



Pozytywna Dyscyplina w Szkole Językowej: Jak Budować Relacje i Motywować Uczniów

Numer usługi 2024/11/10/153767/2404978

2 544,00 PLN brutto

2 544,00 PLN netto

159,00 PLN brutto/h

159,00 PLN netto/h

K2 CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ



📍 Puławy / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 16.12.2024 do 17.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Sposób dofinansowania

wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Szkolenie "Pozytywna Dyscyplina w Szkole Językowej: Jak Budować Relacje i Motywować Uczniów" skierowane jest do wszystkich pracowników szkół językowych, którzy chcą rozwijać swoje umiejętności w zakresie efektywnego zarządzania klasą, budowania pozytywnych relacji z uczniami oraz skutecznego motywowania ich do nauki. Program opiera się na zasadach pozytywnej dyscypliny, które wspierają wzajemny szacunek, empatię oraz współpracę, tworząc przyjazne i wspierające środowisko nauki.

Wymagany jest minimalny staż pracy wynoszący 1 miesiąc.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

7

Data zakończenia rekrutacji

15-12-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Pozytywna Dyscyplina w Szkole Językowej: Jak Budować Relacje i Motywować Uczniów" jest rozwój umiejętności pracowników szkół językowych w zakresie budowania pozytywnych, opartych na zaufaniu relacji z uczniami, skutecznego motywowania ich do nauki oraz zarządzania emocjami i wyzwaniem wychowawczymi w sposób konstruktywny i pełen empatii. Szkolenie ma na celu wprowadzenie strategii pozytywnej dyscypliny, które wspierają współpracę i wzajemny szacunek.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje zasady pozytywnej dyscypliny w pracy z uczniami	Opisuje sytuację, w której zastosował techniki pozytywnej dyscypliny, aby zbudować relację opartą na szacunku i współpracy	Wywiad swobodny
Uczestnik motywuje uczniów poprzez stosowanie konstruktywnej informacji zwrotnej	Omawia przykłady sytuacji, w których udzielił uczniom konstruktywnego feedbacku, wspierając ich rozwój i zaangażowanie	Wywiad swobodny
Uczestnik zarządza emocjami podczas trudnych sytuacji wychowawczych	Opisuje, jak poradził sobie z trudnymi emocjonalnie sytuacjami w klasie, np. reakcjami uczniów na niepowodzenia lub konflikty	Wywiad swobodny
Uczestnik buduje pozytywną atmosferę w klasie, sprzyjającą nauce i współpracy	Wymienia przykłady działań, które podejmuje, aby stworzyć w klasie atmosferę wspierającą, np. zachęcanie uczniów do współpracy, wzmacnianie pozytywnych zachowań	Wywiad swobodny
Uczestnik dostosowuje metody pracy do potrzeb różnych grup wiekowych uczniów	Wskazuje przykłady dostosowania technik pozytywnej dyscypliny do potrzeb różnych grup wiekowych, np. dzieci, młodzieży lub dorosłych	Wywiad swobodny
Uczestnik rozwija empatię i zrozumienie wobec uczniów, dostosowując do nich swoje podejście	Opisuje, jak stosowanie empatii i zrozumienia wpływa na relacje z uczniami i motywuje ich do aktywnego uczestnictwa w zajęciach	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Zaświadczenia wydawane uczestnikom po odbytych szkoleniach zawierają opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane kryteria weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. Zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia potwierdza, że zarówno proces szkolenia, jak i jego weryfikacja zostały przeprowadzone z uwzględnieniem środków zapewniających niezależność tych etapów.

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do Pozytywnej Dyscypliny

- Definicja i filozofia pozytywnej dyscypliny
- Znaczenie pozytywnej dyscypliny w budowaniu relacji z uczniami
- Korzyści z zastosowania pozytywnej dyscypliny w nauczaniu

Moduł 2: Budowanie Relacji z Uczniami

- Elementy komunikacji opartej na szacunku i zaufaniu
- Techniki aktywnego słuchania i ich wpływ na relacje w klasie
- Budowanie atmosfery współpracy i wzajemnego wsparcia

Moduł 3: Motywowanie Uczniów do Nauki

- Różnice między motywacją wewnętrzną a zewnętrzną
- Strategie wzmacniające zaangażowanie uczniów
- Techniki wspierania rozwoju motywacji wewnętrznej

Moduł 4: Zarządzanie Klasą z Zastosowaniem Pozytywnej Dyscypliny

- Zasady i techniki zarządzania klasą oparte na współpracy
- Ustalanie reguł i granic oraz budowanie odpowiedzialności uczniów
- Praktyczne techniki radzenia sobie z wyzwaniami wychowawczymi

Moduł 5: Rozwiązywanie Konfliktów w Klasie

- Identyfikacja źródeł konfliktów w grupie uczniów
- Techniki mediacji i znajdowanie rozwiązań win-win
- Rola empatii w rozwiązywaniu konfliktów

Moduł 6: Zarządzanie Emocjami w Sytuacjach Wychowawczych

- Rozpoznawanie i radzenie sobie z emocjami w pracy z uczniami
- Techniki radzenia sobie ze stresem i trudnymi sytuacjami
- Praca z emocjami uczniów w kontekście budowania relacji

Moduł 7: Dostosowanie Pozytywnej Dyscypliny do Różnych Grup Wiekowych

- Specyfika pracy z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi
- Indywidualizacja podejścia w zależności od grupy wiekowej
- Strategie pracy z różnymi poziomami zaawansowania uczniów

Moduł 8: Udzielanie Konstrukttywnej Informacji Zwrotnej

- Rola konstruktywnego feedbacku w budowaniu motywacji
- Metody udzielania informacji zwrotnej wspierające rozwój uczniów
- Wzmacnianie pozytywnych zachowań poprzez konstruktywny feedback

Moduł 9: Tworzenie Pozytywnej Atmosfery w Klasie

- Praktyczne metody budowania atmosfery wspierającej naukę
- Techniki integracji grupy i wzmacnianie współpracy między uczniami
- Budowanie zaufania i pozytywnych relacji między uczniami

-
- Szkolenie ma charakter praktyczny i aktywizujący w celu wypracowania najkorzystniejszego podejścia oraz rozwiązań dla organizacji.
 - Warunki niezbędne do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu: Aby osiągnąć główny cel usługi, uczestnicy muszą wziąć udział w całym szkoleniu (100% frekwencji), aktywnie uczestniczyć w szkoleniu.
 - Szkolenie skierowane jest do nauczycieli, personelu administracyjnego oraz kadry zarządzającej w szkołach językowych, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności komunikacyjne, wychowawcze oraz zarządzania emocjami w pracy z uczniami. Wymagany jest minimalny staż pracy - 1 miesiąc.
 - Trener na bieżąco - w trakcie trwania usługi weryfikuje postępy i ocenia efekty uczenia. Po zakończonej usłudze zostaje przeprowadzona walidacja, oparta o założone kryteria weryfikacji efektów uczenia się, realizowana jest z zachowaniem rozdzielności funkcji.
 - W ramach realizacji szkolenia uczestnicy otrzymują materiały merytoryczne w formie prezentacji. Materiały wysyłane są na adresy mailowe uczestników szkolenia.
 - Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut).
 - Przerwy wliczone są w czas trwania szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 12

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Moduł 1: Wprowadzenie do Pozytywnej Dyscypliny	Małgorzata Adamczyk	16-12-2024	08:00	09:00	01:00
2 z 12 Moduł 2: Budowanie Relacji z Uczniami	Małgorzata Adamczyk	16-12-2024	09:00	11:00	02:00
3 z 12 Moduł 3: Motywowanie Uczniów do Nauki	Małgorzata Adamczyk	16-12-2024	11:00	13:00	02:00
4 z 12 Przerwa	Małgorzata Adamczyk	16-12-2024	13:00	13:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 12 Moduł 4: Zarządzanie Klasą z Zastosowaniem Pozytywnej Dyscypliny	Małgorzata Adamczyk	16-12-2024	13:15	15:00	01:45
6 z 12 Moduł 5: Rozwiązywanie Konfliktów w Klasie	Małgorzata Adamczyk	16-12-2024	15:00	16:00	01:00
7 z 12 Moduł 5: Rozwiązywanie Konfliktów w Klasie c.d	Małgorzata Adamczyk	17-12-2024	08:00	09:00	01:00
8 z 12 Moduł 6: Zarządzanie Emocjami w Sytuacjach Wychowawczych	Małgorzata Adamczyk	17-12-2024	09:00	11:00	02:00
9 z 12 Moduł 7: Dostosowanie Pozytywnej Dyscypliny do Różnych Grup Wiekowych	Małgorzata Adamczyk	17-12-2024	11:00	13:00	02:00
10 z 12 Przerwa	Małgorzata Adamczyk	17-12-2024	13:00	13:15	00:15
11 z 12 Moduł 8: Udzielanie Konstrukttywnej Informacji Zwrotnej	Małgorzata Adamczyk	17-12-2024	13:15	15:00	01:45
12 z 12 Moduł 9: Tworzenie Pozytywnej Atmosfery w Klasie	Małgorzata Adamczyk	17-12-2024	15:00	16:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 544,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 544,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	159,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Adamczyk

Trener z doświadczeniem zawodowym zdobytym w organizacjach oferujących usługi finansowe, bankowe, ubezpieczeniowe i porady prawne. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu sprzedaży, negocjacji, obsługi Klienta, zarządzania czy też z zakresu kompetencji uniwersalnych, takich jak: komunikacja, zarządzanie sobą w czasie, asertywność, radzenie sobie ze stresem. Strategiczny konsultant przedsiębiorstw, którym pomaga w wypracowaniu koncepcji strategicznego rozwoju firmy. Jako trener wewnętrzny oraz freelancer zrealizowała wiele godzin szkoleniowych z w/w tematyki - posiada co najmniej 250 godzin doświadczenia w realizacji szkoleń w podobnej tematyce zrealizowanych w ostatnich pięciu latach (60 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Ukończyła liczne kursy, m.in.: Podstawy psychologii kryzysu i problemów emocjonalnych człowieka z technikami twórczego myślenia w procesie terapeutycznym, Poradnictwo zawodowe w warunkach izolacji – praca z osobami osadzonymi w zakładzie karnym, Trening Umiejętności Społecznych, Doradztwo zawodowe, edukacyjne i pośrednictwo pracy.

Absolwent Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie – Wydział Biologii i Hodowli Zwierząt – stopień magister inżynier.

Absolwent Studiów Podyplomowych Wyższa Szkoła Społeczno-Przyrodnicza im. Wincentego Pola w Lublinie Wydział Nauk Społecznych kierunku Doradztwo Zawodowe, Edukacyjne i Pośrednictwo Pracy.

Student Collegium Humanum Szkoła Główna Menadżerska w Warszawie – jednolite studia magisterskie – kierunek psychologia

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach realizacji szkolenia uczestnicy otrzymują materiały merytoryczne w formie prezentacji. Materiały wysyłane są na adresy mailowe uczestników szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie skierowane jest do nauczycieli, personelu administracyjnego oraz kadry zarządzającej w szkołach językowych, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności komunikacyjne, wychowawcze oraz zarządzania emocjami w pracy z uczniami.

Wymagany jest minimalny staż pracy - 1 miesiąc.

Informacje dodatkowe

Koszt szkolenia nie zawiera kosztów dojazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia, a także kosztów środków trwałych. Przerwy przewidziane w harmonogramie są wliczone w czas szkolenia. Szkolenie zwolnione jest z VAT na podstawie: §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz.736).

Adres

ul. Leśna 27
24-100 Puławy
woj. lubelskie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Early Stage szkoły językowej.

Kontakt



Kamil Kamola

E-mail bur@k2c.com.pl

Telefon (+48) 533 552 510