



Ocenianie w szkole.

Numer usługi 2024/11/11/53706/2405855

4 320,00 PLN brutto

4 320,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

FUNDACJA KADR

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Sołonka / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 01.04.2025 do 11.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową projektu stanowią przedsiębiorcy z sektora MMŚP (mikro, mali lub średni przedsiębiorcy), mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ich pracownicy w rozumieniu Kodeksu pracy, czyli osoby wykonujące pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, właściciele, wspólnicy, w tym partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

31-03-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

24

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest poznanie i wprowadzenie działań mających na celu poprawę funkcjonowania placówki oświatowej, poprzez rozwój wiedzy i kwalifikacji pracowników w zakresie prawidłowego oceniania w szkole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Poznanie zasad prawidłowego oceniania w szkole jako elementu zapewniania prawidłowej edukacji uczniom.</p> <p>Spotkanie realizowane w formule Design Thinking i Open Space Technology, którego efektem jest znalezienie nowoczesnych rozwiązań dla prawidłowej oceny Ucznia przez Nauczyciela.</p>	<p>W trakcie szkolenia - jego uczestnicy nakreślą wspólnie kierunki rozwoju dla firmy i pracowników - jako największego potencjału przedsiębiorstwa. Efektami kształcenia, przy zaangażowaniu uczestników, powinno być wzmocnienie kompetencji uczestników w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasad oceniania w szkole <p>jak również:</p> <ul style="list-style-type: none"> {Komunikowania się} {Współpracy} {Zarządzania projektem} {Umiejętności podejmowania decyzji} {Wspólnego rozwiązywania problemów} {Przywództwa} {Prowadzenia negocjacji} {Umiejętności twórczych} {Umiejętności kooperacji i krytycznego myślenia} {Inicjatywności i przedsiębiorczości} {Kompetencji społecznych} {Kreatywności} {Innowacyjności} {Budowania dobrych relacji z innymi} {Mediacji i negocjacji} 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Program

1. Przedstawienie prelegenta szkolenia.
2. Przedstawienie się uczestników.
3. Regulamin spotkania. Lista obecności
4. Ankieta potrzeb.
5. Mapa oczekiwań: jak widzę siebie po szkoleniu.
6. O czym będziemy rozmawiać - ocenianie w szkole.
7. Propozycja spotkania / wspólne zastanowienie się nad obszarami pracy projektowej od uczestników (metoda OpenSpace Technology)
8. Praca nad projektami i wyzwaniem / wyzwaniami projektowymi (elementy DesignThinking): Definiowanie problemu | Kreowanie pomysłów - zasady prawidłowego oceniania w szkole | Prototypowanie - wizualizowanie koncepcji (budowanie modelu z różnych materiałów, storyboardy/ rysunki) | Testowanie (zamiana miejsc).
9. Podstawy prawidłowej komunikacji.
10. Wdrażanie, podsumowanie.
11. Wnioski.
12. Ankieta zadowolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Ocenianie w szkole	Ewa Mackiewicz	01-04-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 4 Ocenianie w szkole	Ewa Mackiewicz	03-04-2025	08:30	14:30	06:00
3 z 4 Ocenianie w szkole	Ewa Mackiewicz	08-04-2025	08:00	14:00	06:00
4 z 4 Ocenianie w szkole	Ewa Mackiewicz	11-04-2025	08:00	14:00	06:00

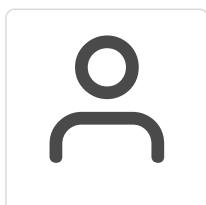
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Mackiewicz

Mediator Sądowy Krajowego Rejestru Sądowego Rzeczypospolitej Polskiej, biegły sądowy. Wieloletni koordynator projektów międzynarodowych. Prezes zarządu Fundacji KADR. Autorka eBooka o prawie pracy i rynku pracy w Polsce. Pomysłodawca i realizator projektów badawczo - rozwojowych. Członek zespołów prowadzących mediacje i negocjacje w sporach rodzinnych.

Jako biegły sądowy, specjalizuje się w sprawach rodzinnych, gospodarczych, związanych z prawem pracy oraz zamówień publicznych. Uczestniczyła w procesach negocjacyjnych i mediacji, współuczestniczyła w wielu postępowaniach polubownych zakończonych wypracowaniem ugody.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia zapewnione są metariały dydaktyczne, zapraszamy do udziału !

Adres

Sołonka
36-043 Sołonka
woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

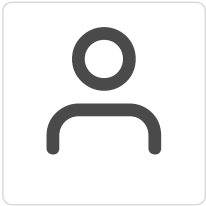
- * Klimatyzacja
- * Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- * Wi-fi

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Ewa Mackiewicz

E-mail fundacjakadr@gmail.com

Telefon (+48) 660 012 525