



Zarządzanie wiekiem i współpracą
międzypokoleniową w przedsiębiorstwie.
Akademia Menedżera HR. Szkolenie
zdalne w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2024/11/11/148838/2405779

4 500,00 PLN brutto
4 500,00 PLN netto
187,50 PLN brutto/h
187,50 PLN netto/h

PERFECTA Anna
Miastkowska



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 21.12.2024 do 30.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są pracownicy, menadżerowie, kandydaci na menadżerów odpowiedzialni za zarządzanie pracownikami w różnym wieku z uwzględnieniem różnic pokoleniowych lub odpowiedzialnych za politykę personalną w przedsiębiorstwach MŚP
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	22-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Główny cel usługi:

Przygotowanie uczestników szkolenia do zarządzania zasobami ludzkimi w zespołach składających się z pracowników z różnorodnych grup wiekowych w celu wykorzystania potencjału pracowników z różnych pokoleń jak również możliwości

wynikających z budowania zróżnicowanych wiekowego zespołów i całej organizacji, zapewnienie poszczególnym grupom wiekowym odpowiedniego wsparcia w pracy i rozwoju, budowanie rozwiązań opartych o intermentoring i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Opisuje znaczenie procesów demograficznych w Polsce i Europie związanych z takimi zjawiskami jak starzenie się społeczeństwa, zamiana pokoleń itp. dla funkcjonowania i rozwoju własnej firmy.	definiuje poszczególne grupy pokoleniowe	Test teoretyczny
	opisuje znaczenie procesów demograficznych w Polsce i Europie	Test teoretyczny
Wiedza: Identyfikuje jakiego rodzaju działania pozwalają na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnianiu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku.	definiuje czynniki jakie mają wpływ na motywację poszczególnych grup pokoleniowych	Test teoretyczny
	określa zasady zarządzania zasobami ludzkimi z uwzględnieniem różnic pokoleniowych	Test teoretyczny
Wiedza: Przygotowuje charakterystykę pracowników z różnych grup wiekowych / pokoleń. Opisuje wpływ tych różnic na styl pracy i ewentualne nieporozumienia.	wskazuje czynniki jakie mają wpływ na dobre porozumiewanie się z poszczególnymi grupami wiekowymi	Test teoretyczny
	definiuje różne style komunikacji interpersonalnej	Test teoretyczny
	wymienia pułapki komunikacyjne oraz bariery komunikacyjne pomiędzy różnymi grupami wiekowymi	Test teoretyczny
	rozdziela style zachowań i ich wpływ na styl pracy i ewentualne nieporozumienia w przedsiębiorstwach wielopokoleniowych pracowników	Test teoretyczny
Umiejętności: Identyfikuje regulacje i rozwiązania prawne sprzyjające zatrudnianiu osób starszych.	opisuje i wskazuje źródła regulacji prawnych sprzyjających zatrudnianiu osób starszych	Test teoretyczny
	Wskazuje korzyści wynikające z regulacji prawnych dla przedsiębiorców wynikające z zatrudniania osób starszych a także uprawnienia osób zatrudnionych w starszym wieku	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Adaptuje kampanie społeczne związane z wyrównywaniem szans pracy dla osób „50+”	Weryfikuje potrzeby pracowników oraz dobór właściwej komunikacji i zadań odpowiednio z uwzględnieniem potrzeb grupy wiekowej.	Test teoretyczny
	Wybiera i wdraża kampanie społeczne związane z wyrównywaniem szans pracy dla osób „50+”	Test teoretyczny
Wiedza: Identyfikuje potrzeby (w tym także zabezpieczenia zdrowotnego) różnych grup wiekowych pracowników.	Dobiera narzędzia i kanały komunikacji w zależności od grup pokoleń	Test teoretyczny
	określa oraz różnicuje potrzeby poszczególnych grup pokoleniowych	Test teoretyczny
Umiejętności: Ocenia i pozytywnie wykorzystuje potencjał różnych wiekowo grup pracowników.	Wdraża narzędzia celem dokonywania obiektywnych ocen pracowników różnych grup wiekowych	Test teoretyczny
	Przypisuje zadania i role zawodowe adekwatnie do kompetencji i potencjału poszczególnych grup wiekowych pracowników	Test teoretyczny
Umiejętności: Buduje rozwiązania pozwalające na wymianę kompetencji i doświadczeń między pracownikami reprezentującymi różne pokolenia. Umiejętności: Aktywnie zapobiega wypaleniu zawodowemu – szczególnie „starszych” pracowników.	Dobiera i zleca zadania pracownikom pozwalające na wzajemne uczenie się od siebie	Test teoretyczny
	Zapewnia praktyczne możliwości i okazje do dzielenia się doświadczeniem przez osoby reprezentujące różne grupy wiekowe Dobiera właściwe metody motywacji do poszczególnych grup wiekowych	Test teoretyczny Test teoretyczny
	Dobiera członków zespołu do zadań w taki sposób aby jak najlepiej wykorzysta potencjał i zmotywować do realizacji zadań.	Test teoretyczny
Umiejętności : Buduje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.	Przygotowuje i stosuje ankiety satysfakcji w pracy i ocenę efektywności zadań zlecanym przy współpracy osób różnorodnych pod względem pokolenia	Test teoretyczny
	Tworzy przestrzeń do dzielenia się dobrymi praktykami w pracy międzypokoleniowej.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: Tworzy atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę.	Zapewnia przestrzeń i możliwości do wzajemnego dzielenia się sukcesami i świętowania sukcesów wynikających ze wspólnej pracy osób z różnych grup wiekowych	Test teoretyczny
Umiejętności: Inicjuje i wspiera efektywną pracę zróżnicowanych wiekowo zespołów.	Wdraża metody pracy w oparciu o metody inicjowania współpracy międzypokoleniowego zespołu Stosuje narzędzia wspierające efektywną pracę zróżnicowanych wiekowo zespołów.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Umiejętności: Wdraża rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.	Tworzy miejsca gdzie zapisywane i utrwalane są dobre praktyki w wymianie wiedzy międzypokoleniowej.	Test teoretyczny
Umiejętności: Wprowadza rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.	Wykorzystuje utrwalone dobre praktyki do ich skalowania w zespole międzypokoleniowym. Wprowadza system motywacji nagradzający zastosowane rozwiązania pozwalające włączyć pracowników z różnych pokoleń w zespoły pracownicze i w pełni wykorzystać ich potencjał.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym. Jedna godzina trwa 60 minut i jest godziną zegarową.

Dzień I

1. Rozpoczęcie szkolenia:

- Powitanie uczestników i przedstawienie i określenie celów szkolenia.
- Jak rozumieć zmiany demograficzne, wyzwania i możliwości wynikające z różnorodności wiekowej w pracy.
- Zmiany demograficzne mające wpływ na sytuację wiekową pracowników na rynku pracy i ich wpływ na funkcjonowanie i rozwój przedsiębiorstw

2. Czym jest różnica pokoleniowa i jakie jest jej znaczenie dla właściwego zarządzania zasobami ludzkimi oraz funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa.

- Pokolenia obecne na rynku pracy - charakterystyka
- Dlaczego zrozumienie różnorodności wiekowej jest ważne dla funkcjonowania firm
- Analiza problemów wynikających z różnic wiekowych pracowników
- Omówienie grup pokoleniowych i ich sposobu zachowań a przede wszystkim ich potrzeb i oczekiwań w rekrutacji, rozwoju, motywowaniu
- Czynniki sprzyjające i hamujące realizację pracy, współpracę, komunikację i wprowadzanie zmian z powodu różnic pokoleniowych
- działania pozwalające na bardziej racjonalne efektywne wykorzystanie zasobów ludzkich w przedsiębiorstwach, dzięki uwzględnieniu potrzeb i możliwości pracowników w różnym wieku
- Jak minimalizować opór przed zmianą różnych grup wiekowych.

3. Zarządzanie zespołem różnorodnym wiekowo:

- Różnica w zarządzaniu poszczególnymi grupami wiekowymi
- Regulacje i rozwiązania prawne sprzyjające zatrudnianiu osób starszych.
- Różne role w zarządzaniu zespołem. Motywowanie zespołu i rola lidera. Metody wzmocnienia postaw sprzyjających zmianom w poszczególnych grupach wiekowych.
- Kampanie społeczne związane z wyrównywaniem szans pracy dla osób „50+”
- Rola menedżera w budowaniu spójnego różnorodnego wiekowo zespołu nastawionego na osiąganie celów strategicznych w tym ocena i wykorzystanie potencjału różnych wiekowo grup pracowników
- Angażowanie w realizację zmian, czyli jak stworzyć otoczenie, które pozwoli pracownikom w różnych grupach pokoleniowych znaleźć motywację do aktywnej i twórczej pracy w sytuacji zmiany?
- Style zarządzania w kontekście różnic pokoleniowych oraz zapobieganie wypaleniu zawodowemu

Dzień II

1. Komunikacja i współpraca w zespole różnorodnym pokoleniowo:

- Zasady skutecznej komunikacji podczas zmiany.
- Komunikacja interpersonalna i unikanie konfliktów. Pułapki myślenia oraz mechanizmy psychologiczne utrudniające zmianę.
- Style komunikacji i ich wpływ na osiąganie efektów. Komunikowanie przy wdrażaniu zmiany oraz siła argumentacji.
- Rozpoznanie i odpowiedź na style reakcji na zmianę, rozpoznawanie stylów u pracowników. Krzywa przemiany emocjonalnej w sytuacji zmiany
- Radzenie sobie z oporem na zmianę.

2. Wpływ grup pokoleniowych na skuteczność wzajemnego uczenia się:

- Przedstawienie różnych metod i narzędzi umożliwiających skuteczną wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami różnych pokoleń.
- Promowanie aktywnego udziału w procesie dzielenia się wiedzą i umiejętnościami.
- Rozwiązania ukierunkowane na zachowanie w firmie wiedzy, doświadczeń i kompetencji pracowników w wieku przedemerytalnym.

3. Konflikty spowodowane różnicami pokoleniowymi

- Różnorodność stylów pracy, zachowań i podejścia do zadań w różnych grupach wiekowych.
- Rozwiązywanie nieporozumień wynikających z różnych wiekowych

Dzień III

1. Role zespołowe. Wpływ grup pokoleniowych na pracę w zespole.

- Test ról zespołowych
- Jak rekrutować i dobierać członków zespołu. Etapy budowania zespołu.
- Formowanie
- Burzenie
- Norowanie
- Realizacja (Działanie)
- Dysfunkcje pracy zespołowej

2. Wspólne cele zespołu wielopokoleniowego.

- Zarządzanie przez cele
- Jak budować odpowiedzialny zespół

3. Zaufanie a siłą zespołu wielopokoleniowego.

- Siła zaufania wg Coveya

4. Rozwój organizacji poprzez różnice między pokoleniami

- Różne style pracy, podejście do zadań i komunikację.
- Wypracowanie strategii radzenia sobie z potencjalnymi nieporozumieniami wynikającymi z tych różnic.

5. Budowanie kultury organizacyjnej dzięki różnicom pokoleniowym pracowników

- Wykorzystanie zmian pokoleniowych do zwiększenia siły zespołu, wzrostu motywacji i zwiększenia efektywności pracy w przedsiębiorstwie.

6. Walidacja. Test wiedzy.

Szkolenie trwa 24 godziny zegarowe, każda godzina to 60 minut. **Przerwy oraz walidacja wliczają się do czasu trwania usługi.**

Maksymalna ilość osób w grupie wynosi 10 osób. Od uczestników wymagany jest dostęp do Internetu oraz komputera lub innego sprzętu przenośnego z dostępem do internetu z mikrofonem i głośnikiem oraz wideo. Podczas prowadzenia zajęć nie jest wymagane stałe korzystanie z wideo i mikrofonu przez uczestników, wymagane jest w zakresie niezbędnym i umożliwiającym niezakłócające prowadzenie zajęć w grupie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Rozpoczęcie szkolenia. Zmiany demograficzne mające wpływ na sytuację wiekową pracowników na rynku pracy. Rozmowa na żywo, wykład i ćwiczenia on line.	Anna Miastkowska	21-12-2024	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>2 z 22 Jak rozumieć zmiany demograficzne, wyzwania i możliwości wynikające z różnorodności wiekowej w pracy. Współdzielenie ekranu. wykład i ćwiczenia on line.</p>	Anna Miastkowska	21-12-2024	09:30	11:00	01:30
<p>3 z 22 przerwa</p>	Anna Miastkowska	21-12-2024	11:00	11:15	00:15
<p>4 z 22 Czym jest różnica pokoleniowa i jakie jest jej znaczenie dla właściwego funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstwa . Współdzielenie ekranu, rozmowy na żywo.</p>	Anna Miastkowska	21-12-2024	11:15	13:00	01:45
<p>5 z 22 przerwa</p>	Anna Miastkowska	21-12-2024	13:00	13:30	00:30
<p>6 z 22 Zarządzanie zespołem różnorodnym wiekowo. Współdzielenie ekranu. Wykład i Ćwiczenia on line.</p>	Anna Miastkowska	21-12-2024	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>7 z 22 Style zarządzania w kontekście różnic pokoleniowych. Rola menedżera w budowaniu spójnego różnorodnego wiekowo zespołu nastawionego na osiągnięcie celów strategicznych. Współdzielenie ekranu.</p>	Anna Miastkowska	21-12-2024	15:00	16:00	01:00
<p>8 z 22 Komunikacja i współpraca w zespole różnorodnym pokoleniowo. Współdzielenie ekranu.</p>	Anna Miastkowska	23-12-2024	08:00	09:30	01:30
<p>9 z 22 Rozpoznanie i odpowiedź na style reakcji na zmianę, rozpoznawanie stylów u pracowników. Krzywa przemiany emocjonalnej w sytuacji zmiany. Radzenie sobie z oporem. Współdzielenie ekranu.</p>	Anna Miastkowska	23-12-2024	09:30	11:00	01:30
<p>10 z 22 przerwa</p>	Anna Miastkowska	23-12-2024	11:00	11:15	00:15
<p>11 z 22 Wpływ grup pokoleniowych na skuteczność wzajemnego uczenia się. Współdzielenie ekranu.</p>	Anna Miastkowska	23-12-2024	11:15	13:00	01:45
<p>12 z 22 przerwa</p>	Anna Miastkowska	23-12-2024	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 22 Konflikty spowodowane różnicami pokoleniowymi. Różnorodność stylów pracy, zachowań i podejścia do zadań w różnych grupach wiekowych. Współdzielenie ekranu.	Anna Miastkowska	23-12-2024	13:30	15:00	01:30
14 z 22 Rozwiązywanie nieporozumień wynikających z różnych wiekowych. Współdzielenie ekranu	Anna Miastkowska	23-12-2024	15:00	16:00	01:00
15 z 22 Role zespołowe. Wpływ grup pokoleniowych na pracę w zespole. Współdzielenie ekranu.	Anna Miastkowska	30-12-2024	08:00	09:30	01:30
16 z 22 Etapy budowania zespołu. Współdzielenie ekranu.	Anna Miastkowska	30-12-2024	09:30	11:00	01:30
17 z 22 przerwa	Anna Miastkowska	30-12-2024	11:00	11:15	00:15
18 z 22 Wspólne cele zespołu wielkopokoleniowego. Współdzielenie ekranu.	Anna Miastkowska	30-12-2024	11:15	13:00	01:45
19 z 22 przerwa	Anna Miastkowska	30-12-2024	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 22 Rozwój organizacji poprzez różnice między pokoleniami . Współdzielenie ekranu.	Anna Miastkowska	30-12-2024	13:30	14:30	01:00
21 z 22 Budowanie kultury organizacyjnej dzięki różnicom pokoleniowym pracowników. Współdzielenie ekranu	Anna Miastkowska	30-12-2024	14:30	15:30	01:00
22 z 22 walidacja	-	30-12-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Miastkowska

Anna Miastkowska to wieloletni menedżer sprzedaży, trener biznesu a przede wszystkim praktyk. Jest absolwentką Studiów Podyplomowych MBA WSFiZ w Białymstoku, członek Business Club MBA. Jest Laureatką Głównej Nagrody konkursu dla sił sprzedaży PNSA w Kategorii Zespół Sprzedaży Roku. Ma wieloletnie doświadczenie w budowaniu, zarządzaniu, rozwoju zespołów

handlowych, rekrutacjach na stanowiska kierownicze i zarządzaniu zasobami ludzkimi. Specjalizuje się w doradztwie i szkoleniach z zakresu sprzedaży, HR, rozwoju kompetencji sprzedażowych, trenerskich i menedżerskich, budowania Strategii Sprzedaży, zarządzania przedsiębiorstwem i zasobami ludzkimi. Prowadzi także szkolenia w zakresie rozwoju kompetencji menedżerskich w transformacji cyfrowej oraz rozwoju kompetencji osobistych tj. motywacja, zarządzanie sobą w czasie, planowanie, budowanie wizerunku, reklamy. Podczas szkoleń i doradztwa dzieli się swoim blisko dwudziestoletnim doświadczeniem w zarządzaniu organizacją zarówno w dużych jak i małych przedsiębiorstwach. Trener posiada min 160 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce w ostatnich dwóch latach. salesconsulting@annamiastkowska.pl

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały wypracowane w czasie szkolenia zostaną przekazane w formie elektronicznej lub przesłane mailem. Zostanie również udostępniona prezentacja po szkoleniu.

Metody pracy:

Szkolenie składa się z wykładu i w większości z części praktycznej w formie warsztatu.

Metody interaktywne: praca na Case study

Metody aktywizujące: zestaw ćwiczeń praktycznych, polegających w analizie działań, danych.

Trener będzie weryfikować nabywane umiejętności podczas szkolenia.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie po realizacji szkolenia.

Warunkiem zaliczenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia **jest uczestnictwo w co najmniej 100% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie walidacji.**

Przerwy i walidacja wliczają się do czasu trwania usługi.

Warunki uczestnictwa

1. Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pomocą **platformy Teams** w związku z czym udział w szkoleniu wymaga dostępu do komputera lub innego cyfrowego narzędzia przenośnego obsługującego obraz i dźwięk z dostępem do internetu w celu komunikacji z uczestnikami szkolenia i trenerem, odtwarzania prezentacji i obsługi cyfrowych narzędzi do wykonywania ćwiczeń.
2. Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.
3. Cena usługi rozwojowej nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania.
4. Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym m.in. w zakresie powierzania usług.

Informacje dodatkowe

Główną korzyścią z realizacji szkolenia będzie efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi różnorodnych pokoleniowo zespołów, poprzez uwzględnienie różnorodnych potrzeb i możliwości pracowników

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy realizacja usługi uprawnia przedsiębiorstwo lub osobę do uzyskania dofinansowania co najmniej w 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%

Warunki techniczne

Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym.

Szkolenie odbywa się poprzez platformę **TEAMS**.

Wymagania techniczne do udziału w szkoleniu:

Komputer stacjonarny, laptop, telefon, tablet lub inne urządzenie stacjonarne bądź mobilne ze stabilnym internetem z mikrofonem i kamerą. Przed szkoleniem zostanie przeprowadzona próba połączenia.

Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej na platformie **TEAMS** (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online.

Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari), można zainstalować aplikację Clickmeeeting na swoim urządzeniu ale nie jest to wymagane.

Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w czasie szkolenia oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego.

Uczestnicy mogą brać aktywny udział w zajęciach. Uczestnicy mają możliwość komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu.

Uczestnicy rozmawiają, wymieniają doświadczenia mają aktywny kontakt z grupą i trenerem.

Dodatkowo wszyscy mają dostęp do chatu online.

Link do szkolenia online udostępniony jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie). Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Dołączenie następuje poprzez kliknięcie link oraz wpisanie imienia i nazwiska.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania celem udziału w szkoleniu.

! Przed rozpoczęciem szkolenia:

- należy sprawdzić łącze internetowe, zadbać o jego dobrą jakość połączenia internetowego
- należy sprawdzić czy poprawnie działa kamera i mikrofon

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie stacjonarne lub mobilne do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych

"Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia."

Kontakt



Anna Miastkowska

E-mail kontakt@annamiastkowska.pl

Telefon (+48) 500 100 154