



LIFEPASS spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



Zasady prowadzenia PSZOK

Numer usługi 2024/11/10/164038/2405131

📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 13.01.2025 do 13.01.2025

2 350,00 PLN brutto

2 350,00 PLN netto

235,00 PLN brutto/h

235,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupę docelową mogą stanowić między innymi: Pracownicy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) Kierownicy i menedżerowie odpowiedzialni za zarządzanie PSZOK Pracownicy gminnych jednostek zarządzających odpadami Pracownicy odpowiedzialni za ewidencję odpadów (BDO) Inspektorzy i kontrolerzy odpadów komunalnych Osoby odpowiedzialne za infrastrukturę i wyposażenie PSZOK Radni i decydenci lokalni
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	06-01-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania, prowadzenia i monitorowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z najnowszymi wymogami prawnymi i najlepszymi praktykami branżowymi. Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do stosowania nowych regulacji dotyczących odpadów budowlanych, tekstylnych oraz poremontowych, które wejdą w życie w 2025 roku, jak również do zrozumienia i implementacji zmian w systemie Bazy Danych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pracownicy będą posiadać aktualną wiedzę o nowych wymogach dotyczących odpadów budowlanych, tekstylnych i poremontowych, które wchodzi w życie w 2025 roku.	Przeprowadzenie testów przed i po szkoleniu, aby zmierzyć przyrost wiedzy i umiejętności związanych z obsługą PSZOK.	Test teoretyczny
Poprawa efektywności operacyjnej PSZOK	Analiza wskaźników operacyjnych	Debata swobodna

Cel biznesowy

Specyficzny: Zwiększenie kompetencji pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w zakresie nowych regulacji prawnych i procedur operacyjnych.

Mierzalny: Przeszkolenie do końca 2024 roku co najmniej 80% zatrudnionych obecnie i nowo zatrudnionych pracowników PSZOK w wymaganiach dotyczących nowych przepisów, które wejdą w życie w 2025 roku, zbadanie poziomu wiedzy przed i po szkoleniu za pomocą testów wiedzy.

Osiągalny: Zorganizowanie serii szkoleń prowadzonych przez ekspertów w dziedzinie zarządzania odpadami, którzy posiadają aktualną wiedzę na temat nadchodzących zmian prawnych i najlepszych praktyk branżowych.

Realistyczny: Zapewnienie niezbędnych zasobów finansowych, organizacyjnych i ludzkich, w tym wybór odpowiednich trenerów i materiałów szkoleniowych, tak aby każdy uczestnik mógł skutecznie przyswoić materiał i zastosować go w praktyce.

Terminowy: Ukończenie całego cyklu szkoleniowego i oceny efektywności szkolenia tuż po rozpoczęciu nowego roku regulacyjnego, tj. przed końcem stycznia 2025 roku.

Ten cel biznesowy jest ukierunkowany na odpowiednie przygotowanie personelu PSZOK do nadchodzących zmian prawnych i operacyjnych, co ma na celu minimalizowanie ryzyka prawnych i finansowych konsekwencji związanych z nieprzestrzeganiem nowych regulacji.

Effekt usługi

Efekty usługi:

1. Zwiększenie wiedzy i umiejętności pracowników PSZOK:

- Pracownicy będą posiadać aktualną wiedzę o nowych wymogach dotyczących odpadów budowlanych, tekstylnych i poremontowych, które wchodzi w życie w 2025 roku.

- Zrozumienie i umiejętność stosowania zmian w BDO oraz przepisów ustawy o odpadach i gospodarce opakowaniami.
- 2. Poprawa efektywności operacyjnej PSZOK:**
- Lepsze zarządzanie odpadami zgodnie z aktualnymi przepisami, co redukuje ryzyko kar i innych konsekwencji prawnych.
 - Wydajniejsze wykorzystanie infrastruktury PSZOK dzięki odpowiedniemu wyposażeniu i technologiom.
- 3. Zwiększenie zadowolenia mieszkańców:**
- Poprawa jakości obsługi mieszkańców, co przekłada się na wyższy poziom zadowolenia z usług PSZOK.
 - Zrozumiały i przyjazny regulamin PSZOK, który ułatwia mieszkańcom korzystanie z punktu.

Kryteria weryfikacji:

- 1. Ocena wiedzy uczestników:**
- Przeprowadzenie testów przed i po szkoleniu, aby zmierzyć przyrost wiedzy i umiejętności związanych z obsługą PSZOK.
 - Ankiety samooceny dla uczestników w celu oceny ich postrzegania efektywności szkolenia.
- 2. Monitoring efektywności operacyjnej PSZOK:**
- Analiza wskaźników operacyjnych, takich jak ilość prawidłowo przetworzonych odpadów czy liczba naruszeń przepisów przed i po szkoleniu.
 - Ocena wprowadzenia w życie procedur i regulaminów omawianych na szkoleniu.
- 3. Ankiety satysfakcji mieszkańców:**
- Przeprowadzenie regularnych ankiet wśród mieszkańców korzystających z PSZOK w celu oceny ich zadowolenia z jakości obsługi i zrozumienia regulaminów.
- 4. Przegląd raportów i inspekcji:**
- Analiza raportów wewnętrznych i wyników inspekcji dotyczących zgodności operacji PSZOK z nowymi regulacjami jako miernik efektywności szkolenia.

Te efekty i metody weryfikacji umożliwią organizacji nie tylko ocenę sukcesu szkolenia, ale także dostosowanie dalszych działań edukacyjnych i operacyjnych w celu ciągłego doskonalenia zarządzania odpadami w ramach PSZOK.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Osiągnięcie efektu usługi zostanie potwierdzone poprzez:

Analizę wyników ankiet ewaluacyjnych w celu oceny poziomu zadowolenia uczestników i stopnia przydatności zdobytej wiedzy.

Podsumowanie wyników testów i ćwiczeń praktycznych, które wskażą, w jakim stopniu uczestnicy przyswoili materiał i potrafią go zastosować w praktyce.

Opinie prowadzących i ich oceny postępów uczestników, które pozwolą na całościową ocenę efektywności zdobytej wiedzy i umiejętności.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

- Odpady budowane i poremontowe, odpadowe tekstylia i odzież – nowe wymagania od 2025 roku w kontekście prowadzenia PSZOK,
- BDO - zmiany (daty przetwarzania), zasady ewidencji (KPOK/KPO), błędy (jak dokumentować błędne a zatwierdzone przez wszystkie strony KPO),
- Zapisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (koszty systemu zagospodarowania odpadów komunalnych / indywidualizacja),
- Ustawa o odpadach (decyzje, kary, okresy magazynowania odpadów) / Projekt zmiany ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (jak Rozszerzona Odpowiedzialność Producenta / system Kaucyjny wpłynie na system zagospodarowania odpadów opakowaniowych komunalnych / nowe zasady wystawiania dok. DPR/EDPR / nowe definicje odpadów).
- Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – podstawowa i niezbędna infrastruktura, obiekty budowlane, wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – rodzaje kontenerów, sprzęt ułatwiający funkcjonowanie, wyposażenie dodatkowe.
- Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – przyjazny i zrozumiały dla mieszkańców.
- Bieżąca obsługa PSZOK – weryfikacja mieszkańców, klasyfikacja dostarczonych odpadów, sprawdzanie limitów wprowadzonych przez gminę, egzekwowanie przyjętych regulaminów, kody odpadów przyjmowanych na PSZOK.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Nowe wymagania od 2025 roku w kontekście prowadzenia PSZOK	Tomasz Kaczmarek	13-01-2025	09:00	09:45	00:45
2 z 7 BDO - zmiany, zasady ewidencji, błędy	Tomasz Kaczmarek	13-01-2025	09:45	10:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 7 Zapisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	Tomasz Kaczmarek	13-01-2025	10:30	11:15	00:45
4 z 7 Przerwa	Tomasz Kaczmarek	13-01-2025	11:15	11:30	00:15
5 z 7 Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych	Tomasz Kaczmarek	13-01-2025	11:30	12:15	00:45
6 z 7 Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych	Tomasz Kaczmarek	13-01-2025	12:15	13:00	00:45
7 z 7 Regulamin i bieżąca obsługa PSZOK	Tomasz Kaczmarek	13-01-2025	13:00	15:00	02:00

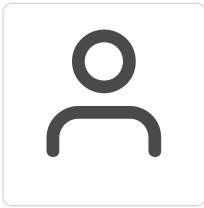
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 350,00 PLN
Koszt usługi netto	2 350,00 PLN
Koszt godziny brutto	235,00 PLN
Koszt godziny netto	235,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Kaczmarek

Specjalista ds. ochrony środowiska, od ponad 18 lat w branży gospodarki odpadami, m.in. na stanowisku zastępcy kierownika Działu Logistyki i Ochrony Środowiska w Instalacji Komunalnej. Posiada świadectwo kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami wydane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego. Jest audytorem TUV Nord Polska oraz ISOCERT w zakresie systemów zarządzania środowiskowego według normy ISO 14001:2015 oraz EMAS. Od 2016 roku przeprowadził szereg audytów zakładów przetwarzania sprzętu elektrycznego i elektronicznego, a także zakładów recyklingu surowców wtórnych. Współautor poradnika wydawnictwa C.H. BECK pt. "Sprawozdania o odpadach komunalnych. Analiza nowych wzorów obliczeniowych w kontekście zmian prawnych" i kilku publikacji w czasopismach branżowych. Współpracuje z kilkoma uczelniami w Polsce jako Wykładowca na studiach podyplomowych m.in. Zarządzania Gospodarką Odpadami na SGH.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w postaci prezentacji

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Informacje dodatkowe

Czas trwania usługi szkoleniowej to 10 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna= 45 minut). Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701). Warunkiem zaliczenia jest napisanie pre i post testów oraz uczestnictwo w 80% zajęć.

Adres

ul. 1 Maja 191
25-646 Kielce
woj. świętokrzyskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Lucyna Kuchta

E-mail kontakt@edumeo.pl

Telefon (+48) 577 203 338