

**OBSŁUGA NOWYCH ROZWIĄZAŃ I TECHNOLOGII IT - usługa szkoleniowa.**

Numer usługi 2024/11/12/13718/2406856

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

SMART CARE
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



📍 Lublin / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 06.02.2025 do 07.02.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Właściciele firm, kadra zarządzająca, kierownictwo wysokiego szczebla, menadżerowie, pracownicy, osoby prywatne.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	05-02-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy i praktycznych umiejętności niezbędnych do efektywnego wykorzystywania nowoczesnych rozwiązań technologicznych, w tym oprogramowania oraz narzędzi analitycznych. Uczestnicy zapoznają się z możliwościami

wykorzystania nowych technologii cyfrowych w swojej codziennej pracy, co pozwoli na usprawnienie procesów operacyjnych oraz podniesienie efektywności działania firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>WIEDZA: Uczestnik rozróżnia aktualne trendy i technologie IT wykorzystywane w firmach oraz rozumie ich znaczenie operacyjne.</p> <p>WIEDZA: Uczestnik charakteryzuje podstawowe funkcje i możliwości narzędzi analitycznych oraz systemów zarządzania.</p>	<p>Uczestnik potrafi wyjaśnić, jak technologie IT wspierają działania operacyjne i zwiększają efektywność w różnych branżach.</p> <p>Uczestnik umie zidentyfikować najważniejsze funkcje i zastosowania narzędzi analitycznych oraz zarządzania, które wspierają procesy decyzyjne.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Prezentacja</p>
<p>UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik samodzielnie obsługuje nowe oprogramowanie i narzędzia IT, integrując je z istniejącymi systemami.</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik wykorzystuje narzędzia analityczne do analizy danych i wyciągania wniosków.</p>	<p>Uczestnik wykonuje zadania związane z integracją oprogramowania, demonstrując biegłość w łączeniu nowych i istniejących systemów.</p> <p>Uczestnik przeprowadza analizę danych przy użyciu dostępnych narzędzi analitycznych i formułuje wnioski z wyników analizy.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik współpracuje w zespole podczas wdrażania nowych technologii.</p>	<p>Uczestnik aktywnie uczestniczy w grupowych zadaniach, proponuje rozwiązania i wspiera działania zespołu.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>
<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Uczestnik wykazuje otwartość na nowe technologie i umiejętność adaptacji do zmian</p>	<p>Uczestnik potrafi opisać swoje podejście do nowych technologii oraz demonstruje gotowość do adaptacji poprzez aktywne uczestnictwo w dyskusji.</p>	<p>Debata ustrukturyzowana</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Opis ten obejmuje zarówno wiedzę, umiejętności, jak i kompetencje społeczne, które uczestnik usługi powinien nabyć.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. W szczególności, rozdzielność ta jest zapewniona przez wyznaczenie innej osoby do przeprowadzenia walidacji niż tej odpowiedzialnej za proces kształcenia.

Program

DZIEŃ 1: Przegląd nowych technologii i warsztaty z obsługi oprogramowania

Cel dnia: Przekazanie uczestnikom teoretycznej i praktycznej wiedzy na temat najnowszych technologii wprowadzanych w firmie, w tym nowego oprogramowania. Szkolenie skupia się na zrozumieniu funkcjonalności technologii i sposobach ich integracji z obecnymi systemami.

1. Wprowadzenie do nowoczesnych technologii

- A) Omówienie trendów technologicznych: Nowe kierunki w technologii IT.
- B) Rola i znaczenie nowoczesnych technologii dla przedsiębiorstw.
- C) Korzyści wynikające z wdrożenia nowych technologii: Jak nowe rozwiązania mogą przyczynić się do poprawy efektywności pracy i konkurencyjności firmy.
- D) Przykłady zastosowania: Krótkie studia przypadków pokazujące, jak inne organizacje efektywnie wykorzystują nowoczesne technologie.

2. Warsztaty z obsługi nowego oprogramowania

- A) Interaktywne warsztaty: Praktyczne zajęcia z obsługi nowego oprogramowania, w tym omówienie kluczowych funkcji i interfejsu użytkownika.
- B) Integracja z istniejącymi systemami: Ćwiczenia z integracji nowego oprogramowania z obecnymi narzędziami wykorzystywanymi w firmie.
- C) Rozwiązywanie problemów: Analiza potencjalnych trudności w użytkowaniu oprogramowania.
- D) Omówienie strategii rozwiązywania problemów.

DZIEŃ 2: Użycie narzędzi analitycznych i systemów zarządzania

Cel dnia: Wprowadzenie uczestników w tematykę zaawansowanych narzędzi analitycznych oraz systemów zarządzania. Szkolenie obejmuje prezentację sposobów wykorzystania narzędzi do analizy danych oraz zarządzania procesami.

3. Zaawansowane funkcje narzędzi analitycznych

- A) Wprowadzenie do analizy danych: Zrozumienie podstaw analizy danych.
- B) Znaczenie analizy danych w podejmowaniu decyzji biznesowych.
- C) Narzędzia analityczne: Omówienie kluczowych narzędzi analitycznych dostępnych w nowym oprogramowaniu oraz ich zastosowanie w codziennej pracy.
- D) Praktyczne zastosowania: Przykłady scenariuszy, w których narzędzia analityczne pomagają w zwiększeniu efektywności operacyjnej firmy.

4. Systemy zarządzania i ich praktyczne zastosowanie

- A) Symulacje przypadków użycia: Symulacje różnych scenariuszy, które umożliwiają uczestnikom zdobycie doświadczenia w korzystaniu z nowych systemów zarządzania.
- B) Scenariusze awaryjne: Ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego przy użyciu systemów zarządzania (np. przy awarii systemu lub zagrożeniu bezpieczeństwa).
- C) Praktyczne warsztaty: Zastosowanie systemów zarządzania do realnych zadań, aby zwiększyć pewność siebie i skuteczność uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 DZIEŃ I - 1A Omówienie trendów technologicznych : Nowe kierunki w technologii IT.1B Rola i znaczenie nowoczesnych technologii dla przedsiębiorstw.	Dariusz Król	06-02-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 15 PRZERWA	Dariusz Król	06-02-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 15 DZIEŃ I - 1C Korzyści wynikające z wdrożenia nowych technologii, 1D Przykłady zastosowania: Krótkie studia przypadków	Dariusz Król	06-02-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 15 PRZERWA	Dariusz Król	06-02-2025	12:15	12:45	00:30
5 z 15 DZIEŃ I - 2A Interaktywne warsztaty: Praktyczne zajęcia z obsługi nowego oprogramowania. 2B Integracja z istniejącymi systemami.	Dariusz Król	06-02-2025	12:45	14:15	01:30
6 z 15 PRZERWA	Dariusz Król	06-02-2025	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 15 DZIEŃ I - 2C Rozwiązywanie problemów: Analiza potencjalnych trudności w użytkowaniu oprogramowania. 2D Omówienie strategii rozwiązywania problemów.	Dariusz Król	06-02-2025	14:30	16:00	01:30
8 z 15 DZIEŃ II - 3A Wprowadzenie do analizy danych: Zrozumienie podstaw analizy danych. 3B Znaczenie analizy danych w podejmowaniu decyzji biznesowych.	Dariusz Król	07-02-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 15 PRZERWA	Dariusz Król	07-02-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 15 DZIEŃ II - 3C Narzędzia analityczne. 3D Praktyczne zastosowania: Przykłady scenariuszy	Dariusz Król	07-02-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 15 PRZERWA	Dariusz Król	07-02-2025	12:15	12:45	00:30
12 z 15 DZIEŃ II - 4A Symulacje przypadków użycia. 4B Scenariusze awaryjne: Ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego	Dariusz Król	07-02-2025	12:45	14:15	01:30
13 z 15 PRZERWA	Dariusz Król	07-02-2025	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 DZIEŃ II - 4C Praktyczne warsztaty: Zastosowanie systemów zarządzania do realnych zadań, aby zwiększyć pewność siebie i skuteczność uczestników.	Dariusz Król	07-02-2025	14:30	15:15	00:45
15 z 15 DZIEŃ II - WALIDACJA	Grzegorz Kowalczyk	07-02-2025	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Dariusz Król

1. Obszar specjalizacji:

Sprzedaż, obsługa klienta, zarządzanie, komunikacja interpersonalna, treningi rozwoju osobistego, motywacyjne, asertywności, menadżerskie, coaching, negocjacje, wystąpienia publiczne, techniki perswazji, - trener, doradca, coach.

2. Doświadczenie zawodowe:

Absolwent wydziału Politologii UMCS w Lublinie, przez kolejne 18-lat zdobywał doświadczenie w biznesie, pracując w wielu branżach, na różnych stanowiskach m.in. jako: handlowiec, główny specjalista ds. szkoleń, kierując zespołem telemarketingu, prowadząc własną firmę szkoleniową, będąc dyrektorem w jednostkach administracji samorządowej, czy zarządzając działami marketingu

i PR w prywatnych spółkach akcyjnych.

3. Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług:

Od ponad 15-let prowadzi szkolenia. Przez ten czas stworzył wiele programów szkoleniowych opierając je zarówno o teorię jak również o wiedzę praktyczną, i wcześniejsze doświadczenia zawodowe.

Prowadził szkolenia wielu firm z różnych branż w tym: ubezpieczeniowej i finansowej. Często szkoli firmy produkcyjne, usługowe, handlowe oraz instytucje państwowe, a także osoby prywatne.

Ma doświadczenie w szkoleniach i prowadzeniu zespołów sprzedażowych na terenie całej Polski, tworzeniu programów szkoleniowych, coachingach, szkoleniach on the job raz warsztatach doskonalących umiejętności menadżerskie. Od 2022 przeprowadził ponad 120h szkoleń w obszarze objętym usługą.

4. Wykształcenie: WYŻSZE.



2 z 2

Grzegorz Kowalczyk

OBSZAR SPECJALIZACJI

• Zarządzanie strategiczne, • Zarządzanie procesami, • Nowe modele biznesowe, • Analiza finansowa, • Analiza prawna, • Analiza marketingowa, • Analiza i przygotowanie strategii transformacji cyfrowej, w tym przemysłu 4.0 • Audyt prawno-finansowy, • Szkolenia efektywności zarządczej, • Coaching managerski, • Mentoring.

DOŚWIADCZENIE W ŚWIADCZENIU TEGO TYPU USŁUG:

Kilkunastoletnie doświadczenie (od 2005 r) w firmach konsultingowych, w doradztwie strategicznym i szkoleniach dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, z zakresu: • zarządzania strategicznego (ponad 13000 godz., w tym 1400 godz. po 2018 r), • zarządzania procesami (ponad 8500 godz. , W ciągu ostatnich 2 lat (24 miesiące wstecz od dnia rozpoczęcia usługi) świadczonych ponad 120 h usług szkol.. w zakresie realizowanej usługi rozwojowej • finansów (ponad 6500 godz.), • prawa (ponad 7000 godz.) • marketingu (ponad 7500 godz.).

Pomoc na etapie tworzenia założeń nowych pomysłów biznesowych, pozyskiwania finansowania, jak również właściwego zarządzania i rozwoju istniejących przedsiębiorstw gospodarczych, w tym projektów restrukturyzacyjnych Opracowanie kilkudziesięciu modeli biznesowych dla sektora MŚP i START UP, W latach 2004 - 2015 odpowiedzialny za koordynację i wdrożenie ponad 700 projektów inwestycyjnych na łączną kwotę ponad 180 mln. zł.

Wykształcenie:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej - studia magisterskie, kierunek: Prawo

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

• **Materiały szkoleniowe:** Każdy uczestnik otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie cyfrowej, które będą obejmować slajdy prezentacyjne oraz materiały dydaktyczne

• **Certyfikaty:** Po ukończeniu szkolenia każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Warunki uczestnictwa

• **Metody nauczania:** Szkolenie prowadzone będzie w formie teoretyczno-praktycznej z interaktywnymi warsztatami, które umożliwią uczestnikom pracę nad rzeczywistymi przypadkami oraz zdobycie praktycznych umiejętności.

• **Format szkolenia:** Szkolenie otwarte, stacjonarne

Usługa prowadzona jest w godzinach dydaktycznych, 1h szkolenia = 45 minut dydaktycznych

Przerwy pomiędzy modułami szkoleniowo-dydaktycznymi nie wliczają się w czas trwania usługi szkoleniowej.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu oraz dokona oceny szkolenia w BUR. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi.

Informacje dodatkowe

Realizacja usługi jest możliwa przy nabieraniu minimalnej liczby uczestników.

Zapis na usługę z dofinansowaniem jest możliwy przy podaniu ID wsparcia nadanego przez Operatora dotacji.

Podana ogólna liczba godzin usługi uwzględnia godziny szkoleniowe, harmonogram godziny zegarowe.

Cena szkolenia zawiera:

- **usługę szkoleniową**
- **materiały szkoleniowe i dydaktyczne**
- **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia**

Cena szkolenia nie zawiera:

- **kosztów dojazdu na miejsce szkolenia**
- **noclegów**

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów szkoleniowych i dydaktycznych, w tym:

- teczkę
- notatnik
- długopis

Adres

al. Warszawska 109

20-832 Lublin

woj. lubelskie

Miejsce realizacji szkolenia:

LUBLIN, Hotel Focus Centrum Konferencyjne, al. Warszawska 109, 20-832 Lublin

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Beata Filipiuk

E-mail bfilipiuk@smartcare.pl

Telefon (+48) 513 227 047