18:00	02:00	Tak
24 z 26 Język angielski	Karolina Książ	26-03-2025	16:00	18:45	02:45	Tak
25 z 26 Język angielski	Karolina Książ	31-03-2025	16:00	17:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
26 z 26 Walidacja	-	31-03-2025	17:30	18:15	00:45	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karolina Książ

Uzyskałam tytuł magistra filologii angielskiej Uniwersytetu w Białymstoku w 2020 roku. Posiadam świadectwo przygotowania pedagogicznego w roku 2018. Od 2018 roku jestem lektorem języka angielskiego. Swoje doświadczenie zdobyłam w pracy z pracownikami z branży IT oraz przy prowadzeniu symulacji rozmów kwalifikacyjnych.

Poza językami obcymi interesuję się psychologią, teatrem i literaturą – moje teksty były wielokrotnie nagradzane.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne wybiera lektor w porozumieniu z uczestnikiem szkolenia, są to np.:

- podręcznik,
- ćwiczenia,
- konspekty,
- skrypty,
- pliki dokumentów przygotowane w dowolnym formacie,
- scenariusze.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma zaświadczenie wewnętrzne o zakończeniu kursu wydane na podstawie § 23 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Warunki techniczne

INFORMACJE DOTYCZĄCE CZĘŚCI ZDALNEJ:

1. Platforma /rodzaj komunikatora - ZOOM Cloud Meetings.
2. Komputer Uczestnika musi być wyposażony w kamerę internetową lub zewnętrzną kamerę internetową, słuchawki oraz mikrofon.
3. Dodatkowo niezbędne wymagania systemowe komputera to:

ZOOM Cloud Meetings:

- Windows XP SP3 lub nowsze,
 - Mac OS X 10.7 lub nowsze ,
 - Ubuntu 12.04 lub nowsze,
 - Mint 17.1 lub nowsze,
 - Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowsze,
 - Oracle Linux 6.4 lub nowsze,
 - Cent OS 6.4 lub nowsze,
 - Fedora 21 lub nowsze
 - OpenSUSE 13.2 lub nowsze,
 - ArchLinux (tylko 64-bit),
4. Minimalna szybkość do prowadzenia rozmowy wideo (1:1)
 - ZOOM Cloud Meetings pobieranie 600kb/s, przesyłanie 600kb/s.
 5. Prezentowane treści i materiały udostępniane będą tylko na platformie Zoom.
 6. Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - nie dotyczy.

Sposób walidacji usługi - Usługa zakończona zostanie testem pisemnym bądź ustnym, określającym osiągnięcie wymaganych efekty uczenia.

Szczegółowy harmonogram usługi - Zajęcia prowadzone zdalnie posiadają elementy takie jak: ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, testy, współdzielenie ekranu, odtwarzanie audio i DVD, prezentacje, „tablica”.

Adres

ul. Jagienki 4
15-480 Białystok
woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Ewelina Popławska

E-mail e.popowska@openeducation.pl

Telefon (+48) 664 705 711